

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK Swasta Laksamana Martadinata Medan
Jurusan	: Semua Kopetensi Keahlian
Mata Pelajaran	: Simulasi dan Komunikasi Digital
Kelas/Semester	: X (Sepuluh) / Ganjil
Materi Pokok	: Aplikasi Presentasi
Alokasi Waktu	: 3 x Pertemuan (9 x 45 Menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

KI-3 (Pengetahuan) Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

KI-4 (Keterampilan) Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang kerja. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah **abstrak** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, dalam ranah **konkret** terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi Kompetensi Dasar

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi Dasar
3.5. Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide (C4)	3.5.1 Menjelaskan Pengertian dan fungsi Ms. Office PowerPoint (C2) 3.5.2. Menerapkan Fitur – fitur yang sering digunakan pada Ms, Office PowerPoint (C3) 3.5.3. Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide (C4) 3.5.4. Menganalisis slide yang sesuai dengan pesan yang akan disampaikan (C4) 3.5.5. Mengkreasikan lebih dalam integrasi antar Ms. Office PowerPoint dengan Ms Office Lainnya (C5)

4.5.a. Membuat slide untuk presentasi (P2)	4.5.a.1 Membuat Slide Presentasi (P2) 4.5.a.2 Menggunakan fitur perangkat lunak presentasi (P3)
4.5.b. Memakai fitur lanjut aplikasi office (P3)	4.5.b.1 Mengoperasikan fitur aplikasi Ms, Office PowerPoint (P3) 4.5.b.2 Mendemonstrasikan fitur aplikasi office (P4)

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Dengan membaca dan dilakukannya Pembelajaran secara berdiskusi, tanya jawab dan penugasan individu terhadap peserta didik, diharapkan peserta mampu berpikir logis, kritis, rasa ingin tahu, kolaboratif dan terampil dalam :

1. **Menjelaskan** Pengertian dan fungsi Ms. Office PowerPoint
2. **Menerapkan** Fitur – fitur yang sering digunakan pada Ms, Office PowerPoint
3. **Menganalisis** slide yang sesuai dengan pesan yang akan disampaikan
4. **Mengkreasikan** lebih dalam integrasi antar Ms. Office PowerPoint dengan Ms Office Lainnya

Dan dengan disediakan peralatan dan software maka peserta didik dapat

1. **Membuat** Slide Presentasi (P2)
2. **Menggunakan** fitur perangkat lunak presentasi (P3)
3. **Mengoperasikan** fitur aplikasi Ms, Office PowerPoint (P3)
4. **Mendemonstrasikan** fitur lanjut aplikasi office (P4)

D. PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER (PPK)

- Religiusitas
- Nasionalisme
- Kemandirian
- Gotong Royong
- Integritas

E. MATERI PEMBELAJARAN

- Uraian Materi Terlempir
- Penerapan STEAM pada materi pembelajaran sebagai berikut :

<p>Science (Ilmu Pendidikan)</p> <p><i>Factual</i> : aplikasi Presentasi (Ms, office PowerPoint)</p> <p><i>Konseptual</i> :</p> <p>Langkah-langkah menggunakan aplikasi Ms, Office PowerPoint :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuka aplikasi Ms, Office • Pilih Ms. Office PowerPoint • Membuka New Slide untuk memulai bekerja di lembar kerja Ms, Office PowerPoint 	<p>Technology (Teknologi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan aplikasi power point untuk menyampaikan materi dalam bentuk slide. 2. Menggunakan aplikasi perekam layar untuk membuat video tutorial. 3. Menggunakan laptop dan Infocus untuk menampilkan materi slide power point dan memutar video tutorial.
<p>Engineering (Teknik)</p> <p>Membuat slide presentasi dengan menyisipkan, animasi, transisi, dan fitur lainnya yang dapat membuat slide menjadi lebih menarik</p>	<p>Arts (Seni)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Slide dengan desain yang menarik 2. Membuat video tutorial dengan di selingi suara ataupun music
<p>Mathematics (Matematika)</p> <p>Membandingkan kelebihan Ms, Office PowerPoint dengan Microsoft Office Lainnya</p>	

F. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Scientific
- Model : Blended Learning
- Metode : Discovery Learning

G. MEDIA/ALAT/BAHAN/SUMBER

- Media** :
- Ms, office PowerPoint
 - Classroom
 - Whats App
 - Video Pembelajaran Ms. Office PowerPoint
- Alat** :
- Laptop/ Komputer
 - Infocus
 - Smartphone
- Bahan** :
- Materi pembelajaran aplikasi presentasi,
- Sumbernya** :
- Buku bacaan : Patwiyanto, simulasi dan komunikasi digital, SMK/ MAK kelas X, yudhistira
 - Internet :

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN (3x3x45 menit)

Kegiatan Pembelajaran “Blended Learning” model *lab rotation* menggunakan metode *discovery learning*.

Pertemuan Ke-1

- Menjelaskan Pengertian dan fungsi Ms. Office PowerPoint
- Menerapkan Fitur – fitur yang sering digunakan pada Ms, Office PowerPoint
- Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran			
	Tatap Muka Di Ruang Kelas		Online	
		Alokasi Waktu	Kegiatan	Alokasi waktu
A. Kegiatan Pendahuluan				
Orientasi	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan peserta didik saling mengucapkan salam • Guru mengajak peserta didik untuk berdo;a sebelum memulai pembelajaran • Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya • Guru memeriksa kehadiran dan kerapian peserta didik • Guru melakukan Pre test. 	25 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan peserta didik saling mengucapkan salam • Guru mengajak peserta didik untuk berdo;a sebelum memulai pembelajaran • Guru memeriksa kehadiran peserta didik	.... Menit
Apersepsi	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik melakukan literasi dengan membaca buku bacaan • Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan kehidupan sehari hari yang dialami mungkin pernah dialami oleh peserta didik 	10 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan kehidupan sehari hari yang dialami mungkin pernah dialami oleh peserta didik	.... Menit
Motivasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan tujuan Pembelajaran yang akan dicapai • Menyampaikan teknik Penilaian yang akan digunakan • Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan 	5 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan tujuan Pembelajaran yang akan dicapai	.... Menit
B. Kegiatan Inti				
<i>Stimulation</i> (pemberian rangsangan)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dibagi dalam beberapa bentuk kelompok • Guru mambagikan selembat kertas yang di dalamnya terdapat Fitur - Fitur yang terdapat pada MS. Office PowerPoint 	10 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Guru Menampilkan slide yang berisikan gambar fitur – fitur yang terdapat pada Ms, Office PowerPoint	.... Menit
<i>Data collection</i> (pengumpulan data)	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap kelompok dapat berdiskusi dengan kelompok lainnya • Dari hasil diskusi peserta didik teridentifikasi akan muncul pertanyaan : <ul style="list-style-type: none"> - Icon – icon ini terdapat pada Aplikasi ap? - Apa itu Ms, Office PowerPoint? - Apa fungsi dari Ms Office PowerPoint ? 	20 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Dari slide yang di tampilkan kepada peserta didik teridentifikasi akan muncul pertanyaan : - Icon – icon ini terdapat pada Aplikasi ap? - Apa itu Ms, Office PowerPoint? - Apa fungsi dari Ms Office PowerPoint ?	.... Menit
<i>Data processing</i> (pengolahan Data)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mencari informasi terkait materi yang di berikan • Peserta didik dapat memanfaatkan 	10 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi pokok kepada peserta didik • Peserta didik dapat	.... Menit

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran			
	Tatap Muka Di Ruang Kelas		Online	
		Alokasi Waktu	Kegiatan	Alokasi waktu
	sumber belajar melalui perpustakaan, internet, koran, dan buku penunjang untuk menggali informasi sebanyak mungkin.		mengembangkan materi dengan memanfaatkan internet.	
<i>Verification</i> (pembuktian)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berkolaborasi dan berkomunikasi untuk bertukar pendapat, argumentasi, dan ide terhadap jawaban yang telah didapatkan secara mandiri di kelompoknya masing-masing. 	20 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berkolaborasi dan berkomunikasi untuk bertukar pendapat, argumentasi, dan ide	.... Menit
<i>Generalization</i> (menarik kesimpulan)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik saling menyampaikan hasil diskusi dengan tertib • Peserta didik menarik kesimpulan dari hasil diskusi masing masing kelompok dengan bimbingan guru • Guru memberikan apresiasi seluruh peserta didik 	10 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menarik kesimpulan dari bahasan pembelajaran	.... Menit
C. Kegiatan Penutup				
	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan hasil diskusi peserta didik sebagai penguatan • Peserta didik mengerjakan soal evaluasi (<i>assignment for lesson</i>) / memberikan Post test • Guru menyampaikan tugas untuk mempelajari materi pada pertemuan selanjutnya • Guru menutup pertemuan dengan mempersilahkan peserta didik untuk berdoa dan mensyukuri segala nikmat yang diberikan Tuhan YME. 	25 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan hasil diskusi peserta didik sebagai penguatan • Guru memberikan tugas rumah • Guru menutup pertemuan dengan mempersilahkan peserta didik untuk berdoa dan mensyukuri segala nikmat yang diberikan Tuhan YME.	.... Menit

Pertemuan Ke-2

- **Menganalisis** slide yang sesuai dengan pesan yang akan disampaikan
- **Mengkreasikan** lebih dalam integrasi antar Ms. Office PowerPoint dengan Ms Office Lainnya

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran			
	Tatap Muka Di Ruang Kelas		Online	
		Alokasi Waktu	Kegiatan	Alokasi waktu
C. Kegiatan Pendahuluan				
Orientasi	<ul style="list-style-type: none"> Guru dan peserta didik saling mengucapkan salam Guru mengajak peserta didik untuk berdoa; sebelum memulai pembelajaran Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya Guru memeriksa kehadiran peserta didik Guru melakukan Pre test. 	25 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Guru dan peserta didik saling mengucapkan salam Guru mengajak peserta didik untuk berdoa; sebelum memulai pembelajaran Guru memeriksa kehadiran peserta didik	.... Menit
Apersepsi	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik melakukan literasi dengan membaca buku bacaan Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan kehidupan sehari hari yang dialami mungkin pernah dialami oleh peserta didik 	10 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan kehidupan sehari hari yang dialami mungkin pernah dialami oleh peserta didik	.... Menit
Motivasi	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan tujuan Pembelajaran yang akan dicapai Menyampaikan teknik Penilaian yang akan digunakan Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan 	5 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan tujuan Pembelajaran yang akan dicapai	.... Menit
D. Kegiatan Inti				
<i>Stimulation</i> (pemberian rangsangan)	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik dibagi dalam beberapa bentuk kelompok Guru mambagikan selebar kertas yang di dalamnya terdapat slide presentasi MS. Office PowerPoint 	10 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Guru Menampilkan slide yang berisikan gambar fitur – fitur yang terdapat pada Ms, Office PowerPoint	.... Menit
<i>Data collection</i> (pengumpulan data)	<ul style="list-style-type: none"> Setiap kelompok dapat berdiskusi dengan kelompok lainnya Dari hasil diskusi peserta didik teridentifikasi akan muncul pertanyaan : <ul style="list-style-type: none"> Bagaimana cara membuat slide presentasi Mengapa dalam penyampaian materi lebih mudah dengan menggunakan slide 	20 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Dari slide yang di tampilkan kepada peserta didik teridentifikasi akan muncul pertanyaan : <ul style="list-style-type: none"> Bagaimana cara membuat slide presentasi Mengapa dalam penyampaian materi lebih mudah dengan menggunakan slide	.... Menit
<i>Data processing</i> (pengolahan Data)	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mencari informasi terkait materi yang di berikan Peserta didik dapat memanfaatkan sumber belajar melalui perpustakaan, internet, koran, dan buku penunjang untuk menggali informasi sebanyak mungkin. 	10 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan materi pokok kepada peserta didik Peserta didik dapat mengembangkan materi dengan memanfaatkan internet.	.... Menit

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran			
	Tatap Muka Di Ruang Kelas		Online	
		Alokasi Waktu	Kegiatan	Alokasi waktu
<i>Verification</i> (pembuktian)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berkolaborasi dan berkomunikasi untuk bertukar pendapat, argumentasi, dan ide terhadap jawaban yang telah didapatkan secara mandiri di kelompoknya masing-masing. 	20 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik berkolaborasi dan berkomunikasi untuk bertukar pendapat, argumentasi, dan ide	.... Menit
<i>Generalization</i> (menarik kesimpulan)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik saling menyampaikan hasil diskusi dengan tertib • Peserta didik menarik kesimpulan dari hasil diskusi masing masing kelompok dengan bimbingan guru • Guru memberikan apresiasi seluruh peserta didik 	10 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menarik kesimpulan dari bahasan pembelajaran	.... Menit
C. Kegiatan Penutup				
	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan hasil diskusi peserta didik sebagai penguatan • Peserta didik mengerjakan soal evaluasi (<i>assignment for lesson</i>) / memberikan Post test • Guru menyampaikan tugas untuk mempelajari materi pada pertemuan selanjutnya • Guru menutup pertemuan dengan mempersilahkan peserta didik untuk berdoa dan mensyukuri segala nikmat yang diberikan Tuhan YME. 	25 Menit	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan hasil diskusi peserta didik sebagai penguatan • Guru memberikan tugas rumah • Guru menutup pertemuan dengan mempersilahkan peserta didik untuk berdoa dan mensyukuri segala nikmat yang diberikan Tuhan YME.	.... Menit

Pertemuan 3

- **Membuat** Slide Presentasi
- **Menggunakan** fitur perangkat lunak presentasi
- **Mengoperasikan** fitur lanjut aplikasi Ms, Office PowerPoint
- **Mendemonstrasikan** fitur lanjut aplikasi office (P4)

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran			
	Tatap Muka Di Ruang Lab. Komputer		Online	
		Alokasi Waktu	Kegiatan	Alokasi waktu
E. Kegiatan Pendahuluan				
Orientasi	<ul style="list-style-type: none"> Guru dan peserta didik saling mengucapkan salam Guru mengajak peserta didik untuk berdoa; sebelum memulai pembelajaran Peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya Guru memeriksa kehadiran peserta didik 	5 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Guru dan peserta didik saling mengucapkan salam Guru mengajak peserta didik untuk berdoa; sebelum memulai pembelajaran Guru memeriksa kehadiran peserta didik	.... Menit
Apersepsi	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan kehidupan sehari hari yang dialami mungkin pernah dialami oleh peserta didik 	5 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengaitkan materi pembelajaran dengan kehidupan sehari hari yang dialami mungkin pernah dialami oleh peserta didik	.... Menit
Motivasi	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan tujuan Pembelajaran yang akan dicapai Menyampaikan teknik Penilaian yang akan digunakan Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan 	5 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan tujuan Pembelajaran yang akan dicapai	.... Menit
F. Kegiatan Inti				
<i>Stimulation</i> (pemberian rangsangan)	<ul style="list-style-type: none"> Guru mempersilahkan peserta didik untuk menghidupkan computer Peserta didik membuka aplikasi presentasi 	5 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Guru meminta salah satu peserta didik untuk menampilkan slide yang telah di buat sebagai tugas rumah	.... Menit
<i>Data collection</i> (pengumpulan data)	<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan data untuk dibuatkan slide presentasinya 	10 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik diminta untuk menanggapi hasil yang telah dibuat/ ditampilkan	.... Menit
<i>Data processing</i> (pengolahan Data)	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik melakukan pengumpulan data dari berbagai sumber untuk di lampirkan pada slide presentasi 	10 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan isi pada slide.	.... Menit
<i>Verification</i> (pembuktian)	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik merancang slide yang sesuai untuk penyampaian pesan/ presentasi 	40 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menyampaikan fitur apa saja yang digunakan dalam pembuatan slide	.... Menit
<i>Generalization</i> (menarik kesimpulan)	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menampilkan hasil kepada peserta didik lainnya secara percaya diri dan bertanggung jawab 	40 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menarik kesimpulan dari bahasan pembelajaran	.... Menit

Tahap Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran		
	Tatap Muka Di Ruang Lab. Komputer	Online	
	Alokasi Waktu	Kegiatan	Alokasi waktu
C. Kegiatan Penutup			
<ul style="list-style-type: none"> Guru menyimpulkan hasil diskusi peserta didik sebagai penguatan Guru menyampaikan tugas untuk mempelajari materi pada pertemuan selanjutnya Guru menutup pertemuan dengan mempersilahkan peserta didik untuk berdoa dan mensyukuri segala nikmat yang diberikan Tuhan YME. 	15 Menit	<ul style="list-style-type: none"> Guru menyimpulkan hasil diskusi peserta didik sebagai penguatan Guru memberikan tugas rumah Guru menutup pertemuan dengan mempersilahkan peserta didik untuk berdoa dan mensyukuri segala nikmat yang diberikan Tuhan YME.	.... Menit

I. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Teknik Penilaian:

a. Penilaian Sikap

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Observasi	Jurnal	Aspek penilaian : <ul style="list-style-type: none"> Religius, Jujur, Disiplin, Tanggungjawab, Percayadiri, Santun Kerjasama. 	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pencapaian pembelajaran (assessment for and of learning)
2.	Penilaian Diri	Check List	Memberikan angket kepada masing - masing peserta didik	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian sebagai pembelajaran (assessment as learning)
3.	Penilaian Antar Teman	Angket	Memberikan angket kepada masing - masing peserta didik untuk menilai temannya.	Saat pembelajaran usai	Penilaian sebagai pembelajaran (assessment as learning)

b. Penilaian Pengetahuan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	<i>Terlampir</i>	Saat Pembelajaran Berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran (assessment for learning)
2.	Penugasan	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk <ul style="list-style-type: none"> Esei, Pilihan ganda, 	<i>Terlampir</i>	<ul style="list-style-type: none"> Saat Pembelajaran Berlangsung Tugas Rumah 	Penilaian untuk pembelajaran (assessment for learning) dan sebagai pembelajaran (assessment as learning)

3.	Tertulis	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk <ul style="list-style-type: none"> • Esei, • Pilihan ganda, 	<i>Terlampir</i>	Saat Pembelajaran usai	Penilaian pencapaian pembelajaran (assessment of learning)
4	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	<i>Terlampir</i>	Saat Pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan (assessment of learning)

c. Penilaian Keterampilan

No.	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Praktik	Tugas (keterampilan)	<i>Terlampir</i>	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (assessment for, as, and of learning)
2.	Produk	Tugas (keterampilan)	<i>Terlampir</i>	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian pembelajaran (assessment for, as, and of learning)

J. PROGRAM TINDAK LANJUT

a. Remedial

Pesertadidik yang belum mencapai KKM diberi tugas sberupa :

- Pembelajaran ulang
- Bimbingan perorangan
- Belajar kelompok
- pemanfaatan tutor sebaya

b. Pengayaan

Bagi peserta didik mempunyai nilai di atas 80 diberi pengayaan berupa :

- Tugas mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi
- Meringkas buku – buku referensi dan atau

Medan, Juli 2020

Mengetahui
Kepala SMKS Laksamana Martadinata Medan

Guru Mata Pelajaran

Hj. Tiamsa Saragi, M.Pd

Antony, S.Kom