

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMKN 1 Salam
Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital
Kelas/Semester : X/Ganjil
Materi Pokok : Perangkat Lunak Presentasi (Powerpoint)
Alokasi Waktu : 1 x pertemuan (10 Menit)
Model Pembelajaran : Discovery Learning & Project Based Learning (PjBL)

A. Kompetensi Dasar :

3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide presentasi
4.5 Membuat slide untuk presentasi

B. Tujuan Pembelajaran :

Siswa mampu membuat sebuah Proyek Presentasi menggunakan Perangkat Lunak Presentasi (Powerpoint)

C. IPK :

- 3.5.1 Menjelaskan pengertian, unsur pokok, fungsi penggunaan perangkat lunak presentasi (Powerpoint)
- 3.5.2 Menentukan fitur umum yang sering digunakan pada perangkat lunak presentasi (Powerpoint)
- 4.5.1 Menggunakan fitur perangkat lunak presentasi (Powerpoint)
- 4.5.2 Membuat slide presentasi (Powerpoint) yang dilengkapi dengan transisi dan animasi

D. PERTEMUAN KE -1 (1 x 10 menit)		Durasi
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengajak peserta didik untuk berdoa sebelum memulai pembelajaran dan guru membuka pertemuan dengan salam2. Guru mengabsen peserta didik3. Guru mengkondisikan kesiapan fisik dan psikis siswa untuk pembelajaran, agar kondisi kelas kondusif untuk pembelajaran4. Melakukan apersepsi tentang aplikasi presentasi5. Menyampaikan tujuan pembelajaran, ruang lingkup materi dan langkah langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan	2 Menit
Inti (Syntak/langkah di dalam model pembelajaran)	<p>Project Based Learning (PjBL)</p> <p>1. Penentuan pertanyaan</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Guru memberikan pertanyaan tentang perangkat lunak presentasi setelah penayangan video yang disampaikan oleh guru.▪ Peserta didik dapat menjelaskan pengertian, unsur pokok dan fungsi perangkat lunak presentasi▪ Peserta didik dapat menjawab pertanyaan tentang: fitur fitur umum yang sering digunakan pada perangkat lunak presentasi <p>2. Rencana Proyek</p>	7 Menit

	<p>Peserta didik menganalisis slide yang sesuai dengan pesan yang akan disampaikan. Selanjutnya merencanakan untuk penyusunan penggunaan fitur-fitur perangkat lunak presentasi dan menyusun sebuah presentasi ke dalam slide-slide.</p> <p>3. Menyusun jadwal</p> <p>Peserta didik menyusun pesan yang akan disampaikan dengan menggunakan lay out yang ada pada fitur-fitur perangkat lunak presentasi sesuai topik yang akan disampaikan sehingga menjadi beberapa slide. Contoh Topik tentang Pengenalan Microsoft Powerpoint. Diuraikan ke dalam slide slide mulai dari pengertian presentasi, unsur pokok presentasi, fungsi presentasi, Fitur-fitur powerpoint.</p> <p>4. Uji Hasil</p> <p>Peserta didik memiliki sebuah materi yang sudah disusun dalam perangkat lunak presentasi dan hasilnya dapat ditampilkan kepada guru dan teman-teman yang dapat digunakan untuk memperdalam penguasaan tentang perangkat lunak presentasi</p> <p>5. Evaluasi</p> <p>Peserta didik mengerjakan soal latihan mengenai penggunaan perangkat lunak presentasi dan mampu mempresentasikan hasil penggunaan perangkat lunak presentasi</p>	
Penutup	Bersama guru siswa melakukan refleksi dan menyimpulkan hasil pembelajaran.	1 Menit
Penilaian	Tes tertulis (terlampir)	
	Tes Praktek (terlampir)	

E. ALAT/BAHAN DAN MEDIA PEMBELAJARAN DAN SUMBER BELAJAR

1. Alat dan Media Pembelajaran : LCD, Perangkat komputer/laptop, whiteboard, bahan tayang/video /powerpoint, internet.
2. Sumber Belajar :
 1. Bahan Ajar Simulasi & Komunikasi Digital untuk SMK, 2017, Direktorat Pembinaan SMK Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI
 2. Internet
 3. Modul-Aplikasi Pengolah Presentasi

Salam, 16 Juli 2021
Guru Mata Pelajaran

Etty Sri Sofiati, S.Pd
NIP. 197212122008012010

Lampiran :
1. Kisi Kisi Soal

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	No Soal	Bentuk soal
1.	3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	1. Menjelaskan fungsi perangkat lunak presentasi	1	Essay
		2. Menyebutkan keuntungan menggunakan perangkat lunak presentasi	2	Essay
		3. Menentukan fitur-fitur umum yang sering digunakan pada perangkat lunak presentasi	3	Essay
		4. Menyusun langkah-langkah penggunaan perangkat lunak presentasi	4	Essay
		5. Menganalisis slide yang sesuai dengan pesan yang akan disampaikan	5	Essay
2.	4.5 Membuat slide untuk presentasi	Membuat slide presentasi yang dilengkapi dengan transisi dan animasi	6	Praktek/ project

2. Soal

1. Jelaskan pengertian perangkat lunak presentasi!
2. Apa keuntungan menggunakan perangkat lunak presentasi?
3. Tentukan fitur-fitur umum yang digunakan pada perangkat lunak presentasi powerpoint?
4. Bagaimanakah langkah-langkah membuka perangkat lunak presentasi Powerpoint?
5. Pesan apa saja yang dapat disampaikan dalam presentasi?
6. Buatlah sebuah presentasi dengan menggunakan perangkat lunak presentasi dengan topik: Pengenalan Microsoft Powerpoint minimal 5 slide.

3. Kunci Jawaban

Pengetahuan

Uraian/Essay:

1. Pengertian perangkat lunak presentasi adalah: Sebuah software/perangkat lunak komputer yang digunakan untuk membuat file-file presentasi
2. Fungsi perangkat lunak presentasi adalah: <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat slide presentasi untuk mengajar, berbisnis dan seminar b. Menambah fitur-fitur seperti audio, video, gambar dan animasi dalam presentasi agar presentasi menjadi lebih hidup c. Mempermudah presenter dalam mengatur dan mencetak slide d. Media untuk mengutarakan sebuah gagasan atau ide ide
3. Fitur-fitur umum yang digunakan dalam presentasi diantaranya: <ul style="list-style-type: none"> a. Office Button: New, open, save, save as, print, send, publish, close b. Quick Access Toolbar c. Tittle Bar

<ul style="list-style-type: none"> d. Clipboard e. Tab Menu Bar: Home, insert, design, animation, slide show, review, view f. Toolbox: Minimize, restore, close g. Lay out slide/area outline h. Toolbox view i. Toolbox drawing j. Area slide k. Area catatan/status bar
<p>4. langkah-langkah membuka perangkat lunak presentasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Start b. All Program c. Klik Klik microsoft office d. Klik microsoft powerpoint e. Atau klik 2x atau dobel klik jika terdapat icon pada taksbar atau dekstop
<p>5. a. Pembelajaran b. Pemasaran c. Periklanan</p>

Ketrampilan:

<p>Untuk membuat presentasi dengan powerpoint, langkah-langkah yang dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tentukan tema yang akan dipresentasikan: Misal dengan tema "Pengenalannya Microsoft powerpoint" 2. Buat point-point materi yang akan dituangkan: Misal Pengertian, unsur pokok presentasi, fungsi presentasi, keuntungan menggunakan presentasi, fitur-fitur dalam presentasi, dsb. 3. Buka aplikasi microsoft powerpoint 4. Susunlah point point materi dalam slide slide 5. Berikan efek animasi dan transisi untuk mempercantik tampilan 6. Simpan file dalam media penyimpanan.
--

4. Teknik dan Kriteria Penilaian

Kompetensi Dasar	Teknik Penilaian	Instrument	Skor Penilaian
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	Tes tertulis secara daring	1. Pengertian perangkat lunak presentasi adalah: Sebuah software/perangkat lunak komputer yang digunakan untuk membuat file-file presentasi	Skor 20
		2. Fungsi perangkat lunak presentasi adalah: <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat slide presentasi untuk mengajar, berbisnis dan seminar b. Menambah fitur-fitur seperti audio, video, gambar dan animasi dalam presentasi agar presentasi menjadi lebih hidup c. Mempermudah presenter dalam mengatur dan mencetak slide d. Media untuk mengutarakan sebuah gagasan atau ide ide 	Skor 20

		<p>3. Fitur-fitur umum yang digunakan dalam presentasi diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> Office Button: New, open, save, save as, print, send, publish, close Quick Access Toolbar Title Bar Clipboard Tab Menu Bar: Home, insert, design, animation, slide show, review, view Toolbox: Minimize, restore, close Lay out slide/area outline Toolbox view Toolbox drawing Area slide Area catatan/status bar 	Skor 20
		<p>4. langkah-langkah membuka perangkat lunak presentasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Start All Program Klik Klik microsoft office Klik microsoft powerpoint 	Skor 20
		<p>5. a. Pembelajaran b. Pemasaran c. Periklanan</p>	Skor 20
		<i>Skor Maksimal</i>	100
		<i>Nilai Pengetahuan=</i>	Skor Perolehan / skor maksimal x 100
4.5 Membuat slide untuk presentasi	Tes Praktek/ unjuk kerja	<p>Untuk membuat presentasi dengan powerpoint, langkah-langkah yang dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tentukan tema yang akan dipresentasikan: Pengenalan Microsoft powerpoint Buka aplikasi microsoft powerpoint Susunlah point point materi dalam slide slide Berikan efek animasi dan transisi untuk mempercantik tampilan Simpan file dalam media penyimpanan. 	<p>Skor 20</p> <p>Skor 20</p> <p>Skor 20</p> <p>Skor 20</p> <p>Skor 20</p>
		<i>Skor Maksimal</i>	100
		<i>Nilai Ketrampilan</i>	Skor Perolehan / skor maksimal x 100

5. Ringkasan Materi

PEMANFAATAN PERANGKAT LUNAK PRESENTASI

1. PENGERTIAN PRESENTASI

Presentasi merupakan salah satu bentuk komunikasi yang dilakukan untuk menyampaikan suatu topik, pendapat ataupun informasi kepada orang lain.

2. UNSUR POKOK SEBUAH PRESENTASI

- Pihak yang melakukan presentasi, yang disebut presenter;
- Peserta presentasi/pemirsa, yang disebut audience; dan
- Media atau perangkat presentasi.

3. FUNGSI PERANGKAT LUNAK PRESENTASI ADALAH:

- Membuat slide presentasi untuk mengajar, berbisnis dan seminar
- Menambah fitur-fitur seperti audio, video, gambar dan animasi dalam presentasi agar presentasi menjadi lebih hidup
- Memperudahkan presenter dalam mengatur dan mencetak slide

4. FITUR-FITUR UMUM YANG DIGUNAKAN DALAM PRESENTASI diantaranya:

- Office Button: New, open, save, save as, print, send, publish, close
- Quick Access Toolbar
- Title Bar
- Clipboard
- Tab Menu Bar: Home, insert, design, animation, slide show, review, view
- Toolbox: Minimize, restore, close
- Lay out slide/area outline
- Toolbox view
- Toolbox drawing
- Area slide
- Area catatan/status bar

5. LANGKAH-LANGKAH MEMBUKA PERANGKAT LUNAK PRESENTASI:

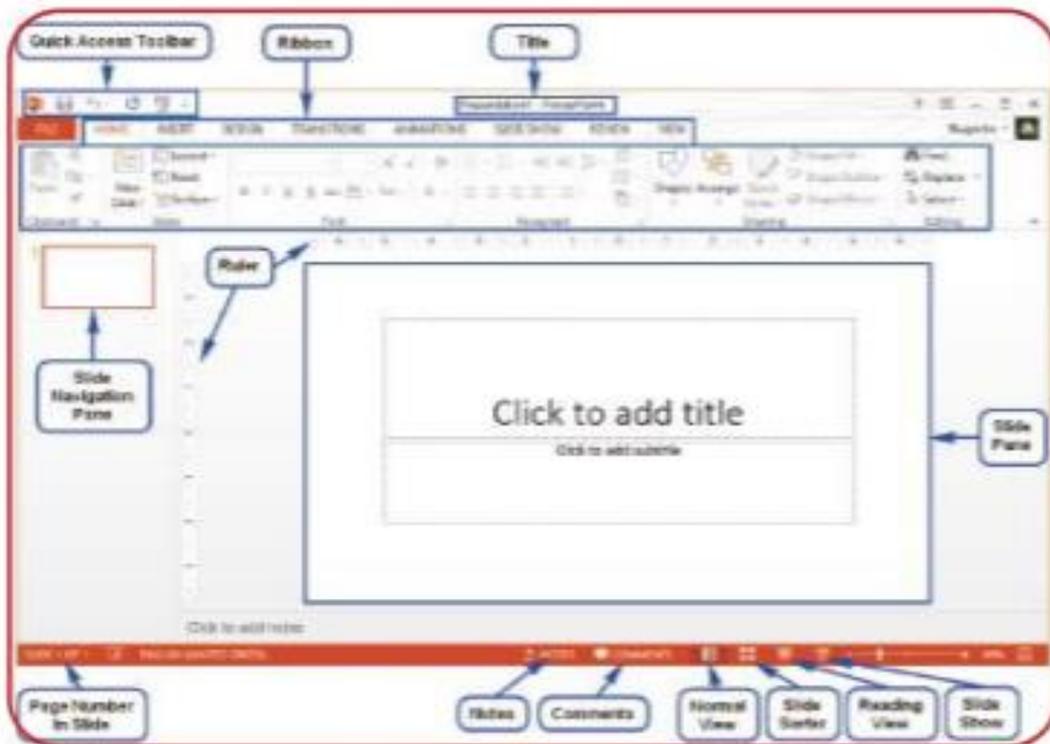
- Start
- All Program
- Klik Klik microsoft office
- Klik microsoft power point
- Atau jika di dekstop ataupun ditaskbar terdapat icon powerpoint diklik 2 x atau double klik.

Pada materi ini akan dibahas bagaimana membuat presentasi menggunakan Microsoft PowerPoint 2013. Gambar 3.9 Tampilan awal Microsoft PowerPoint 2013 Keterangan: Bahan Ajar Simulasi dan Komunikasi Digital untuk SMK/MAK 123 Nama Fitur Fungsi Quick Access Toolbar Berisi kumpulan tombol pintas yang sering digunakan untuk perintah umum. Bisa ditambah maupun dikurangi, namun secara default terdiri dari Save, Undo, dan Redo.

Pada microsoft powerpoint dapat dikenal menu-menunya/ribbon diantaranya:



Pada materi ini akan dibahas bagaimana membuat presentasi menggunakan Microsoft PowerPoint 2013.



Gambar 3.9 Tampilan awal Microsoft PowerPoint 2013