

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

RPP No. 3

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 9 Semarang
Kelas	: X
Semester	: I
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Mata Pelajaran	: Simulasi dan Komunikasi Digital
Kompetensi Keahlian	: Semua Jurusan
Kompetensi Dasar	: 3.3 Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif 4.3 Menyusun kembali format dokumen pengolahan kata
Unit Kompetensi	: -
Skema sertifikasi	: -
Alokasi Waktu	: 9 X 45 MENIT (3 x Pertemuan)
Pertemuan Ke-	: 5-7
Ketuntasan Belajar	: 70
Hari /Tgl	:

1. KOMPETENSI INTI (KI)

KI 3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

2. KOMPETENSI DASAR (KD) DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI (IPK)

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif	3.3.1 Menganalisis ciri-ciri paragraf deskriptif
	3.3.2 Menganalisis ciri-ciri paragraph argumentatif
	3.3.3 Menganalisis ciri-ciri paragraf naratif
	3.3.4 Menganalisis ciri-ciri paragraf persuasif
	3.3.5 Membandingkan paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif
4.3 Menyusun kembali format dokumen pengolahan kata	4.3.1 Memodifikasi dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolahan

	<p>kata</p> <p>4.3.2 Membuat karya tulis</p> <p>4.3.3 Mengembangkan dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata</p>
--	---

3. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah dilakukan diskusi peserta didik dapat menganalisis cirri-ciri paragraph deskriptif
2. Setelah dilakukan diskusi peserta didik dapat menganalisis cirri-ciri paragraph argumentative
3. Setelah dilakukan diskusi peserta didik dapat menganalisis cirri-ciri paragraph naratif
4. Setelah dilakukan diskusi peserta didik dapat menganalisis cirri-ciri paragraph persuasive
5. Setelah dilakukan diskusi peserta didik dapat membandingkan paragraph argumentative, naratif, dan persuasive.
6. setelah dilakukan diskusi peserta didik dapat memodifikasi dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata
7. setelah dilakukan diskusi peserta didik dapat membuat karya tulis
8. setelah dilakukan diskusi peserta didik dapat mengembangkan dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata

4. MATERI PEMBELAJARAN

- Jenis-jenis paragraph (deksriptif, argumentatif, naratif, persuasif)
- Pemformatan dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata

5. STRATEGI PEMBELAJARAN (PENDEKATAN, MODEL DAN METODA)

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Discovery learning
3. Metoda : Ceramah bervariasi, diskusi, penugasan, observasi, Tanya Jawab, Pengamatan

6. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan kesatu

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p><i>Fase menyampaikan tujuan dan memotivasi</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar peserta didik 2. Salah satu peserta didik memimpin berdoa sebelum memulai pelajaran 3. Guru memberikan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan 4. Peserta didik diberi kesempatan untuk menyampaikan pendapatnya. 5. Guru menanggapi jawaban peserta didik dan mengaitkannya dengan materi pembelajaran hari ini. 6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai: 7. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik. 	15 menit

	8. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dan teknik penilaiannya.	
Kegiatan Inti	<p><u>Mengamati</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. siswa membaca suatu teks yang ditampilkan melalui proyektor 2. siswa mengamati isi dari setiap teks bacaan yang diberikan 3. siswa mengamati tata tulis pada setiap teks bacaan 4. siswa menyimak macam-macam paragraf dan perbedaan pada tiap-tiap jenis paragraf <p><u>Menanya</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. siswa mengidentifikasi ciri-ciri paragraf deskriptif, argumentatif, naratif dan persuasive 2. siswa mengidentifikasi contoh lain terkait dengan tiap-tiap paragraf 3. siswa mengidentifikasi perangkat lunak yang digunakan sebagai pengolah kata 4. siswa mengidentifikasi cara penulisan paragraf pada perangkat lunak pengolah kata <p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. siswa mengakses materi di internet terkait ciri-ciri paragraf deskriptif, argumentatif, naratif dan persuasive 2. materi di internet terkait ciri-ciri paragraf deskriptif, argumentatif, naratif dan persuasive 3. siswa mengakses materi di internet terkait berbagai macam perangkat lunak yang dapat digunakan sebagai 4. siswa berdiskusi dengan kelompoknya untuk menentukan jenis paragraf yang sesuai dengan teks bacaan yang diberikan <p><u>Menalar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. siswa menentukan jenis paragraf pada teka bacaan berdasarkan ciri-ciri yang sesuai 2. siswa menuliskan berbagai perangkat lunak pengolah kata <p><u>Mengkomunikasikan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyebutkan ciri-ciri paragraf persuasive, naratif, argumentative dan deskriptif 2. Siswa menggolongkan teks bacaan yang diberikan berdasarkan jenis paragrafnya 	100 menit
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajak peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan ditulis dalam buku catatan masing-masing. 2. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran. 3. Guru memberi tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya. 4. Salah satu peserta didik memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran 5. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam. 	20 menit

Pertemuan kedua

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p><i>Fase menyampaikan tujuan dan memotivasi</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar peserta didik 2. Salah satu peserta didik memimpin berdoa sebelum memulai pelajaran 3. Guru memberikan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan 4. Peserta didik diberi kesempatan untuk menyampaikan pendapatnya. 5. Guru menanggapi jawaban peserta didik dan mengaitkannya dengan materi pembelajaran hari ini. 6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai: 7. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik. 8. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dan teknik penilaiannya. 	15 menit
Kegiatan Inti	<p><u>Mengamati</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. siswa menyimak macam-macam paragraf dan perbedaan pada tiap-tiap jenis paragraph 2. siswa mengamati beberapa contoh perangkat lunak yang dapat digunakan untuk pengolah kata <p><u>Menanya</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. siswa mengidentifikasi menu pada perangkat lunak yang akan dijadikan untuk membuat paragraf deskriptif, argumentatif, naratif dan persuasive 2. siswa mengidentifikasi menu pada perangkat lunak yang akan dijadikan untuk membuat paragraf deskriptif, argumentatif, naratif dan persuasive 3. siswa mengidentifikasi maca-macam pemformatan paragraf pada perangkat lunak pengolah kata <p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. siswa mengakses internet untuk mencari fungsi pada setiap menu perangkat lunak 2. siswa mengakses internet untuk mencari berbagai macam pemformatan paragraf pada perangkat lunak <p><u>Menalar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. siswa mencoba menu-menu yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata dan memahami fungsi dari tiap-tiap menu 2. siswa menuliskan sebuah jenis paragraf pada perangkat lunak pengolah kata sesuai dengan ciri-ciri yang dimiliki oleh paragraf tersebut serta menggunakan menu-menu yang disediakan selama menggunakan perangkat lunak 	100 menit
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajak peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan ditulis dalam buku catatan masing-masing. 2. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil 	20 menit

	<p>pembelajaran.</p> <p>3. Guru memberi tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya.</p> <p>4. Salah satu peserta didik memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran</p> <p>5. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.</p>	
--	--	--

Pertemuan ketiga

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p><i>Fase menyampaikan tujuan dan memotivasi</i></p> <p>1. Guru memberi salam, selanjutnya menanyakan kabar peserta didik</p> <p>2. Salah satu peserta didik memimpin berdoa sebelum memulai pelajaran</p> <p>3. Guru memberikan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan</p> <p>4. Peserta didik diberi kesempatan untuk menyampaikan pendapatnya.</p> <p>5. Guru menanggapi jawaban peserta didik dan mengaitkannya dengan materi pembelajaran hari ini.</p> <p>6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai:</p> <p>7. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan peserta didik.</p> <p>8. Guru menyampaikan hal-hal yang akan dinilai dan teknik penilaiannya.</p>	15 menit
Kegiatan Inti	<p><u>Mengkomunikasikan</u></p> <p>1. siswa mengumpulkan hasil pengerjaan pembuatan suatu paragraf yang dibuat melalui perangkat lunak dalam bentuk soft file</p> <p>2. guru memberikan pertanyaan terkait "fungsi menu pada perangkat lunak pengolah kata", siswa menjawab dengan aktif dan bertanggung jawab</p> <p>3. siswa menampilkan hasil pemformatan paragraf yang telah dibuat di depan kelas dan siswa yang lain memberikan tanggapan</p>	100 menit
Kegiatan Penutup	<p>1. Guru mengajak peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan ditulis dalam buku catatan masing-masing.</p> <p>2. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</p> <p>3. Guru memberi tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya.</p> <p>4. Salah satu peserta didik memimpin doa untuk mengakhiri pelajaran</p> <p>5. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.</p>	20 menit

7. MEDIA/ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

1. Media/Alat :
 - Laptop
 - LCD proyektor

- Gambar
- 2. Bahan :
- a. Elektronik
- b. Kertas

8. SUMBER BELAJAR

- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2017. *Bahan Ajar Simulasi dan Komunikasi Digital untuk SMK/MAK*. Jakarta : Kemendikbud
- Koesheryatin. 2017. *Simulasi dan Komunikasi Digital untuk SMK/MAK Kelas X*. Bandung: HUP

9. PENILAIAN PEMBELAJARAN, REMIDIAL DAN PENGAYAAN

1. Teknik Penilaian

- a. Sikap (spiritual dan social)
Observasi (jurnal)
- b. Pengetahuan
 - 1) Tes tertulis (uraian)
 - 2) Penugasan (lembar kerja)
- c. Keterampilan
Praktik (penilaian praktik)

2. Pembelajaran Remedial

Tulis kegiatan pembelajaran remedial antara lain dalam bentuk:

- pembelajaran ulang
- bimbingan perorangan
- belajar kelompok
- pemanfaatan tutor sebaya bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian

3. Pembelajaran Pengayaan

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku-buku referensi dan mewawancarai narasumber.

JENIS PENILAIAN

1. Penilaian Sikap

Petunjuk:

- a. Amati perkembangan sikap siswa menggunakan instrumen jurnal pada setiap pertemuan.
- b. Isi jurnal dengan menuliskan sikap atau perilaku siswa yang menonjol, baik yang positif maupun negatif. Untuk siswa yang pernah memiliki catatan perilaku kurang

baik dalam jurnal, apabila telah menunjukkan perilaku (menuju) yang diharapkan, perilaku tersebut dituliskan dalam jurnal (meskipun belum menonjol).

Jurnal Perkembangan Sikap Sosial

Nama Sekolah : SMK

Kelas/Semester : X/1

Tahun Pelajaran : 2017/2018

No.	Tanggal	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Penilaian Pengetahuan

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
1. Menganalisis ciri-ciri paragraf deskriptif	Tes tulis	1. PG 2. Rubrik Penilaian
3. Menganalisis ciri-ciri paragraph argumentatif	Tes tulis	1. PG 2. Rubrik Penilaian
4. Menganalisis ciri-ciri paragraf naratif	Tes tulis	1. PG 2. Rubrik Penilaian
4. Menganalisis ciri-ciri paragraf persuasif	Tes tulis	1. PG 2. Rubrik Penilaian
5. Membandingkan paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif	Tes tulis	1. PG 2. Rubrik Penilaian
6. Memodifikasi dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata	Tes tulis	1. PG 2. Rubrik Penilaian
7. Membuat karya tulis	Tes tulis	1. PG 2. Rubrik Penilaian
8. Mengembangkan dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata	Tes tulis	1. PG 2. Rubrik Penilaian

Kisi-kisi tes tertulis

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Level Kognitif	Bentuk Soal
------------------	--------	----------------	----------------	-------------

3.3 Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasive	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis paragraph (deksriptif, argumentatif, naratif, persuasif) • Pemformatan dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata 	- Siswa mampu Menganalisis ciri-ciri paragraf deskriptif	C4	Pilihan ganda
		- Siswa mampu Menganalisis ciri-ciri paragraph argumentatif	C4	
4.3 Menyusun kembali format dokumen pengolah kata		- Siswa mampu Menganalisis ciri-ciri paragraf naratif	C4	
		- Siswa mampu Menganalisis ciri-ciri paragraf persuasive	C4	
		- Siswa mampu Membandingkan paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif	C6	
		- Siswa mampu Memodifikasi dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata	P2	
		- Siswa mampu Membuat karya tulis	P3	
		- Siswa mampu Mengembangkan dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata	P2	

Soal Pilihan Ganda dan Skor penilaian

NO	SOAL	Jawaban	Skor
1	paragraf yang berisikan penggambaran keadaan atau suatu peristiwa dengan memakai kata-kata sehingga pembacanya seolah-olah dapat merasakan, melihat, serta mengalami langsung kejadian tersebut disebut paragraf... a. Naratif b. Persuasif c. Deskriptif d. Ekspresif e. Argumentatif	C	10
2	Program aplikasi yang digunakan untuk pengolahan kata seperti membuat makalah, surat, skripsi disebut... a. wordart b. wordpard c. microsoft excel d. microsoft word e. microsoft power point	D	10
3	Dalam menggunakan perangkat lunak pengolah kata terdapat beberapa menu yang dapat digunakan untuk membantu menyelesaikan suatu pekerjaan. Menu <i>page setup</i> berfungsi untuk... a. mengatur halaman	A	10

	<ul style="list-style-type: none"> b. mencetak kertas c. keluar dari tampilan d. membuka lembar kerja e. memprint data 		
4	<p>Untuk menentukan batas atau posisi naskah pada lembar kerja, maka pada menu page setup dapat dipilih perintah...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Margin b. Page size c. Spacing d. Indent e. Other pages 	A	10
5	<p>Penulisan langkah-langkah dalam suatu dokumen menggunakan format penomoran untuk menjelaskan urutan. Format penomoran dalam dokumen pengolah kata dapat menggunakan menu...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bullets b. Margins c. Symbols d. Spacing e. Numbering 	E	10
6	<p>Terdapat beberapa jenis pemformatan paragraph dalam perangkat lunak pengolah kata. Menu yang berfungsi untuk mengatur text menjadi rata kiri-kanan adalah...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Center b. Justify c. Align-right d. Align-left e. Line-spacing 	B	10
7	<p>Untuk memudahkan mengingat letak suatu materi dalam dokumen, seseorang dapat menambahkan nomor halaman pada dokumen yang tersebut. Langkah-langkah yang tepat untuk menambahkan nomor halaman pada perangkat lunak pengolah kata adalah...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Insert → page number b. Insert → header c. Insert → footer d. Insert → image e. Insert → number 	A	10
8	<p>Fitur yang digunakan untuk membuat sebuah dokumen (surat) yang isinya sama untuk penerima yang berbeda secara cepat dan mudah adalah...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Send b. Email c. Writer d. Mail marge e. Send to note 	D	10
9	<p>Setelah membuat dokumen dalam pengolah kata, langkah terakhir yang dilakukan adalah menyimpan dokumen tersebut. Tombol pintas (<i>shortcut</i>) yang digunakan untuk menyimpan dokumen adalah...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ctrl+O b. Ctrl+N c. Ctrl+P d. Ctrl+A 	E	10

	e. Ctrl+S		
10	Menu yang berfungsi untuk mengatur baris pertama saja dalam paragraph agar menjorok ke dalam disebut... a. Hanging indent b. First line indent c. First line hanging d. First hanging indent e. Hanging left indent	B	10
JUMLAH			100

Penilaian Keterampilan

Buatlah dokumen di Microsoft Word sesuai dengan format yang ditentukan !

Ketentuan:

1. Atur ukuran kertas menjadi A4
2. Ubah jenis font menjadi "Rockwell/Algerian/Jokerman/Berlin Sans FB Demi" ukuran 20 (untuk judul) → rata tengah, cetak tebal, semua huruf besar
3. Ubah jenis font menjadi "times new roman/comic sans/arial/Calibri", ukuran 14 (untuk isi teks) → rata kiri, cetak tipis, huruf kecil
4. Ubah kalimat yang diminta menjadi cetak tebal
5. Ubah kalimat yang diminta menjadi cetak miring
6. Simpan dokumen menggunakan format yang telah ditentukan (kelas_nama1_nama2_tugas)

Rubrik Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	Elemen yang dinilai						Skor
		1	2	3	4	5	6	
								Sangat baik = 4 Baik = 3 Cukup baik = 2 Kurang = 1

Keterangan:

1. Pengoperasian menu pada perangkat lunak pengolah kata
2. Kecepatan dan ketepatan penulisan
3. Posisi tubuh selama menggunakan perangkat lunak pengolah kata
4. Kesesuaian jenis huruf dan ukuran huruf yang diminta
5. Kesesuaian pengaturan paragraph
6. Kerapian dokumen

Perhitungan nilai

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang daidapat}}{\text{Total skor maksimal}} \times 100$$

SYARAT PEMBAYARAN DAN PENYERAHAN BARANG

Jual beli merupakan suatu persetujuan antara pihak yang mengikat diri untuk menyerahkan suatu benda dan pihak lain untuk membayar harga yang telah dijanjikan. Antara penjual dan pembeli terdapat kata sepakat mengenai hal-hal berikut ini:

1. Barangnya
2. Harga barang
3. Jumlah barang
4. Cara pembayaran
5. Penyerahan barang
6. Lain-lain yang diperbolehkan undang-undang

SYARAT-SYARAT PEMBAYARAN

Untuk menjelaskan mengenai syarat-syarat pembayaran haruslah dijelaskan waktu dan tempat pembayaran.

Waktu Pembayaran

Beberapa kemungkinan mengenai waktu pembayaran adalah sebagai berikut:

1. *Pembayaran dimuka*, yaitu pembeli membayar harga yang dibelinya sebelum barang tersebut diterima. Ini berarti, pembeli member kepercayaan atau member kredit kepada penjual. Kredit ini disebut kredit pembeli
2. *Reimburse (cash on delivery)*, artinya barang yang dikirimkan dari tempat penjual ke tempat pembeli hanya dapat diterima pembeli jika harganya sudah dibayar
3. *Pembayaran tunai (kontan)*, yaitu pembayaran yang dilakukan dengan uang tunai setelah barang diterima. Dalam praktek perdagangan besar, pembayaran dianggap kontan/tunai jika dilakukan tidak lebih dari tiga puluh hari (30 hari) setelah barang diterima. Pembayaran yang dilakukan dengan cek juga dianggap sebagai pembayaran tunai.
4. *Pembayaran kemudian*, yaitu pembayaran yang dilakukan beberapa lama kemudian setelah barang diterimanya. Dalam hal ini, penjual member kepercayaan atau kredit kepada pembeli, kredit ini disebut kredit penjual.

Mengetahui
Kepala SMK Negeri 9 Semarang

Semarang, Juli 2020
Guru Mapel

Drs. SUBEKHAN, M.Pd.
NIP.19700611 199702 1 003

Septian Adi Nugraha, S.T.
NIP