

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 3 Enrekang
Kelas / Semester	: XII / 1
Tema	: Surat Lamaran Kerja
Pembelajaran ke	: 1
Alokasi waktu	: 10 menit

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui serangkaian kegiatan pembelajaran, siswa dapat:

1. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya,
2. Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain terkait jati diri dan latar belakang pendidikan/ pengalaman kerja dan
3. Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain terkait jati diri dan latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

### B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi
Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>- mengucapkan salam dan menyapa peserta didik</li><li>- mengecek kehadiran peserta didik, berdoa, menyiapkan suasana belajar yang kondusif</li><li>- memberikan apersepsi dan motivasi, menanya tentang pelajaran minggu lalu</li><li>- menyampaikan materi yang akan dipelajari</li><li>- menyebutkan tujuan pembelajaran</li><li>- menyebutkan kegiatan belajar yang akan dilakukan</li><li>- menyebutkan kriteria sikap yang akan dinilai</li></ul>	2 menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peserta didik dipersilahkan membuka bacaan yang ada di buku halaman 50</li><li>- peserta didik memperhatikan kata-kata yang tercetak miring, dan mencari artinya</li><li>- peserta didik dibagi dalam kelompok</li><li>- Setiap kelompok mendiskusikan pertanyaan yang ada di halaman 51</li><li>- guru mempersilahkan setiap perwakilan kelompok membacakan jawaban hasil diskusi kelompoknya.</li><li>- Guru memberikan penguatan tentang jawaban yang telah dibacakan</li><li>- Memberikan apresiasi</li><li>- Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya dan memberikan komentar tentang pembelajaran yang berlangsung</li><li>- Dengan buku penunjang bersama masing-masing kelompok membaca dan mengerjakan latihan yang tersedia</li></ul>	6 menit

Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- menyimpulkan hasil pembelajaran</li> <li>- mengkordinasikan tugas rumah (tuliskan dan lisan)</li> <li>- menyampaikan kegiatan dan topik rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> <li>- menutup pelajaran</li> </ul>	2 menit
Penutup		

### C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

- Teknik Penilaian : Otentik
- Sikap : Observasi
- Pengetahuan : rubrik pengukur ketercapaian fungsi sosial, kelengkapan dan keruntutan struktur kalimat passive, dan ketepatan unsur kebahasaan
- Bentuk tes : Tertulis
- Keterampilan : unjuk kerja dalam bentuk tindakan komunikatif lisan dan tulis.  
Tugas tertulis membuat kalimat passive

Enrekang, 10 Januari 2022  
Guru mata Pelajaran

MUHAMMAD TAHIR, S.S, M.Pd  
NIP. 19720115 200502 1 003

**Teks :**

April 19, 2015

Mr. Frank Peterson, Personnel Manager (2)  
Jeans and Co.  
Jl. Raya Pandaan 186  
Pandaan Pasuruan, Jawa Timur, 98502

Dear Mr. Peterson: (3)

(4) I am writing to you in response to your advertisement for a local branch manager newspaper *appeared* in the Jawa Pos on Sunday, June 15. As you can see from my *enclosed resume*, my experience and *qualifications* match this position's requirements.

(5) My current position, managing the local branch of a national shoe *retailer*, has provided the opportunity to work under a high-pressure, team environment, where it is essential to be able to work closely with my colleagues *in order to* meet sales deadlines. In addition to my responsibilities as manager, I also developed time management tools for staff using Access and Excel from Microsoft's Office Suite.

(6) Thank you for your time and consideration. I *look forward* to the opportunity to personally discuss why I am particularly *suited* for this position. Please call me after 4.00 p.m. to suggest a time we may meet. I can be reached via telephone number 031-858564 or by email at lilish@yahoo.com.

Sincerely, (7)

Lilis Handayani

**Task 2: Answer the questions.**

Answer the following questions based on the text.

1. To whom is the letter sent?
2. Who wrote the application letter?
3. What is the purpose of writing the letter?
4. What position is being advertised?
5. How did Lilis Handayani know the vacancy?
6. What is Lilis' current position?
7. What has her current position provided with?
8. What other responsibilities does she have at the moment?
9. Do you think that Lilis is confident about her competence? How do you know?
10. Does Lilis indicate her willingness for an interview? Find the evidence from the text.

## Instrument Penilaian

### A. Kompetensi Sikap (Lembar Observasi )

NO	ASPEK SIKAP	DESKRIPSI	SKOR
1.	Disiplin	Selalu	4
		Sering	3
		Kadang-kadang	2
		Tidak pernah	1
2.	Bekerja sama	Selalu	4
		Sering	3
		Kadang-kadang	2
		Tidak pernah	1
3.	Toleransi	Selalu	4
		Sering	3
		Kadang-kadang	2
		Tidak pernah	1
4.	Percaya diri	Selalu	4
		Sering	3
		Kadang-kadang	2
		Tidak pernah	1

$$\text{Nilai Sikap} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

91 - 100	A
81 - 90	B
71 - 80	C
61 - 70	D

### B. Kompetensi Pengetahuan (Penilaian Otentik)

NO	ASPEK PENGETAHUAN	SKOR
1.	Jawaban benar, struktur benar	5
2.	Jawaban benar, struktur kurang sempurna	4
3.	Jawaban kurang benar, struktur kurang sempurna	3
4.	Jawaban salah, struktur kurang sempurna	2
5.	Tidak dijawab	0

$$\text{Nilai Pengetahuan} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

<b>91 - 100</b>	<b>A</b>
<b>81 - 90</b>	<b>B</b>
<b>71 - 80</b>	<b>C</b>
<b>61 - 70</b>	<b>D</b>

### C. Kompetensi Keterampilan

<b>NO</b>	<b>ASPEK KETERAMPILAN</b>	<b>DESKRIPSI</b>	<b>SKOR</b>
1.	Organizing Idea	Sangat Tepat	5
		Tepat	4
		Kurang Tepat	3
		Tidak Tepat	2
2.	Grammar	Sangat Tepat	5
		Tepat	4
		Kurang Tepat	3
		Tidak Tepat	2
3.	Diction	Sangat Tepat	5
		Tepat	4
		Kurang Tepat	3
		Tidak Tepat	2
4.	Punctuation	Sangat Tepat	5
		Tepat	4
		Kurang Tepat	3
		Tidak Tepat	2

$$\text{Nilai Pengetahuan} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

<b>91 - 100</b>	<b>A</b>
<b>81 - 90</b>	<b>B</b>
<b>71 - 80</b>	<b>C</b>
<b>61 - 70</b>	<b>D</b>

