

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Lamongan  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas / Semester : XII / Ganjil  
Tema : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa  
Sub Tema : Jurnal Penyesuaian  
Pembelajaran : 3  
Alokasi Waktu : 10 Menit

### A. Kompetensi Dasar

- 3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa
- 4.3 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa.

### B. Tujuan Pembelajaran

Melalui model pembelajaran *problem based learning*, peserta didik dapat memahami dan menyajikan jurnal penyesuaian dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan penuh tanggung jawab, bekerja keras, teliti, tekun, disiplin, proaktif, santun dan bekerja sama.

### C. Media, Alat/Bahan dan Sumber Belajar

Media : LKPD  
Alat/Bahan : Spidol dan papan tulis  
Sumber Belajar : Buku Ekonomi Kelas XII

### D. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (2 menit)
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan materi lalu (posting ke buku besar dan neraca saldo) dengan materi jurnal penyesuaian.
Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan & manfaat) dengan mempelajari materi : jurnal penyesuaian perusahaan jasa
Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh

<b>Kegiatan Inti (6 menit)</b>	
<b>Orientasi Peserta Didik pada Masalah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengamati dan memahami masalah yang disampaikan Guru melalui LKPD yaitu bukti memorial perusahaan jasa yang harus dianalisis dan dientri ke jurnal penyesuaian yang akan dipecahkan secara berkelompok,</li> <li>2. Guru menjelaskan sarana dan prasarana yang dibutuhkan, peserta didik menyiapkan materi dan bahan/alat yang dibutuhkan.</li> </ol>
<b>Mengorganisasikan Peserta Didik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membagi peserta didik dalam kelompok, dimana setiap kelompok terdiri dari 4 peserta didik yang heterogen.</li> <li>2. Guru membagikan LKPD (berisi soal/kasus) dan menjelaskan tahap-tahap yang harus disiapkan untuk menyelesaikan serta tugas-tugas belajar yang dibutuhkan.</li> <li>3. Peserta didik berdiskusi dan membagi tugas untuk mencari data/bahan-bahan/ alat yang diperlukan untuk menyelesaikan masalah/soal.</li> <li>4. Guru memastikan setiap anggota memahami tugas masing-masing.</li> </ol>
<b>Membimbing Penyelidikan Individu dan Kelompok</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memantau keterlibatan peserta didik dalam pengumpulan data/ bahan selama proses pemecahan masalah.</li> <li>2. Peserta didik melakukan diskusi dalam mengerjakan kasus/soal dibimbing oleh guru dengan percaya diri serta berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik</li> <li>3. Peserta didik berdiskusi dan bekerjasama menganalisis bukti memorial bidang jasa untuk dientri ke jurnal penyesuaian</li> <li>4. Guru dan peserta didik proaktif melakukan tanya jawab saat mengerjakan kasus</li> </ol>
<b>Mengembangkan dan Menyajikan Hasil Karya</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memantau diskusi dan membimbing pembuatan laporan sehingga karya setiap kelompok siap untuk dipresentasikan.</li> <li>2. Guru membimbing peserta didik merekonstruksi pemikiran dan aktivitas yang telah dilakukan peserta didik.</li> <li>3. Peserta didik mengumpulkan jawaban penyelesaian kasus dengan rasa tanggung jawab dan disiplin</li> <li>4. Peserta didik secara berkelompok melakukan presentasi di depan kelas</li> </ol>
<b>Menganalisa dan Mengevaluasi Proses Pemecahan Masalah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membimbing presentasi dan mendorong kelompok memberikan penghargaan serta masukan kepada kelompok lain.</li> <li>2. Setiap kelompok melakukan presentasi, kelompok yang lain memberikan apresiasi. Kegiatan dilanjutkan dengan merangkul/membuat kesimpulan sesuai dengan masukan yang diperoleh dari kelompok lain.</li> </ol>

Kegiatan Penutup (2 menit)
Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.
Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.
Guru menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

### E. Penilaian Pembelajaran

No	Aspek yang dinilai	Bentuk Penilaian	Instrumen Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap	Observasi dan Jurnal	Pengamatan sikap (jurnal)	Selama KBM
2	Pengetahuan	Tes tertulis	Soal tes	Setelah KBM
3	Keterampilan	- Unjuk kerja - Laporan tertulis	- Pengamatan unjuk kerja - Penilaian laporan tertulis	- Pada saat presentasi - Pengumpulan tugas

### F. Lampiran

- Jurnal Penilaian Sikap (Lampiran 1)
- Lembar Penilaian Pengetahuan (Lampiran 2)
- Lembar Penilaian Keterampilan (Lampiran 3)
- Lembar Kerja Peserta Didik (Lampiran 4)

Mengetahui :  
Kepala SMAN 2 Lamongan



Lamongan, Januari 2022

Guru Mata Pelajaran,

Sriningsih, S.Pd.  
NIP. 19920106 202012 2 012

## Lampiran 1

### JURNAL PENILAIAN SIKAP

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Lamongan  
Kelas/Semester : XII/ Ganjil  
Tema : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa  
Sub Tema : Jurnal Penyesuaian  
Pembelajaran : 3

#### Petunjuk:

Amati kegiatan Peserta Didik dan berilah catatan sikap Peserta Didik selama proses pembelajaran baik itu tindakan positif (+) maupun negatif (-).

No	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku	Butir Sikap (+/-)	Tindak Lanjut (*)
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

Catatan (\*):

1. Pembinaan
2. Teruskan

Lamongan, Januari 2022  
Guru Mata Pelajaran



Sriningsih, S.Pd.

NIP. 19920106 202012 2 012

## Lampiran 2

### LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Lamongan  
Kelas/Semester : XII/ Ganjil  
Tema : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa  
Sub Tema : Jurnal Penyesuaian  
Pembelajaran : 3

#### Petunjuk:

1. Lembar penilaian ini diisi oleh guru untuk menilai aspek pengetahuan peserta didik.
2. Berilah nilai pada kolom nilai sesuai dengan aspek yang dinilai sesuai dengan petunjuk penilaian pengetahuan yang ditampilkan oleh Peserta Didik.

No	Nama Peserta Didik	Skor Tiap Soal					Total Skor	Nilai
		1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
4								
5								
dst								

#### Keterangan :

1. Skor maksimal 50
2. Pedoman penilaian  
$$\frac{\text{Total skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Nilai}$$

Lamongan, Januari 2022

Guru Mata Pelajaran



Sriningsih, S.Pd.

NIP. 19920106 202012 2 012

## SOAL

Berikut ini adalah neraca saldo Perusahaan INDAH SALON yang bergerak pada bidang jasa salon per 31 Desember 2018

Perusahaan INDAH SALON  
Neraca Saldo  
Per 31 Desember 2018

No	Nama Perkiraan	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
101	Kas	135.500.000	
102	Piutang Usaha	14.000.000	
103	Perlengkapan Kantor	1.200.000	
104	Sewa dibayar dimuka	3.000.000	
121	Peralatan Kantor	20.000.000	
201	Utang usaha		13.700.000
301	Modal Tn Jaya		150.000.000
302	Prive Tn. Jaya	5.000.000	
401	Pendapatan Jasa		26.500.000
501	Beban gaji	9.000.000	
502	Beban Perjalanan dinas	900.000	
503	Beban iklan	600.000	
504	Beban telepon	400.000	
505	Beban air dan listrik	600.000	
<b>Jumlah</b>		<b>190.200.000</b>	<b>190.200.000</b>

Data penyesuaian per 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut.

1. Persediaan perlengkapan kantor yang masih ada akhir tahun 2018 sebesar Rp 800.000,00
2. Sewa tersebut dibayar tanggal 2 Desember 2018 untuk jangka waktu 1 tahun mulai dari Desember 2018 sampai dengan November 2019
3. Penyusutan atas peralatan kantor tahun 2018 sebesar Rp500.000,00
4. Gaji yang masih harus dibayar sebesar Rp1.000.000,00
5. Pendapatan jasa yang masih harus diterima sebesar Rp1.000.000,00.

Cermati Neraca saldo perusahaan Indah Salon diatas ini dengan seksama! Dari data di atas, susunlah jurnal penyesuaian!

## PEDOMAN PENILAIAN

<b>Tgl</b>	<b>Nama Perkiraan</b>	<b>Ref</b>	<b>Debet (Rp)</b>	<b>Kredit (Rp)</b>	<b>SKOR MAX</b>
31	1 Beban Perlengkapan kantor		400.000		10
	Perlengkapan kantor			400.000	
	2 Beban sewa		250.000		10
	Sewa dibayar dimuka			250.000	
	3 Beban peny.peralatan kantor		500.000		10
	Akm.peny.peralatan kantor			500.000	
	4 Beban gaji		1.000.000		10
	Utang gaji			1.000.000	
	5 Piutang usaha		1.000.000		10
	Pendapatan jasa			1.000.000	
<b>Jumlah</b>			<b>3.150.000</b>	<b>3.150.000</b>	<b>50</b>

### Lampiran 3

#### LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 2 Lamongan  
Kelas/Semester : XII/ Ganjil  
Tema : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa  
Sub Tema : Jurnal Penyesuaian  
Pembelajaran : 3

#### Petunjuk:

1. Lembar pengamatan ini diisi oleh guru untuk menilai aspek keterampilan peserta didik.
2. Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai dengan aspek yang dinilai.

No.	Nama Peserta didik	Rubrik Penilai Keterampilan				Total Skor	Nilai
		Menyampaikan presentasi dengan materi/hasil yang benar	Menyampaikan presentasi dengan vokal yang jelas	Mampu menjawab pertanyaan dari kelompok lain	Kesesuaian waktu		
1.							
2.							
3.							
dst							

Mohon diisi dengan menggunakan format angka 1-3 sesuai dengan skor / kriteria pada rubrik penilaian :

3 = Jika aspek dilakukan dengan benar dan tepat

2 = Jika aspek dilakukan dengan benar tapi lama

1 = Jika dilakukan salah dan tidak selesai

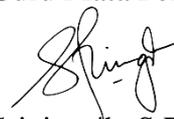
Pedoman penskoran:

$$\frac{\text{Total skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{Nilai}$$

Skor maksimal

Lamongan, Januari 2022

Guru Mata Pelajaran



Sriningsih, S.Pd.

NIP. 19920106 202012 2 012



## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

### Materi Pokok : Jurnal Penyesuaian

<b>Mata Pelajaran</b>	: Ekonomi
<b>Kelas/ Semester</b>	: XII / Ganjil
<b>Materi Pokok</b>	: Jurnal Penyesuaian
<b>Jenis Kegiatan</b>	: Diskusi Kelompok



### Petunjuk Belajar

1. Bacalah bahan ajar yang telah disediakan dengan seksama.
2. Pahami dengan baik materi tentang Jurnal Penyesuaian yang sudah disajikan untuk memudahkan peserta didik dalam melaksanakan diskusi.
3. Kerjakan setiap soal dengan memperhatikan petunjuk pengerjaan dan mengerjakannya pada lembar kerja yang sudah disediakan.
4. Latihan soal diberikan untuk mengetahui pemahaman peserta didik terhadap materi yang disajikan sesuai dengan kompetensi dasar yang harus dikuasai peserta didik.



### Tujuan Pembelajaran

Melalui model pembelajaran *problem based learning*, peserta didik dapat memahami dan menyajikan jurnal penyesuaian dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan penuh tanggung jawab, bekerja keras, teliti, tekun, disiplin, proaktif, santun dan bekerja sama.



# Soal Diskusi

## SOAL KASUS PT SEJAHTERA

### PT SEJAHTERA TRIAL BALANCE AS OF DESEMBER 31, 2018

NO.AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1-1100	Petty Cash	12.189.167	
1-1101	Cash in Bank	9.428.674.083	
1-1102	Accounts Receivable	852.170.000	
1-1103	Allowance for Doubtful Debt		8.500.000
1-1104	Employee Receivable	1.500.000	
1-1105	Merchandise Inventory	4.421.115.000	
1-1106	Store Supplies	35.800.000	
1-1107	Prepaid Rent	12.000.000	
1-1108	Prepaid Insurance	4.500.000	
1-1109	Prepaid Income Tax	66.000.000	
1-1110	VAT In	11.734.000	
1-1111	Income Tax Art. 28 A Receivable	-	
1-2100	Stock Investment	550.000.000	
1-3100	Land	750.000.000	
1-3200	Building at Cost	800.000.000	
1-3201	Building Accumulated Dep		160.000.000
1-3300	Vehicle at cost	239.500.000	
1-3301	Vehicle Accumulated Dep		14.968.750
1-3400	Equipment at Cost	145.000.000	
1-3401	Equipment Accumulated Dep		103.437.500
2-1100	Accounts Payable		129.074.000
2-1200	Accrued Expense		-
2-1300	Income Tax Payable		12.163.500
2-1400	VAT Out		63.773.500
2-1500	Dividend Payable		-
2-1600	Credit Card		-
2-1700	Income Tax Art.29 Payable		-
2-2100	Bank BNI 46 Loan		287.500.000
3-1100	Common Stock		2.250.000.000
3-1200	Retained Earning		3.750.000.000
3-1300	Dividend	120.000.000	
3-1400	Income Summary		-

4-1100	Sales of Merchandise		56.139.135.000
4-1200	Freight Collected		29.100.000
4-1300	Late Fees Collected		-
4-1400	Sales Discount	22.400.000	
4-1500	Sales Return	25.000.000	
<b>NO.AKUN</b>	<b>NAMA AKUN</b>	<b>DEBET</b>	<b>KREDIT</b>
5-1100	Cost of Goods Sold	44.939.625.000	
5-1200	Freight Paid	21.555.000	
6-1100	Wages & Salaries Expense	424.700.000	
6-1200	Advertising Expense	10.000.000	
6-1300	Telepon, Water and Electricity Expense	14.280.000	
6-1400	Rent Expense	15.000.000	
6-1500	Store Supplies Expense	-	
6-1600	Maintenance and Repair Expense	14.050.000	
6-1700	Bad Debt Expense	-	
6-1800	Depreciation Expense – Building	-	
6-1900	Depreciation Expense – Vehicles	14.400.000	
6-2000	Depreciation Expenses- Equipment	-	
6-2100	Insurance Expense	5.000.000	
6-2200	Professional Fees	35.000.000	
6-2300	Late Fees Expense	2.310.000	
6-2400	Other Expenses	-	
8-1100	Interest Revenue		12.750.000
8-1200	Dividend Revenue		27.500.000
8-1300	Gain On Sales of Fixed Assets		6.600.000
9-1100	Interest Expense	1.000.000	
9-1200	Bank Service Charge	-	
9-1300	Income Tax Expense	-	
9-1400	Loss On Sales of Fixed Assets	-	
	<b>JUMLAH</b>	<b>62.994.502.250</b>	<b>62.994.502.250</b>



## BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM12-1  
Tanggal : 31 Desember 2018

Kepada	Tehni Akuntansi
Dari	Bintang Purnama, S.Ak.
Isi Memo	Data Penyesuaian Akhir Periode:
	- Persediaan barang dagang sama dengan kartu persediaan
	- Persediaan Akhir Store Supplies dinilai Rp 15.000.000,-
	- Asuransi dibayar dimuka yang telah kadaluarsa Rp 2.250.000,-
	- Sewa dibayar dimuka yang telah kadaluarsa Rp 5.000.000,-

Dibukukan oleh:

\_\_\_\_\_

—



## BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM12-2  
Tanggal : 31 Desember 2018

Kepada	Tehni Akuntansi
Dari	Bintang Purnama, S.Ak.
Isi Memo	Data Penyusutan Aset Tetap bulan Desember 2018
	- Building at Cost Rp 40.000.000,00
	- Vehicle at Cost Rp 29.937.500,00
	- Equipment at Cost Rp 36.250.000,00

Dibukukan oleh:

\_\_\_\_\_

—



## BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM12-3  
Tanggal : 31 Desember 2018

Kepada	Tehnisi Akuntansi
Dari	Bintang Purnama, S.Ak
Isi Memo	<p>Biaya –biaya bulan Desember 2018 yang akan dibayar pada bulan Januari 2018 :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Beban listrik, Air &amp; Telp bulan Desember 2018 sebesar Rp. 2.025.000,00 Akan dibayar bulan Januari 2019</li><li>Beban Gaji dan Upah Rp 38.200.000,00 PPh pasal 21 yang dipotong (Rp 485.833,00) Potongan Angsuran Utang (Rp 500.000,00) <b>Gaji yang masih harus Dibayar Rp 37.214.167,00</b></li><li>Cadangan Kerugian Piutang ditaksir sebesar 2% x Saldo Piutang dagang akhir periode</li></ol>

Dibukukan oleh:



## BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM12-4  
Tanggal : 31 Desember 2018

Kepada	Tehnisi Akuntansi
Dari	Bintang Purnama,
Isi Memo	<ol style="list-style-type: none"><li>Dari rekening koran per 31 Desember 2018 yang diterima oleh perusahaan diperoleh informasi bahwa Saldo Kas di Bank sebesar Rp 9.428.674.083,00 yang disebabkan oleh adanya transaksi :<ul style="list-style-type: none"><li>- Pendapatan Bunga Bank (<i>Netto Sebelum Pajak</i>) Rp 8.500.000</li><li>- Beban Administrasi Bank Rp 250.000</li><li>- PPh Pasal 4 Ayat 2 Sebesar 20% Rp 1.700.000</li></ul></li></ol>

Dibukukan oleh:



## BUKTI MEMORIAL

Nomor : BM12-5  
Tanggal : 31 Desember 2018

Kepada	<i>Tehniisi Akuntansi</i>										
Dari	Bintang Purnama, S.Ak										
Isi Memo	<p>1. Angsuran PPh Pasal 25 bulan Desember akan dibayar bulan Januari 2018 sebesar Rp 6.000.000,00</p> <p>2. Hitung Pajak penghasilan (PPh) Badan PT. Sejahtera dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hitung laba rugi sebelum pajak</li><li>• Buatlah koreksi fiskal terlebih dahulu, berikut data untuk</li></ul> <table border="1"><tr><td>a.. <b>Telp, Water &amp; Elect Expense</b> (untuk pribadi rumah direksi)</td><td>6.000.000 (Koreksi Positif)</td></tr><tr><td>b. <b>Bad Debt Expense</b></td><td>8.543.400 (Koreksi Positif)</td></tr><tr><td>c. <b>Insurance Expense</b> (untuk asuransi direktur &amp; keluarga)</td><td>3.000.000 (Koreksi Positif)</td></tr><tr><td>d. <b>Interest Revenue</b> (Pendapatan Bunga Bank BNI 46)</td><td>(21.250.000) (Koreksi Negatif)</td></tr><tr><td>e. <b>Dividend Revenue</b> (penyertaan &gt;25%/ bukan Obj. Pjk)</td><td>(27.500.000) (Koreksi Negatif)</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalikan Laba fiskal (Penghasilan Kena Pajak) yang telah dibulatkan ribuan penuh ke bawah dengan tarif Pasal 17 ayat 1 huruf b UU.No.36 Tahun 2008 yaitu 25%. <b>Rumus = 25% x Laba Fiskal</b></li><li>• Hitunglah PPh Kurang Bayar atau Lebih Bayar (beban pajak di kurangi kredit pajak) dan lakukan pencatatan ke dalam jurnal</li></ul>	a.. <b>Telp, Water &amp; Elect Expense</b> (untuk pribadi rumah direksi)	6.000.000 (Koreksi Positif)	b. <b>Bad Debt Expense</b>	8.543.400 (Koreksi Positif)	c. <b>Insurance Expense</b> (untuk asuransi direktur & keluarga)	3.000.000 (Koreksi Positif)	d. <b>Interest Revenue</b> (Pendapatan Bunga Bank BNI 46)	(21.250.000) (Koreksi Negatif)	e. <b>Dividend Revenue</b> (penyertaan >25%/ bukan Obj. Pjk)	(27.500.000) (Koreksi Negatif)
a.. <b>Telp, Water &amp; Elect Expense</b> (untuk pribadi rumah direksi)	6.000.000 (Koreksi Positif)										
b. <b>Bad Debt Expense</b>	8.543.400 (Koreksi Positif)										
c. <b>Insurance Expense</b> (untuk asuransi direktur & keluarga)	3.000.000 (Koreksi Positif)										
d. <b>Interest Revenue</b> (Pendapatan Bunga Bank BNI 46)	(21.250.000) (Koreksi Negatif)										
e. <b>Dividend Revenue</b> (penyertaan >25%/ bukan Obj. Pjk)	(27.500.000) (Koreksi Negatif)										

Dibukukan oleh:

\_\_\_\_\_

