



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG**

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

A. IDENTITAS PROGRAM PENDIDIKAN :

Nama Sekolah	: SMK Negeri 8 Semarang
Mata Pelajaran	: Simulasi dan Komunikasi Digital
Komp. Keahlian	: Seluruh Kompetensi Keahlian
Kelas/Semester	: X/1 (Gasal)
Tahun Pelajaran	: 2020-2021
Alokasi Waktu	: 9 x 45 menit (3 Pertemuan)

B. KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR:

1. Kompetensi Inti: *)

a. Pengetahuan:

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simdig) pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

b. Keterampilan:

4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simdig). Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

2. Kompetensi Dasar: *)

a. KD pada KI pengetahuan:

- 3.1 Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.

b. KD pada KI keterampilan:

- 4.1 Menyusun kembali format dokumen pengolah kata

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI:

1. Indikator KD pada KI pengetahuan

- 3.3.1 Mengoperasikan perangkat lunak pengolah kata.
- 3.3.2 Menerapkan teknik mengetik 10 jari.
- 3.3.3 Mengoperasikan perangkat lunak pengolah kata untuk membuat naskah digital.
- 3.3.4 Menggunakan fasilitas find and replace.



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG**

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

- 3.3.5 Menggunakan fasilitas tabel dan gambar.
- 3.3.6 Menggunakan fasilitas equation and symbol.
- 3.3.7 Membuat daftar isi dengan memanfaatkan table of contents (TOC).
- 3.3.8 Membuat surat masal / mail marge. Indikator KD pada KI keterampilan
- 2. Indikator KD pada KI Keterampilan
 - 4.1.1 Memahami perangkat lunak pengolah data.
 - 4.1.2 Membedakan operator standard perhitungan data.
 - 4.1.3 Menjabarkan rumus fungsi dasar pengolah data.
 - 4.1.4 Menerapkan rumus fungsi logika.
 - 4.1.5 Menerapkan freeze panel dan view option pada lembar kerja.
 - 4.1.6 Menerapkan fasilitas short and filter data.
 - 4.1.7 Memodifikasi table.
 - 4.1.8 Mengaplikasikan data pada grafik dan diagram.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN:

- 1.3.1.1 Melalui praktikum, peserta didik dapat mengoperasikan perangkat lunak pengolah kata dengan baik.
- 1.3.2.1 Melalui praktikum, siswa dapat menerapkan teknik mengetik 10 jari dengan baik dan disiplin.
- 3.3.3.1 Melalui praktikum, siswa dapat mengoperasikan perangkat lunak pengolah kata untuk membuat naskah digital dengan baik.
- 3.3.4.1 Melalui praktikum, siswa dapat menggunakan fasilitas find and replace naskah digital dengan baik.
- 3.3.5.1 Melalui praktikum, siswa dapat menggunakan fasilitas tabel dan gambar dengan baik.
- 3.3.6.1 Melalui praktikum, siswa dapat menggunakan fasilitas equation and symbol dengan baik.
- 3.3.7.1 Melalui praktikum, siswa dapat membuat daftar isi dengan memanfaatkan table of contents (TOC) dengan baik.
- 3.3.8.1 Melalui praktikum, siswa dapat membuat surat masal / mail marge dengan baik.
- 4.3.1.1 Melalui praktikum, peserta didik dapat mengoperasikan perangkat lunak pengolah kata dengan baik.
- 4.3.2.1 Melalui praktikum, siswa dapat menerapkan teknik mengetik 10 jari dengan baik dan disiplin.
- 4.3.3.1 Melalui praktikum, siswa dapat mengoperasikan perangkat lunak pengolah kata untuk membuat naskah digital dengan baik.
- 4.3.4.1 Melalui praktikum, siswa dapat menggunakan fasilitas find and replace naskah digital dengan baik.
- 4.3.5.1 Melalui praktikum, siswa dapat menggunakan fasilitas tabel dan gambar dengan baik.
- 4.3.6.1 Melalui praktikum, siswa dapat menggunakan fasilitas equation and symbol dengan baik.
- 4.3.7.1 Melalui praktikum, siswa dapat membuat daftar isi dengan memanfaatkan table of contents (TOC) dengan baik.
- 4.3.8.1 Melalui praktikum, siswa dapat membuat surat masal / mail marge dengan baik.

E. MATERI PEMBELAJARAN:

(Rincian dari Materi Pokok Pembelajaran)

- Pengelolaan informasi digital.



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG**

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

- Perangkat lunak office suite.
- Teknik mengetik 10 jari.
- Paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.
- Memformat dokumen pengolah kata.
- Find and replace.
- Table dan gambar.
- Equation and symbol.
- table of contents (TOC).
- Mail marge.

F. PENDEKATAN, STRATEGI DAN METODE

1. Pendekatan : Saintifik/Pendekatan Ilmiah
2. Model : Discovery Learning
3. Strategi dan Metode : Diskusi, Praktikum dan Presentasi

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan IV:

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.▪ Guru mengecek kehadiran siswa.▪ Mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;▪ Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;▪ Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan;▪ Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan;	20 menit
Inti	Stimulus <ul style="list-style-type: none">• Pada awal pembelajaran, guru memberikan materi pembelajaran tentang pemahaman informasi digital.• Melalui Tanya jawab, peserta didik sambil membaca materi dan memahami paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.	100 Menit
	Identifikasi Masalah <ul style="list-style-type: none">• Melalui diskusi dan praktikum, guru membimbing peserta didik dalam menerapkan teknik mengetik 10 jari dengan baik dan benar	



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG**

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p>Pengumpulan data</p> <ul style="list-style-type: none"> Melalui proses praktikum, peserta didik mengembangkan teknik mengetik 10 jari untuk membuat naskah digital dengan baik. <p>Pembuktian</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menganalisis dan mengevaluasi hasil praktikum setiap peserta didik. <p>Menarik Kesimpulan/ Generalisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik memperbaiki pekerjaannya berdasarkan analisis dan observasi guru. 	
Penutup	<p>Kegiatan penutup terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan guru bersama peserta didik yaitu: <ol style="list-style-type: none"> Membuat kesimpulan pelajaran; Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan; dan Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; Kegiatan guru yaitu: <ol style="list-style-type: none"> Melakukan penilaian; Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik; Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 	15 menit

Pertemuan V :

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. Guru mengecek kehadiran siswa. Mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan; Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari; Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan; 	20 menit



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Inti	Stimulus <ul style="list-style-type: none">• Pada awal pembelajaran, guru memberikan materi pembelajaran tentang pemahaman informasi digital.• Melalui Tanya jawab, peserta didik sambil membaca materi dan memahami pemformatan dokumen pengolah kata.	100 Menit
	Identifikasi Masalah <ul style="list-style-type: none">• Melalui diskusi dan praktikum, guru membimbing peserta didik dalam menerapkan pemformatan dokumen menggunakan grup menu paragraf, font, dan clipboard.	
	Pengumpulan data <ul style="list-style-type: none">• Melalui proses praktikum, peserta didik mengembangkan teknik pemformatan dokumen untuk membuat mengedit naskah digital dengan baik.	
	Pembuktian <ul style="list-style-type: none">• Guru menganalisis dan mengevaluasi hasil praktikum setiap peserta didik.	
	Menarik Kesimpulan/ Generalisasi <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik memperbaiki pekerjaannya berdasarkan analisis dan observasi guru.	
Penutup	Kegiatan penutup terdiri atas: <ol style="list-style-type: none">1) Kegiatan guru bersama peserta didik yaitu:<ol style="list-style-type: none">a) Membuat kesimpulan pelajaran;b) Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan; danc) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;2) Kegiatan guru yaitu:<ol style="list-style-type: none">a) Melakukan penilaian;b) Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;c) Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	15 menit



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG**

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

Pertemuan VI:

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">▪ Guru memberikan salam dan mengajak semua siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing.▪ Guru mengecek kehadiran siswa.▪ Mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;▪ Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;▪ Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan;▪ Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan;	20 menit
Inti	<p>Stimulus</p> <ul style="list-style-type: none">• Pada awal pembelajaran, guru menginstruksikan peserta didik untuk membuka hasil pekerjaan pada pertemuan sebelumnya kemudian menjelaskan materi pembelajaran berbasis orientasi masalah yang akan diberikan.• Melalui praktikum, peserta didik mencoba memanfaatkan fasilitas find and replace. <p>Identifikasi Masalah</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru membimbing peserta didik dalam memadukan naskah digital dengan fasilitas tabel dan gambar serta menggunakan fasilitas equation and symbol. <p>Pengumpulan data</p> <ul style="list-style-type: none">• Kemudian dilanjutkan dengan membuat daftar isi dengan memanfaatkan table of contents (TOC).• Peserta didik mengembangkan keahlian dalam pembuatan naskah digital dengan membuat surat masal / mail marge. <p>Pembuktian</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyerahkan hasil praktikum kepada guru.• Guru menganalisis dan mengevaluasi hasil praktikum peserta didik. <p>Menarik Kesimpulan/ Generalisasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan kesimpulan untuk hasil yang diraih oleh setiap peserta didik.	100 Menit
Penutup	Kegiatan penutup terdiri atas: 1) Kegiatan guru bersama peserta didik yaitu: a) Membuat kesimpulan pelajaran;	15 menit



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG**

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	b) Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan; dan c) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; 2) Kegiatan guru yaitu: a) Melakukan penilaian; b) Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik; c) Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	

H. ALAT/BAHAN DAN MEDIA PEMBELAJARAN:

- 1) Alat : Komputer, LCD/Proyektor
- 2) Bahan : Lembar Kerja/ Job Sheet.
- 3) Media : Buku / Internet, Power Point

I. SUMBER BELAJAR:

- 1) <http://www.m-edukasi.web.id/2014/09/buku-simulasi-digital-kelas-x-semester.html...>
- 2) Buku Siswa Simulasi Digital Kelas X Jilid 1 Semester Ganjil, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 3) Bahan Ajar Simulasi dan Komunikasi Digital (Simdig), Direktorat Pembinaan SMK.

J. PENILAIAN PEMBELAJARAN:

- 1) Kisi – kisi

Kompetensi Dasar	Indikator	No Soal	Bobot	Ket
Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.	Mengoperasikan perangkat lunak pengolah kata.	1	Mudah	Essay
	Menerapkan teknik mengetik 10 jari.	2	Sedang	Essay
	Mengoperasikan perangkat lunak pengolah kata untuk membuat naskah digital	3,4	Mudah, sulit	Essay
	Menggunakan fasilitas find and replace	5	Sulit	Essay

2) Teknik Penilaian:

- a. Praktikum
- b. Penugasan

3) Instrumen Penilaian:

- a. Instrumen penilaian pengetahuan :

- Soal

1. Artikan dari istilah open source, proprietary software dan office suite!



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG**

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

2. Uraikan pendapat anda manfaat teknik mengetik 10 jari!
3. Jabarkan 5 contoh beserta fungsi tombol kombinasi!
4. Terangkan tentang paragraph deskriptif, naratif, argumentative dan deskriptif!
5. Terangkan fungsi dari find and replace!

• Kunci jawaban

1.	Open source berarti sebuah perangkat lunak yang bersifat gratis dan bias didownload serta kode sumber yang digunakan untuk membuat perangkat lunak tersebut bias dibuka dan diubah oleh pengguna. Proprietary software adalah perangkat lunak yang dilindungi hak ciptanya, atau dengan kata lain software ini bersifat berbayar. Sedangkan istilah dari office suite adalah paket dari aplikasi perkantoran yang meliputi, Ms. Word, excel, power point.
2.	Manfaat teknik mengetik 10 jari adalah mempercepat proses pekerjaan, selain itu agar dalam mengetik dokumen yang banyak tidak mudah lelah.
3.	<ul style="list-style-type: none">• CTRL + A digunakan untuk mem-blok semua teks/gambar yang ada pada sebuah dokumen.• CTRL + C digunakan untuk menyalin teks/gambar.• CTRL + V digunakan untuk meletakkan hasil copy.• CTRL + P digunakan untuk mencetak dokumen.• CTRL + N digunakan untuk membuat dokumen baru.
4.	<ul style="list-style-type: none">• Paragraf deskriptif adalah Paragraf deskripsi adalah paragraf yg berisi menggambarkan suatu objek, tempat, atau peristiwa tertentu kepada pembaca secara jelas dan terperinci sehingga pembaca seolah-olah melihat dan merasakan sendiri apa yg dideskripsikan oleh penulis.• Paragraf naratif adalah paragraf yang menceritakan rangkaian kejadian atau peristiwa yang berurutan (kronologis) yang berupa fakta atau fiksi yang berupa fakta: biografi, auto biografi, catatan perjalanan, ekspositoris.• Paragraf argumentative adalah paragraf yang gagasan utamanya dikembangkan dengan cara menjabarkan pendapatnya, ulasannya, bahasannya atau ide pribadi penulisnya.• Paragraf eksposisi adalah paragraf atau karangan yang mempunyai tujuan untuk memberikan informasi mengenai sesuatu sehingga bisa memperluas pengetahuan pembaca.
5.	Fungsi dari find adalah sebuah fasilitas yang digunakan untuk mencari dan mengubah kata/data pada sebuah dokumen. Sedangkan replace digunakan untuk mencari sekaligus mengubah kata secara otomatis sesuai dengan kebutuhan.

• Pedoman penskoran

Soal nomor 1: Betul, skor 2
Salah semua skor 0

Soal nomor 4: Betul 4 skor 4
Betul 3 skor 3
Betul 2 skor 2



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG**

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

- | | |
|--|---|
| <p>Soal nomor 2: Betul, skor 2
 Salah semua skor 0</p> <p>Soal nomor 3: Betul 5 skor 5
 Betul 4 skor 4
 Betul 3 skor 3
 Betul 2 skor 2
 Betul 1 skor 1
 Salah semua skor 0</p> | <p style="text-align: right;">Betul 1 skor 1
Salah semua skor 0</p> <p>Soal nomor 5: Betul, skor 2
 Salah semua skor 0</p> |
|--|---|

- Pedoman penilaian

$$\text{Nilai Perolehan KD pengetahuan} = \frac{\text{Jumlah skor perolehan}}{\text{Jumlah skor total}} \times 100$$

Contoh Pengolahan Nilai			
IPK	No Soal	Skor Penilaian	Nilai
3.3.1	1	2	$\text{Nilai Perolehan KD} = \frac{\text{Jml skor perolehan}}{\text{Jml skor total}} \times 100$ $\text{Nilai Perolehan KD} = \frac{15}{15} \times 100 = 100$
3.3.2	2	2	
3.3.1	3	4	
3.1.3	4	5	
3.1.4	5	2	
Jumlah		15	

- b. Penilaian Keterampilan (Rubrik)

Buatlah dokumen sesuai dengan contoh dan kriteria lembar kerja. (Terlampir).

IPK	Kategori Penilaian Lampiran I			
	1	2	3	4
4.2.1 Mengoperasikan perangkat lunak pengolahan kata.	Kurang baik dalam mengoperasikan perangkat lunak pengolahan kata.	Cukup baik dalam mengoperasikan perangkat lunak pengolahan kata.	Baik dalam mengoperasikan perangkat lunak pengolahan kata.	Sangat baik dalam mengoperasikan perangkat lunak pengolahan kata.
4.2.2 Menerapkan teknik mengetik 10 jari.	Kurang baik dalam menerapkan teknik mengetik 10 jari.	Cukup baik dalam menerapkan teknik mengetik 10 jari.	Baik dalam menerapkan teknik mengetik 10 jari.	Sangat baik dalam menerapkan teknik mengetik 10 jari.
4.2.3 Mengoperasikan perangkat lunak pengolahan	• Mensetting naskah mulai dari page layout, font, dan	• Mensetting naskah mulai dari page layout, font, dan paragraph.	• Mensetting naskah mulai dari page layout, font, dan paragraph.	• Mensetting naskah mulai dari page layout, font, dan paragraph.



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG**

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

IPK	Kategori Penilaian Lampiran I			
	1	2	3	4
kata untuk membuat naskah digital.	paragraph. <ul style="list-style-type: none"> Waktu pekerjaan melebihi dari yang ditentukan, hasil kurang sesuai dengan soal dan instruksi. 	<ul style="list-style-type: none"> Waktu pekerjaan melebihi dari yang ditentukan, hasil sesuai dengan soal dan instruksi. 	<ul style="list-style-type: none"> Waktu tepat, hasil sesuai dengan soal dan instruksi. 	<ul style="list-style-type: none"> Waktu lebih cepat dari yang ditentukan, hasil sesuai dengan soal dan instruksi.
4.2.5 Menggunakan fasilitas tabel dan gambar.	Kurang baik dalam menggunakan fasilitas tabel dan gambar.	Cukup baik dalam menggunakan fasilitas tabel dan gambar.	Baik dalam menggunakan fasilitas tabel dan gambar.	Sangat baik dalam menggunakan fasilitas tabel dan gambar.
4.2.6 Menggunakan fasilitas equation and symbol.	Kurang baik dalam menggunakan fasilitas equation and symbol.	Cukup baik dalam menggunakan fasilitas equation and symbol.	Baik dalam menggunakan fasilitas equation and symbol.	Sangat baik dalam menggunakan fasilitas equation and symbol.

IPK	Kategori Penilaian Lampiran II			
	1	2	3	4
4.2.8 Membuat surat masal / mail marge.	<ul style="list-style-type: none"> Mensetting naskah mulai dari page layout, font, & paragraph. Waktu pekerjaan melebihi dari yang ditentukan, hasil kurang sesuai dengan soal dan instruksi. 	<ul style="list-style-type: none"> Mensetting naskah mulai dari page layout, font, dan paragraph. Waktu pekerjaan melebihi dari yang ditentukan, hasil sesuai dengan soal dan instruksi. 	<ul style="list-style-type: none"> Mensetting naskah mulai dari page layout, font, dan paragraph. Waktu tepat, hasil sesuai dengan soal dan instruksi. 	<ul style="list-style-type: none"> Mensetting naskah mulai dari page layout, font, dan paragraph. Waktu lebih cepat dari yang ditentukan, hasil sesuai dengan soal dan instruksi.



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG**

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

Penskoran I :

IPK 4.3.1 :	Kategori 4 skor 4 Kategori 3 skor 3 Kategori 2 skor 2 Kategori 1 skor 1	IPK 4.3.5	Kategori 4 skor 4 Kategori 3 skor 3 Kategori 2 skor 2 Kategori 1 skor 1
IPK 4.3.2 :	Kategori 4 skor 4 Kategori 3 skor 3 Kategori 2 skor 2 Kategori 1 skor 1	IPK 4.3.6	Kategori 4 skor 4 Kategori 3 skor 3 Kategori 2 skor 2 Kategori 1 skor 1
IPK 4.3.3 :	Kategori 4 skor 4 Kategori 3 skor 3 Kategori 2 skor 2 Kategori 1 skor 1		

Penskoran II

IPK 4.3.1 :	Kategori 4 skor 4 Kategori 3 skor 3 Kategori 2 skor 2 Kategori 1 skor 1
-------------	--



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG**

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

Pedoman Penilaian:

$$\text{Nilai Perolehan KD pengetahuan} = \frac{\text{Jumlah skor perolehan}}{\text{Jumlah skor total}} \times 100$$

Contoh Pengolahan Nilai		
IPK	Skor Penilaian	Nilai
3.1.1	4	$\text{Nilai Perolehan KD} = \frac{\text{Jml skor perolehan}}{\text{Jml skor total}} \times 100$
3.1.3	4	
Jumlah	8	$\text{Nilai Perolehan KD} = \frac{8}{8} \times 100 = 100$

4) Pembelajaran Remedial dan Pengayaan:

- a. Guru mengulang materi pembelajaran sesuai dengan remedial siswa dan diakhiri dengan pemberian soal kepada siswa.
- b. Pengayaan dilaksanakan apabila pencapaian hasil belajar peserta didik sudah mencapai KKB, tetapi peserta didik belum puas dengan hasil belajar yang dicapai.
 - Guru memberikan soal sesuai dengan materi pengayaan.
 - Daftar Hadir Pengayaan (terlampir).

Semarang, Juli 2020

Mengetahui

Kepala SMK N 8 Semarang

Guru Mata Pelajaran

Harti, S.Pd, M.Kom

NIP. 19710211 199501 2 001

Agung Setiawan, S.Kom

NIP.19760222 200903 1 001

Lampiran I

LEMBAR KERJA SIMKOMDIG



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

SMK NEGERI 8 Semarang
TAHUN PELAJARAN 2018 / 2019

Nama :
Kelas :

MEREKA YANG TERSISA

1. **TIGER Siberia** (*Panthera Tigris Altaica*)
 - a. Jumlah : 360 – 406
 - b. Lokasi : Banyak ditemukan dibagian timur Rusia, TIGER ini disebut juga TIGER Amur, Macnhuria atau North China Tiger
2. **TIGER Kaspia** (*Panthera Tigris Virgata*)

TIGER ini yang dikenal juga dengan Persian Tiger ditemukan di daerah Afganistan, Iran, Irak, Pakistan, bekas Uni Soviet, dan Turki. Sayangnya jenis ini sudah mulai punah sejak tahun 1960-an.
3. **TIGER Indocina** (*Panthera Tigris Corbetti*)
 - a. Jumlah : 1.227 – 1.789
 - b. Lokasi : Kamboja, Cina, Laos, Malaysia, Myanmar, Thailand dan Vietnam
4. **TIGER Cina Selatan** (*Panthera Tigris Amoyensis*)
 - a. Jumlah : 20 – 30
 - b. Lokasi : di sebelas daerah selatan cina
5. **TIGER Sumatra** (*Panthera Tigris Sumatrae*)
 - a. Jumlah : 400 – 500
 - b. Lokasi : tersebar di Taman Nasional, antara lain :
 - i. Gunung Leuser
 - ii. Kerinci Seblat
 - iii. Bukit Tiga Puluh

TIGER Jantan : panjangnya 2.20 – 2,55 m, berbobot 100 – 140 kg.

TIGER betina : panjangnya 2.15 – 2.30 m, berbobot 75 – 110 kg.

PENYEBAB KEPUNAHAN :





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

- ❖ Habitat yang menyempit, mangsa yang berkurang. “Pertambahan penduduk, sementara hutan terus menyusut. Padahal hutan sangat penting bagi TIGER”, kata **Widodo Sukohadi Ramono**, Direktur Konservasi Keanekaragaman Hayati, Direktorat Jendral Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam (PHKA) Departemen Kehutanan;
- ❖ Seekor TIGER jantan membutuhkan area 25 kilometer persegi aataau 2.500 hektar. “Sempitnya kawasan membuat mereka

bereproduksi inses (sedarah), yang bisa membuat punah”, kata **Nazir Foad**, Species Conversation Program Director WWF Indonesia;

- ❖ Selain perburuan komersial, berkurangnya kawasan dan mangsa membuat TIGER keluar dari habitatnya sehingga dibunuh;
- ❖ TIGER hanya bereproduksi setahun sekali dengan rentang hidup 10 – 15 tahun.



6. **TIGER Jawa** (*Pathera Tigris Mondaica*)

Sudah punah di awal tahun 1980-an. Terakhir kali terlihat di Taman Nasional Meru Betiri pada tahun 1976.

TIGER Jantan panjangnya 2,48 m dengan berat 100 – 141 kg, sedangkan TIGER Betina panjangnya sekitar 2 m dengan berat 75 – 115 kg.

7. **TIGER Bali** (*Panthera Tigris Balica*)

Sudah punah di awal tahun 1940-an. Terakhir kali TiGER jenis ini terekam di Sumbar Kima, Bali Barat 27 September 1937.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 8 SEMARANG
KOTA SEMARANG

Jalan Pandanaran II Nomor 12 Kota Semarang Kode Pos 50243 Telepon 024-8312190
Faksimile 024-8440321 Surat Elektronik smkn8_semarang@yahoo.co.id

Lampiran I:

LEMBAR KERJA SIMKOMDIG
SMK NEGERI KARANGPUCUNG
TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

Nama :
Kelas :

SURAT MASAL

Nomor : 500/WHN/2002
Prihal : Penawaran Komputer

Kepada Yth
Nama :
Instansi :
Alamat :

Dengan hormat,
Bersama ini kami perkenankanlah kami menawarkan produk komputer dan aksesories merk WAHANATECH yang kmai produksi dan mungkin dibutuhkan oleh instansi yang Bapak/Ibu pimpin

NO.	NAMA BARANG	HARGA
1.	Notebook Intel Core Duo/1 Gb DDR/80 Gb HDD	Rp. 5,500,000.00
2.	PC PIV 3 Ghz/512 DDR/80 Gb HDD/DVD Rom/CD-RW	Rp. 3,200,000.00
3.	PC PIV 2,26 Ghz/512 DDR/80 Gb HDD/CD-RW	Rp. 2,000,000.00
4.	Printer Epson C46	Rp. 650,000.00
5.	LCD Proyektor Benq	Rp. 6,000,000.00
6.	WiFi AirPoint Indoor 2,4 GHz 802.11 B/G	Rp. 1,500,000.00
7.	Router Linksys WRT54GC	Rp. 700,000.00
8.	Dlink Switch 8 Port	Rp. 200,000.00

Perlu diketahui bahwa setiap pembelian produksi kelipatan 5 unit, kami memberikan discount sebesar 20% dai total harga. Dan harga produk tersebut sudah termasuk PPN dan MPO.
Demikianlah penawaran kami, semoga mendapat perhatian dan dapat membantu langkah kami menjalin hubungan dengan instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Terimakasih.

Hormat kami,
Cilacap, Juli 2017
PT Wahana

David Beckham, S. Pd
Manager Pemasaran