

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Lamongan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas / Semester : XII / Ganjil
Tema : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Sub Tema : Jurnal Penyesuaian
Pembelajaran : 3
Alokasi Waktu : 10 Menit

A. Kompetensi Dasar

- 3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
- 4.3 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa.

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui model pembelajaran *problem based learning*, peserta didik dapat memahami dan menyajikan jurnal penyesuaian dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan penuh tanggung jawab, bekerja keras, teliti, tekun, disiplin, proaktif, santun dan bekerja sama.

C. Media, Alat/Bahan dan Sumber Belajar

Media : LKPD
Alat/Bahan : Spidol dan papan tulis
Sumber Belajar : Buku Ekonomi Kelas XII

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (2 menit) |
|---|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin |
| Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan materi lalu (posting ke buku besar dan neraca saldo) dengan materi jurnal penyesuaian. |
| Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan & manfaat) dengan mempelajari materi : jurnal penyesuaian perusahaan jasa |
| Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh |

| Kegiatan Inti (6 menit) | |
|--|---|
| Orientasi Peserta Didik pada Masalah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengamati dan memahami masalah yang disampaikan Guru melalui LKPD yaitu bukti memorial perusahaan jasa yang harus dianalisis dan dientri ke jurnal penyesuaian yang akan dipecahkan secara berkelompok, 2. Guru menjelaskan sarana dan prasarana yang dibutuhkan, peserta didik menyiapkan materi dan bahan/alat yang dibutuhkan. |
| Mengorganisasikan Peserta Didik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membagi peserta didik dalam kelompok, dimana setiap kelompok terdiri dari 4 peserta didik yang heterogen. 2. Guru membagikan LKPD (berisi soal/kasus) dan menjelaskan tahap-tahap yang harus disiapkan untuk menyelesaikan serta tugas-tugas belajar yang dibutuhkan. 3. Peserta didik berdiskusi dan membagi tugas untuk mencari data/bahan-bahan/ alat yang diperlukan untuk menyelesaikan masalah/soal. 4. Guru memastikan setiap anggota memahami tugas masing-masing. |
| Membimbing Penyelidikan Individu dan Kelompok | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memantau keterlibatan peserta didik dalam pengumpulan data/ bahan selama proses pemecahan masalah. 2. Peserta didik melakukan diskusi dalam mengerjakan kasus/soal dibimbing oleh guru dengan percaya diri serta berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik 3. Peserta didik berdiskusi dan bekerjasama menganalisis bukti memorial bidang jasa untuk dientri ke jurnal penyesuaian 4. Guru dan peserta didik proaktif melakukan tanya jawab saat mengerjakan kasus |
| Mengembangkan dan Menyajikan Hasil Karya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memantau diskusi dan membimbing pembuatan laporan sehingga karya setiap kelompok siap untuk dipresentasikan. 2. Guru membimbing peserta didik merekonstruksi pemikiran dan aktivitas yang telah dilakukan peserta didik. 3. Peserta didik mengumpulkan jawaban penyelesaian kasus dengan rasa tanggung jawab dan disiplin 4. Peserta didik secara berkelompok melakukan presentasi di depan kelas |
| Menganalisa dan Mengevaluasi Proses Pemecahan Masalah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membimbing presentasi dan mendorong kelompok memberikan penghargaan serta masukan kepada kelompok lain. 2. Setiap kelompok melakukan presentasi, kelompok yang lain memberikan apresiasi. Kegiatan dilanjutkan dengan merangkul/membuat kesimpulan sesuai dengan masukan yang diperoleh dari kelompok lain. |

| Kegiatan Penutup (2 menit) |
|---|
| Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. |
| Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan. |
| Guru menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa. |

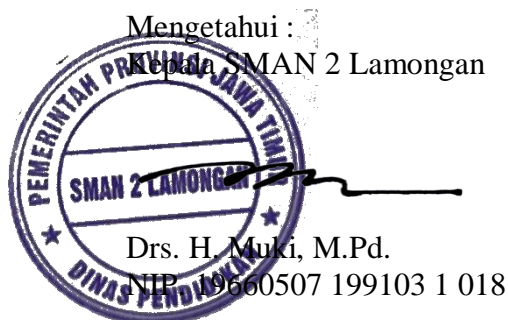
E. Penilaian Pembelajaran

| No | Aspek yang dinilai | Bentuk Penilaian | Instrumen Penilaian | Waktu Penilaian |
|----|--------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Sikap | Observasi dan Jurnal | Pengamatan sikap (jurnal) | Selama KBM |
| 2 | Pengetahuan | Tes tertulis | Soal tes | Setelah KBM |
| 3 | Keterampilan | - Unjuk kerja - Laporan tertulis | - Pengamatan unjuk kerja - Penilaian laporan tertulis | - Pada saat presentasi - Pengumpulan tugas |

F. Lampiran

- Jurnal Penilaian Sikap (Lampiran 1)
- Lembar Penilaian Pengetahuan (Lampiran 2)
- Lembar Penilaian Keterampilan (Lampiran 3)
- Lembar Kerja Peserta Didik (Lampiran 4)

Mengetahui :
Kepala SMAN 2 Lamongan



Lamongan, Januari 2022

Guru Mata Pelajaran,

Sriningsih, S.Pd.
NIP. 19920106 202012 2 012

Lampiran 1

JURNAL PENILAIAN SIKAP

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Lamongan
Kelas/Semester : XII/ Ganjil
Tema : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Sub Tema : Jurnal Penyesuaian
Pembelajaran : 3

Petunjuk:

Amati kegiatan Peserta Didik dan berilah catatan sikap Peserta Didik selama proses pembelajaran baik itu tindakan positif (+) maupun negatif (-).

| No | Nama Peserta Didik | Catatan Perilaku | Butir Sikap (+/-) | Tindak Lanjut (*) |
|-----|--------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| dst | | | | |
| | | | | |

Catatan (*):

1. Pembinaan
2. Teruskan

Lamongan, Januari 2022
Guru Mata Pelajaran



Sriningsih, S.Pd.

NIP. 19920106 202012 2 012

Lampiran 2

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Lamongan
Kelas/Semester : XII/ Ganjil
Tema : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Sub Tema : Jurnal Penyesuaian
Pembelajaran : 3

Petunjuk:

1. Lembar penilaian ini diisi oleh guru untuk menilai aspek pengetahuan peserta didik.
2. Berilah nilai pada kolom nilai sesuai dengan aspek yang dinilai sesuai dengan petunjuk penilaian pengetahuan yang ditampilkan oleh Peserta Didik.

| No | Nama Peserta Didik | Skor Tiap Soal | | | | | Total Skor | Nilai |
|-----|--------------------|----------------|---|---|---|---|------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| dst | | | | | | | | |

Keterangan :

1. Skor maksimal 50
2. Pedoman penilaian
$$\frac{\text{Total skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Nilai}$$

Lamongan, Januari 2022

Guru Mata Pelajaran



Sriningsih, S.Pd.

NIP. 19920106 202012 2 012

SOAL

Berikut ini adalah neraca saldo Perusahaan INDAH SALON yang bergerak pada bidang jasa salon per 31 Desember 2018

Perusahaan INDAH SALON
Neraca Saldo
Per 31 Desember 2018

| No | Nama Perkiraan | Debet (Rp) | Kredit (Rp) |
|---------------|------------------------|--------------------|--------------------|
| 101 | Kas | 135.500.000 | |
| 102 | Piutang Usaha | 14.000.000 | |
| 103 | Perlengkapan Kantor | 1.200.000 | |
| 104 | Sewa dibayar dimuka | 3.000.000 | |
| 121 | Peralatan Kantor | 20.000.000 | |
| 201 | Utang usaha | | 13.700.000 |
| 301 | Modal Tn Jaya | | 150.000.000 |
| 302 | Prive Tn. Jaya | 5.000.000 | |
| 401 | Pendapatan Jasa | | 26.500.000 |
| 501 | Beban gaji | 9.000.000 | |
| 502 | Beban Perjalanan dinas | 900.000 | |
| 503 | Beban iklan | 600.000 | |
| 504 | Beban telepon | 400.000 | |
| 505 | Beban air dan listrik | 600.000 | |
| Jumlah | | 190.200.000 | 190.200.000 |

Data penyesuaian per 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut.

1. Persediaan perlengkapan kantor yang masih ada akhir tahun 2018 sebesar Rp 800.000,00
2. Sewa tersebut dibayar tanggal 2 Desember 2018 untuk jangka waktu 1 tahun mulai dari Desember 2018 sampai dengan November 2019
3. Penyusutan atas peralatan kantor tahun 2018 sebesar Rp500.000,00
4. Gaji yang masih harus dibayar sebesar Rp1.000.000,00
5. Pendapatan jasa yang masih harus diterima sebesar Rp1.000.000,00.

Cermati Neraca saldo perusahaan Indah Salon diatas ini dengan seksama! Dari data di atas, susunlah jurnal penyesuaian!

PEDOMAN PENILAIAN

| Tgl | Nama Perkiraan | Ref | Debet (Rp) | Kredit (Rp) | SKOR MAX |
|---------------|-------------------------------|------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 31 | 1 Beban Perlengkapan kantor | | 400.000 | | 10 |
| | Perlengkapan kantor | | | 400.000 | |
| | 2 Beban sewa | | 250.000 | | 10 |
| | Sewa dibayar dimuka | | | 250.000 | |
| | 3 Beban peny.peralatan kantor | | 500.000 | | 10 |
| | Akm.peny.peralatan kantor | | | 500.000 | |
| | 4 Beban gaji | | 1.000.000 | | 10 |
| | Utang gaji | | | 1.000.000 | |
| | 5 Piutang usaha | | 1.000.000 | | 10 |
| | Pendapatan jasa | | | 1.000.000 | |
| Jumlah | | | 3.150.000 | 3.150.000 | 50 |

Lampiran 3

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Lamongan
Kelas/Semester : XII/ Ganjil
Tema : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Sub Tema : Jurnal Penyesuaian
Pembelajaran : 3

Petunjuk:

1. Lembar pengamatan ini diisi oleh guru untuk menilai aspek keterampilan peserta didik.
2. Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai dengan aspek yang dinilai.

| No. | Nama Peserta didik | Rubrik Penilai Keterampilan | | | | Total Skor | Nilai |
|-----|--------------------|--|---|--|------------------|------------|-------|
| | | Menyampaikan presentasi dengan materi/hasil yang benar | Menyampaikan presentasi dengan vokal yang jelas | Mampu menjawab pertanyaan dari kelompok lain | Kesesuaian waktu | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| dst | | | | | | | |

Mohon diisi dengan menggunakan format angka 1-3 sesuai dengan skor / kriteria pada rubrik penilaian :

3 = Jika aspek dilakukan dengan benar dan tepat

2 = Jika aspek dilakukan dengan benar tapi lama

1 = Jika dilakukan salah dan tidak selesai

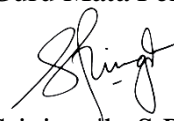
Pedoman penskoran:

$$\frac{\text{Total skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Nilai}$$

Skor maksimal

Lamongan, Januari 2022

Guru Mata Pelajaran



Sriningsih, S.Pd.

NIP. 19920106 202012 2 012



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Materi Pokok : Jurnal Penyesuaian

| | |
|------------------------|----------------------|
| Mata Pelajaran | : Ekonomi |
| Kelas/ Semester | : XII / Ganjil |
| Materi Pokok | : Jurnal Penyesuaian |
| Jenis Kegiatan | : Diskusi Kelompok |



Petunjuk Belajar

1. Bacalah bahan ajar yang telah disediakan dengan seksama.
2. Pahami dengan baik materi tentang Jurnal Penyesuaian yang sudah disajikan untuk memudahkan peserta didik dalam melaksanakan diskusi.
3. Kerjakan setiap soal dengan memperhatikan petunjuk pengerjaan dan mengerjakannya pada lembar kerja yang sudah disediakan.
4. Latihan soal diberikan untuk mengetahui pemahaman peserta didik terhadap materi yang disajikan sesuai dengan kompetensi dasar yang harus dikuasai peserta didik.



Tujuan Pembelajaran

Melalui model pembelajaran *problem based learning*, peserta didik dapat memahami dan menyajikan jurnal penyesuaian dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan penuh tanggung jawab, bekerja keras, teliti, tekun, disiplin, proaktif, santun dan bekerja sama.



Soal Diskusi

SOAL KASUS PT SEJAHTERA

**PT SEJAHTERA
TRIAL BALANCE
AS OF DESEMBER 31, 2018**

| NO.AKUN | NAMA AKUN | DEBET | KREDIT |
|---------|---------------------------------|---------------|---------------|
| 1-1100 | Petty Cash | 12.189.167 | |
| 1-1101 | Cash in Bank | 9.428.674.083 | |
| 1-1102 | Accounts Receivable | 852.170.000 | |
| 1-1103 | Allowance for Doubtful Debt | | 8.500.000 |
| 1-1104 | Employee Receivable | 1.500.000 | |
| 1-1105 | Merchandise Inventory | 4.421.115.000 | |
| 1-1106 | Store Supplies | 35.800.000 | |
| 1-1107 | Prepaid Rent | 12.000.000 | |
| 1-1108 | Prepaid Insurance | 4.500.000 | |
| 1-1109 | Prepaid Income Tax | 66.000.000 | |
| 1-1110 | VAT In | 11.734.000 | |
| 1-1111 | Income Tax Art. 28 A Receivable | - | |
| 1-2100 | Stock Investment | 550.000.000 | |
| 1-3100 | Land | 750.000.000 | |
| 1-3200 | Building at Cost | 800.000.000 | |
| 1-3201 | Building Accumulated Dep | | 160.000.000 |
| 1-3300 | Vehicle at cost | 239.500.000 | |
| 1-3301 | Vehicle Accumulated Dep | | 14.968.750 |
| 1-3400 | Equipment at Cost | 145.000.000 | |
| 1-3401 | Equipment Accumulated Dep | | 103.437.500 |
| 2-1100 | Accounts Payable | | 129.074.000 |
| 2-1200 | Accrued Expense | | - |
| 2-1300 | Income Tax Payable | | 12.163.500 |
| 2-1400 | VAT Out | | 63.773.500 |
| 2-1500 | Dividend Payable | | - |
| 2-1600 | Credit Card | | - |
| 2-1700 | Income Tax Art.29 Payable | | - |
| 2-2100 | Bank BNI 46 Loan | | 287.500.000 |
| 3-1100 | Common Stock | | 2.250.000.000 |
| 3-1200 | Retained Earning | | 3.750.000.000 |
| 3-1300 | Dividend | 120.000.000 | |
| 3-1400 | Income Summary | | - |

| | | | |
|----------------|--|-----------------------|-----------------------|
| 4-1100 | Sales of Merchandise | | 56.139.135.000 |
| 4-1200 | Freight Collected | | 29.100.000 |
| 4-1300 | Late Fees Collected | | - |
| 4-1400 | Sales Discount | 22.400.000 | |
| 4-1500 | Sales Return | 25.000.000 | |
| NO.AKUN | NAMA AKUN | DEBET | KREDIT |
| 5-1100 | Cost of Goods Sold | 44.939.625.000 | |
| 5-1200 | Freight Paid | 21.555.000 | |
| 6-1100 | Wages & Salaries Expense | 424.700.000 | |
| 6-1200 | Advertising Expense | 10.000.000 | |
| 6-1300 | Telepon, Water and Electricity Expense | 14.280.000 | |
| 6-1400 | Rent Expense | 15.000.000 | |
| 6-1500 | Store Supplies Expense | - | |
| 6-1600 | Maintenance and Repair Expense | 14.050.000 | |
| 6-1700 | Bad Debt Expense | - | |
| 6-1800 | Depreciation Expense – Building | - | |
| 6-1900 | Depreciation Expense – Vehicles | 14.400.000 | |
| 6-2000 | Depreciation Expenses- Equipment | - | |
| 6-2100 | Insurance Expense | 5.000.000 | |
| 6-2200 | Professional Fees | 35.000.000 | |
| 6-2300 | Late Fees Expense | 2.310.000 | |
| 6-2400 | Other Expenses | - | |
| 8-1100 | Interest Revenue | | 12.750.000 |
| 8-1200 | Dividend Revenue | | 27.500.000 |
| 8-1300 | Gain On Sales of Fixed Assets | | 6.600.000 |
| 9-1100 | Interest Expense | 1.000.000 | |
| 9-1200 | Bank Service Charge | - | |
| 9-1300 | Income Tax Expense | - | |
| 9-1400 | Loss On Sales of Fixed Assets | - | |
| | | | |
| | JUMLAH | 62.994.502.250 | 62.994.502.250 |



BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM12-1
Tanggal : 31 Desember 2018

| | |
|----------|--|
| Kepada | Tehni Akuntansi |
| Dari | Bintang Purnama, S.Ak. |
| Isi Memo | Data Penyesuaian Akhir Periode: |
| | - Persediaan barang dagang sama dengan kartu persediaan |
| | - Persediaan Akhir Store Supplies dinilai Rp 15.000.000,- |
| | - Asuransi dibayar dimuka yang telah kadaluarsa Rp 2.250.000,- |
| | - Sewa dibayar dimuka yang telah kadaluarsa Rp 5.000.000,- |

Dibukukan oleh:

—



BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM12-2
Tanggal : 31 Desember 2018

| | |
|----------|--|
| Kepada | Tehni Akuntansi |
| Dari | Bintang Purnama, S.Ak. |
| Isi Memo | Data Penyusutan Aset Tetap bulan Desember 2018 |
| | - Building at Cost Rp 40.000.000,00 |
| | - Vehicle at Cost Rp 29.937.500,00 |
| | - Equipment at Cost Rp 36.250.000,00 |

Dibukukan oleh:

—



BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM12-3
Tanggal : 31 Desember 2018

| | |
|----------|---|
| Kepada | Tehnisi Akuntansi |
| Dari | Bintang Purnama, S.Ak |
| Isi Memo | <p>Biaya –biaya bulan Desember 2018 yang akan dibayar pada bulan Januari 2018 :</p> <ol style="list-style-type: none">Beban listrik, Air & Telp bulan Desember 2018 sebesar Rp. 2.025.000,00 Akan dibayar bulan Januari 2019Beban Gaji dan Upah Rp 38.200.000,00 PPh pasal 21 yang dipotong (Rp 485.833,00) Potongan Angsuran Utang (Rp 500.000,00) Gaji yang masih harus Dibayar Rp 37.214.167,00Cadangan Kerugian Piutang ditaksir sebesar 2% x Saldo Piutang dagang akhir periode |

Dibukukan oleh:



BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM12-4
Tanggal : 31 Desember 2018

| | |
|----------|---|
| Kepada | Tehnisi Akuntansi |
| Dari | Bintang Purnama, |
| Isi Memo | <ol style="list-style-type: none">Dari rekening koran per 31 Desember 2018 yang diterima oleh perusahaan diperoleh informasi bahwa Saldo Kas di Bank sebesar Rp 9.428.674.083,00 yang disebabkan oleh adanya transaksi : <ul style="list-style-type: none">- Pendapatan Bunga Bank (<i>Netto Sebelum Pajak</i>) Rp 8.500.000- Beban Administrasi Bank Rp 250.000- PPh Pasal 4 Ayat 2 Sebesar 20% Rp 1.700.000 |

Dibukukan oleh:



BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM12-5
Tanggal : 31 Desember 2018

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|--|--------------------------------|---|--------------------------------|
| Kepada | <i>Tehniisi Akuntansi</i> | | | | | | | | | | |
| Dari | Bintang Purnama, S.Ak | | | | | | | | | | |
| Isi Memo | <p>1. Angsuran PPh Pasal 25 bulan Desember akan dibayar bulan Januari 2018 sebesar Rp 6.000.000,00</p> <p>2. Hitung Pajak penghasilan (PPh) Badan PT. Sejahtera dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hitung laba rugi sebelum pajak• Buatlah koreksi fiskal terlebih dahulu, berikut data untuk <table border="1"><tr><td>a.. Telp, Water & Elect Expense (untuk pribadi rumah direksi)</td><td>6.000.000 (Koreksi Positif)</td></tr><tr><td>b. Bad Debt Expense</td><td>8.543.400 (Koreksi Positif)</td></tr><tr><td>c. Insurance Expense (untuk asuransi direktur & keluarga)</td><td>3.000.000 (Koreksi Positif)</td></tr><tr><td>d. Interest Revenue (Pendapatan Bunga Bank BNI 46)</td><td>(21.250.000) (Koreksi Negatif)</td></tr><tr><td>e. Dividend Revenue (penyertaan >25%/ bukan Obj. Pjk)</td><td>(27.500.000) (Koreksi Negatif)</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">• Kalikan Laba fiskal (Penghasilan Kena Pajak) yang telah dibulatkan ribuan penuh ke bawah dengan tarif Pasal 17 ayat 1 huruf b UU.No.36 Tahun 2008 yaitu 25%. Rumus = 25% x Laba Fiskal• Hitunglah PPh Kurang Bayar atau Lebih Bayar (beban pajak di kurangi kredit pajak) dan lakukan pencatatan ke dalam jurnal | a.. Telp, Water & Elect Expense (untuk pribadi rumah direksi) | 6.000.000 (Koreksi Positif) | b. Bad Debt Expense | 8.543.400 (Koreksi Positif) | c. Insurance Expense (untuk asuransi direktur & keluarga) | 3.000.000 (Koreksi Positif) | d. Interest Revenue (Pendapatan Bunga Bank BNI 46) | (21.250.000) (Koreksi Negatif) | e. Dividend Revenue (penyertaan >25%/ bukan Obj. Pjk) | (27.500.000) (Koreksi Negatif) |
| a.. Telp, Water & Elect Expense (untuk pribadi rumah direksi) | 6.000.000 (Koreksi Positif) | | | | | | | | | | |
| b. Bad Debt Expense | 8.543.400 (Koreksi Positif) | | | | | | | | | | |
| c. Insurance Expense (untuk asuransi direktur & keluarga) | 3.000.000 (Koreksi Positif) | | | | | | | | | | |
| d. Interest Revenue (Pendapatan Bunga Bank BNI 46) | (21.250.000) (Koreksi Negatif) | | | | | | | | | | |
| e. Dividend Revenue (penyertaan >25%/ bukan Obj. Pjk) | (27.500.000) (Koreksi Negatif) | | | | | | | | | | |

Dibukukan oleh:
