

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 1 of 34

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 2 Bantul
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas / Semester	: XII/ 1
Tahun Pelajaran	: 2020/ 2021
Materi Pokok	: Tahap Pencatatan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang
Alokasi Waktu	: 4 x 30 menit

A. Kompetensi Inti

<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p>	<p>4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.</p>
--	---

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Materi
3.4 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	<p>Penyusunan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik perusahaan jasa • Bukti transaksi • Aturan debit-kredit dan aturan saldo normal • Penggolongan akun • Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan jasa: <ul style="list-style-type: none"> – Jurnal Umum – Buku Besar (Utama) • Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada perusahaan jasa: <ul style="list-style-type: none"> – Neraca Sisa – Jurnal Penyesuaian – Kertas Kerja • Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan jasa: <ul style="list-style-type: none"> – Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 2 of 34

	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Perubahan Ekuitas - Laporan Posisi Keuangan/Neraca - Laporan Arus Kas
4.4 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang	Menyusun laporan akuntansi pada perusahaan dagang: <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain - Laporan Perubahan Ekuitas - Laporan Posisi Keuangan/Neraca - Laporan Arus Kas

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui pendekatan saintifik dengan menggunakan *metode tutor sebaya* peserta didik dapat memahami dan menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang sesuai aspek ekonomi, sosial, budaya, politik dan lingkungan dan membuat pola hubungan dan kesimpulan, menganalisis peran akuntansi perusahaan dagang serta peserta didik diharapkan memiliki sikap responsif (berpikir kritis), teliti, jujur dan tanggung jawab terhadap tugasnya.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Faktual
 - Macam-macam jurnal khusus dan jurnal umum
 - Bentuk jurnal khusus
 - Bentuk-bentuk buku pembantu
2. Materi konseptual
 - Pengertian Jurnal Khusus dan Jurnal umum
 - Pengertian buku besar pembantu
3. Materi prosedural
 - Proses pencatatan ke jurnal umum dan buku pembantu
4. Materi metakognitif
 - Analisis siklus akuntansi perusahaan dagang

E. Metode Pembelajaran

Metode Pembelajaran : Tutor sebaya

F. Media Pembelajaran

- Media :
- Hand out
 - Lembar kerja tugas mandiri
 - WAG, GM, Quiper
- Alat bahan :
- Laptop

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 3 of 34

G. Sumber belajar

- Buku ekonomi siswa Siswa Kelas XII
- Hand out Siklus akuntansi perusahaan dagang

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan 1 (10 menit)

Tahapan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presensi. Motivasi, dan apresiasi 2. Guru menyampaikan metode pembelajarn yang digunakan, yaitu tutor sebaya dan menentukan 6 siswa yang memenuhi kriteria sebagai tutor sebaya kemudian melatihnya. 3. Guru membagi peserta didik dalam 6 kelompok secara heterogen yaitu kelompok A,B,C,D,E, F dan setiap kelompok ada satu turor. (sudah dilakukan sebelum tatap muka) 4. Guru menyampaikan bahwa KKM pada pembelajaran ini adalah 75 dan diakhir pertemuan akan diberikan soal evaluasi. 	2 menit
Kegiatan Inti		6 menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik ditanya tentang macam-macam transaksi keuangan yang terjadi pada perusahaan dagang yang mereka ketahui. 	
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Peserta didik mendengarkan penjelasan materi dan contoh pengerjaan soal secara umum kemudian menyerahkan kegiatan pembelajaran pada kelompok 3. Tiap kelompok berdiskusi dipimpin oleh satu tutor yang telah ditunjuk 	
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Peserta didik mengumpulkan informasi untuk membangun konsep dan memecahkan masalah dipandu oleh tutor berdasarkan materi dan contoh pencatatan ke jurnal pembelian yang sudah diberikan guru dengan handout maupun sumber referensi lain 	
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Peserta didik menyiapkan penyelesaian tugas pencatatan ke jurnal pembelian 6. Berdasarkan data transaksi peserta didik menganalisis transaksi kemudian melakukan pencatatan ke jurnal pembelian 	
	<ol style="list-style-type: none"> 7. Setiap kelompok melalui wakilnya menyampaikan hasil diskusi penyelesaian 	

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 4 of 34

	lembar kerja melalui diskusi kelas kemudian mengevaluasi hasil diskusi dan menyamakan persepsi.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Refleksi 2. Penugasan: secara mandiri, peserta didik ditugasi menyusun siklus akuntansi perusahaan dagang 3. Informasi pertemuan berikutnya jurnal pengeluaran kas 	2 menit

I. Penilaian

1. Sikap : Jurnal sikap (jujur, disiplin, tanggung jawab)
2. Pengetahuan:
 - a. Penugasan : Tugas mandiri terstruktur
 - b. Penilaian Harian : PH
3. PTS/PAS : PTS
4. Keterampilan : portofolio

Mengetahui,
Kepala Sekolah,



Drs. Kabul Mulyana, M.Pd.
NIP 19610114 198803 1 005

Bantul, Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

Suwartini, M.Pd
NIP 19730202 200604 2 013

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 5 of 34

1. Instrumen Penilaian Sikap:

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP

Satuan pendidikan : SMAN 2 Bantul
Tahun pelajaran : 2020/2021
Kelas/Semester : XIII/2
Mata Pelajaran : Ekonomi
Materi : Jurnal Khusus

No	NAMA	Aspek yang Dinilai		Jumlah Skor	Nilai	Predikat
		Disiplin	Tanggungjawab			
1						
2						
3						
4						
5						

Skor Disiplin :

- 1 : terlambat masuk kelas lebih dari 10 menit
- 2 : terlambat masuk kelas lebih dari 5 menit
- 3 : masuk kelas, mengikuti pembelajaran dengan baik
- 4 : masuk kelas, mengikuti pembelajaran dengan tertib

Skor Tanggung Jawab :

- 1 : tidak membaca materi, mengikuti diskusi, dan menyelesaikan tugas tidak tepat waktu
- 2 : tidak membaca materi, mengikuti diskusi, dan menyelesaikan tugas tepat waktu
- 3 : membaca materi, mengikuti diskusi, dan menyelesaikan tugas tidak tepat waktu
- 4 : membaca materi, mengikuti diskusi, dan menyelesaikan tugas tepat waktu

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor}}{8} \times 100$$

Predikat :

- A : nilai 89 – 100
- B : nilai 78 – 88
- C : nilai 68 – 77

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 6 of 34


2. Instrumen Penilaian Pengetahuan

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 2 BANTUL
Mata Pelajaran : EKONOMI
Jumlah Soal : 10 PG
Kompetensi dasar : Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang
Materi : Tahap pencatatan siklus akuntansi perusahaan dagang
Kelas/Sem : XII/2

No	Indikator Soal	Level	Bentuk Soal		No. Soal
			PG	Uraian	
1	Disajikan transaksi pada perusahaan dagang, peserta didik dapat mencatat pada jurnal khusus dengan benar	C4	✓		4
2	Disajikan transaksi pada perusahaan dagang, peserta didik dapat mencatat pada jurnal khusus dengan benar	C4	✓		5

Mengetahui Kepala Sekolah


Drs. Kabul Mulyana, M.Pd
NIP 19610114 198803 1005

Guru Mapel

Suwartini, M.Pd
NIP197302022006042013

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 7 of 34

SOAL EVALUASI

Materi : Jurnal Khusus
 Kelas : XII IPS 1
 Hari, Tanggal :

1. Tanggal 4 Mei 2021 Dibeli peralatan kantor seharga Rp3.000.000,00 dengan syarat 2/10, n/15 pencatatan dilakukan ke jurnal khusus.... *
 - A. Penjualan ; D: Piutang dagang Rp3.000.000,00; K: Penjualan Rp3.000.000,00
 - B. Pembelian ; D: Pembelian Rp3.000.000,00; K: Utang Dagang Rp3.000.000,00
 - C. Pembelian ; D: Peralatan kantor Rp3.000.000,00; K: Utang dagang Rp3.000.00,00
 - D. Pembelian ; D: Utang dagang Rp3.000.000,00; K: Pembelian Rp3.000.000,00
 - E. Penjualan ; D: Piutang dagang Rp3.000.000,00; K: Serba-serbi Rp3.000.000,00

2. Tanggal 15 Mei 2020 Dibayar kepada Toko Mahakam atas pembelian barang dagang sebesar Rp 3.000.000,00 pada tanggal 2 Mei 2020 dengan syarat 3/10, n/15. Transaksi tersebut dicatat ke Jurnal pengeluaran kas sebagai berikut *
 - A. D: Utang dagang Rp3.000.000,00; K: Kas Rp3.000.000,00
 - B. D: Kas Rp3.000.000,00; K: Utang dagang Rp3.000.000,00
 - C. D: Utang dagang Rp3.000.000,00; K: Kas Rp2.910.000,00; K: Potongan pembelian Rp90.000,00
 - D. D: Kas Rp2.910.000,00; D: Potongan pembelian Rp90.000,00; K: Utang dagang Rp3.000.000,00
 - E. D: Pembelian Rp3.000.000; K: Kas Rp2.910.000,00; K: Potongan pembelian Rp90.000,00

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 8 of 34

4. Instrumen Penilaian Ketrampilan (diskusi)

Kisi-kisi penilaian pengerjaan jurnal khusus

Variabel	Indikator	Penilaian
Tahap Pencatatan Siklus akuntansi perusahaan dagang	1. Jawaban benar, tulisan rapi, hasil pekerjaan bersih	90 -100
	2. Jawaban benar, tulisan kurang rapi, pekerjaan kurang bersih	80-89
	3. Jawaban tidak tepat, tulisan tidak rapi, pekerjaan kurang bersih	70-79

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 15 of 34

SOAL
SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG
KELAS XII IPS



NAMA :

KELAS :

NO PRESENSI :

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BALAI DIKMEN KABUPATEN BANTUL
SMA NEGERI 2 BANTUL
TAHUN 2021

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 16 of 34

Tuan Kusuma mempunyai usaha dagang PD Jaya Abadi yang berkedudukan di Bantul. Toko ini bergerak pada bidang perdagangan bahan makanan pokok.

Transaksi yang terjadi pada PD Abadi Jaya selama bulan Januari 2019:

1	Diterima tagihan dari Tn Abidin sebesar Rp4.000.000,00 dengan potongan 2% bukti BKM 01
2	Dibeli dari Toko Subur 2 kuintal beras seharga Rp 8.000,00/kg syarat 2/10, n/30 faktur no B 205
2	Dijual kepada Toko Sahabat 400 kg beras dengan harga Rp10.000,00/kg dengan syarat 2/10, n/30 Faktur no F 100
3	Dibeli dari PD Bangkit 4 kuintal gula pasir dengan harga Rp 10.000,00/kg syarat 2/10, n/30 Faktur no G 155
4	Dikembalikan kepada PD Bangkit 40 kg gula pasir karena rusak seharga Rp400.000,00 atas transaksi tanggal 3 Januari bukti BU 01
4	Dijual kepada Tn Abidin 350 kg gula pasir dengan harga Rp12.000,00/kg syarat 2/10 n/30 dengan faktur no F 101
5	Dibeli dari Toko Sejati 4 kuintal kedelai dengan harga Rp10.000,00/kg syarat pembayaran 2/10 n/30 faktur no K 175
6	Dibeli tunai dari Toko Subur 3 kuintal beras harga Rp8.500,00/kg dengan potongan 2% bukti nota nomor N 23
6	Dibayar utang dagang kepada Toko Subur atas transaksi tanggal 2 Januari Bukti BKK 01
7	Dibeli dari PD Bangkit 3 kuintal gula pasir Rp10.000,00 syarat pembayaran 2/10, n/30 faktur no G 185
9	Dijual kredit kepada Tn Abidin 300 kg gula pasir Rp12.000,00 syarat pembayaran 2/10, n/30 faktur no F 102
9	Diterima pelunasan piutang dari Toko Sahabat atas transaksi tanggal 2 bukti BKM 03
11	Dibayar faktur Nomor G 155 kepada PD Bangkit atas transaksi tanggal 3 Januari bukti BKK 02
11	Dijual kepada CV Tunas 250 kg kedelai dengan harga Rp12.500,00/kg syarat pembayaran 2/10, n/30 faktur no F.103
12	Dijual tunai kepada Toko Sahabat 300 kg beras dengan harga Rp10.000,00 /kg dengan potongan 2% bukti nota no N. 01
13	Diterima kembali sebagian barang dari CV Tunas atas penjualan tanggal 11 Januari sebanyak 50 kg kedelai dengan bukti BU.02
14	Dibayar utang kepada Toko Sejati atas pembelian tanggal 5 Januari bukti BKK 03
14	Tn Kusuma mengambil uang untuk keperluan pribadi Rp1.000.000,00 dengan bukti BKK 04
16	Diterima pembayaran piutang dari Tuan Abidin atas faktur no 101 tanggal 4 januari bukti BKM 04
17	Dibeli dengan kredit perlengkapan toko dan perlengkapan kantor dari CV Kalimas masing-masing seharga Rp1.750.000,00 dan Rp1.000.000,00 syarat 2/10 n/30 dengan bukti faktur F.125
18	Dibeli tunai dari Toko Sejati 2 kuintal kedelai dengan harga Rp10.000,00/kg dengan potongan 2% bukti nota N 24
19	Dijual dengan kredit kepada CV Tunas 200 kg kedelai dengan harga Rp12.500,00/kg syarat pembayaran 2/10 n/30 faktur no F.104
21	Dijual tunai kepada Tn Abidin 250 kg gula pasir dengan harga Rp12.000,00/kg dengan potongan 2% bukti nota N. 02
23	Dibayar upah karyawan sebesar Rp 2.000.000,00 bukti BKK 05
24	Dijual tunai kepada CV Tunas 180 kg kedelai dengan harga Rp12.500,00 diberikan potongan 2% Bukti nota N. 03
25	Dibayar beban listrik dan air Rp500.000,00 bukti BKK 06
27	Diterima tagihan dari CV Tunas atas transaksi tanggal 11 Januari bukti BKK 07

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 17 of 34

30 Dibayar utang kepada CV Kalimas atas pembelian tanggal 17 Januari bukti BKK 08
 Pada akhir Desember 2018 terdapat Neraca saldo sebagai Berikut :

No Kode	Nama Akun	SALDO	
		DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)
110	Kas	15.600.000	
111	Piutang Dagang	11.900.000	
112	Persediaan Barang Dagang	17.500.000	
113	Perlengkapan Toko	2.200.000	
114	Perlengkapan Kantor	1.100.000	
210	Utang Dagang		17.500.000
310	Modal Tuan Kusuma		30.800.000
311	Prive Tn Kusuma	-	-
410	Penjualan	-	-
411	Pendapatan Bunga	-	-
412	Potongan Penjualan	-	-
413	Retur penjualan	-	-
510	Pembelian	-	-
511	Beban Angkut Pembelian	-	-
512	Potongan Pembelian	-	-
513	Retur Pembelian	-	-
514	Beban Upah	-	-
515	Beban Listrik dan Air	-	-
		48.300.000	48.300.000

Daftar saldo Utang Dagang per 31 Desember 2018

No	Nama Kreditur	Jumlah
1	Toko Subur	Rp7.000.000,00
2	PD Bangkit	Rp8.000.000,00
3	Toko Sejati	Rp2.500.000,00
	Jumlah	Rp17.500.000,00

Daftar saldo Piutang Dagang per 31 Desember 2018

No	Nama Debitur	Jumlah
1	Tn Abidin	Rp7.000.000,00
2	Toko Sahabat	Rp2.500.000,00
3	CV Tunas	Rp2.400.000,00
	Jumlah	Rp11.900.000,00

DIMINTA:

Berdasarkan data dan transaksi yang terjadi di PD JAYA ABADI maka diminta:

- Catatlah transaksi ke dalam jurnal khusus dan jurnal umum
- Posting ke buku besar tambahan/buku besar pembantu
- Posting ke buku besar utama
- Susun neraca saldo per 31 Januari 2019
- Susun jurnal penyesuaian
- Susun kertas kerja
- Susun laporan keuangan
- Jurnal penutup
- Neraca saldo setelah penutupan
- Jurnal pembalik

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 18 of 34

MODUL 1

AKUNTANSI

1

PENCATATAN DAN PENGIKHTISARAN AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

Kompetensi Dasar:

- 3.4 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan dagang
- 4.4 Membuat laporan keuangan pada perusahaan dagang

Tujuan Pembelajaran

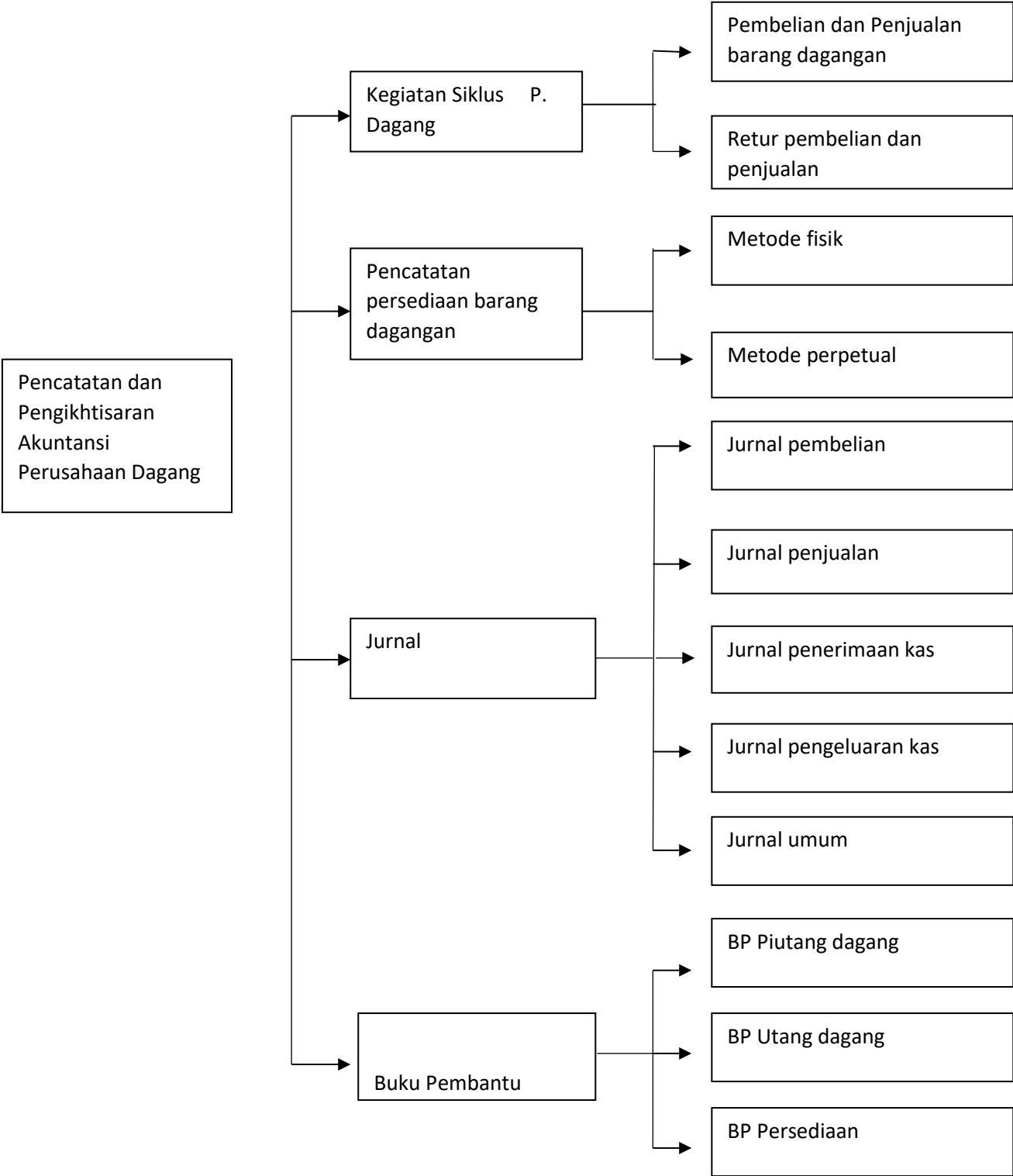
Siswa mampu:

1. Mendeskripsikan perusahaan dagang dan karakteristiknya
2. Mengidentifikasi akun-akun khusus pada perusahaan dagang
3. Mencatat transaksi ke jurnal umum metode fisik/perpetual
4. Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus
5. Melakukan posting ke BB dan BB pembantu
6. Menyusun neraca saldo

Kegiatan perdagangan semakin berkembang menuntut tersedianya laporan keuangan yang cepat dan akurat. Seorang akuntan yang memiliki tugas untuk membukukan transaksi yang terjadi di perusahaan harus dapat memenuhi harapan tersebut.

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 19 of 34

Peta Konsep



<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 20 of 34

A. Kegiatan dan Siklus Perusahaan Dagang

Perusahaan dagang adalah perusahaan yang kegiatan utamanya membeli barang dagang kemudian menjualnya kembali tanpa merubah bentuk maupun sifatnya.

Pada saat perusahaan dagang membeli barang akan mengakibatkan aktiva berupa persediaan barang dagang bertambah yang diimbangi berkurangnya aktiva lain kas atau utang dagang. Selama barang tersebut belum terjual atau masih disimpan maka persediaan barang dagang masih merupakan aktiva. Barang tersebut merupakan sumber ekonomi yang akan memberikan pendapatan di masa yang akan datang.

Transaksi-transaksi yang menjadi karakteristik perusahaan dagang sebagai berikut:

1. Transaksi pembelian dan penjualan barang dagang
Bukti pembelian dan penjualan barang secara kredit adalah faktur.

PT Jaya Abadi Jl. Merdeka 22 Yogyakarta		Nomor : 523 Tanggal : 5/2/2019	
FAKTUR			
Kepada : Toko Bonita, Jl. Bantul 21			
Banyak	Uraian	Harga Satuan	Jumlah
10 unit	Laptop merk Asus	Rp4.250.000,00	Rp42.500.000,00
Syarat 2/10, n/30			
Yang menerima		Hormat kami, PT Jaya Abadi	
.....		Novarinda, SE	

Berdasar faktur di atas dapat dijelaskan:

- a. Pihak penjual adalah PT Jaya Abadi
- b. Pihak Pembeli adalah Toko Bonita
- c. Nomor faktur adalah 523 dan tanggal faktur adalah 5/2/2019
- d. Barang yang dijual adalah laptop merk Asus sebanyak 10 unit
- e. Jumlah yang harus dibayar pembeli saat jatuh tempo adalah Rp42.500.000,00
- f. Syarat pembayaran 2/10, n/30

Bagi penjual bukti tersebut merupakan faktur penjualan, sedangkan bagi pembeli merupakan faktur pembelian.

Hal yang harus diperhatikan dalam transaksi pembelian atau penjualan barang dagang adalah:

- a. Syarat pembayaran

Beberapa syarat pembayaran barang sebagai berikut:

- 1) Pembayaran tunai (*on cash*), pembayaran dilakukan pada saat terjadi penyerahan barang dari penjual kepada pembeli atau saat terjadi transaksi
- 2) Pembayaran kredit (*on account*), pembayaran dilakukan selang beberapa waktu setelah penyerahan barang dari penjual kepada pembeli. Jangka waktu pembayaran biasanya dicantumkan dalam faktur:
 - a) Syarat n/30, artinya pembayaran harus dilakukan 30 hari setelah tanggal faktur
 - b) Syarat 2/10, n/30, artinya jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu sepuluh hari mendapat potongan 2%, sedang pembayaran dilakukan selambat-lambatnya 30 hari setelah tanggal faktur

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 21 of 34

- c) Syarat 2/15, n/EOM (EOM: *end of month*), artinya jika pembayaran dilakukan dalam waktu 15 hari mendapatkan potongan 15%, sedang pembayaran selambat-lambatnya akhir bulan.

b. Syarat penyerahan barang

(1) FOB (*Free On Board*) Shipping Point

Biaya untuk mengangkut barang dagangan mulai dari gudang penjual sampai dengan gudang pembeli ditanggung pembeli. Dalam hal ini akan timbul "Beban Angkut Pembelian" bagi pembeli, sedangkan bagi penjual tidak terjadi beban angkut penjualan. Pencatatan oleh pembeli bahwa telah terjadi transaksi pembelian dilakukan sejak barang dagang diterima oleh pembeli di gudang penjual.

(2) FOB (*Free On Board*) Destination Point

Biaya untuk mengangkut barang dagangan mulai dari gudang penjual sampai dengan gudang pembeli ditanggung penjual. Dalam hal ini akan timbul "**Beban Angkut Penjualan**" bagi penjual, sedangkan bagi pembeli tidak terjadi beban angkut pembelian. Pencatatan oleh pembeli bahwa telah terjadi transaksi pembelian dilakukan sejak barang dagang diterima oleh pembeli di gudang pembeli.

2. Transaksi Retur Pembelian dan Penjualan

Setelah barang yang dibeli diterima oleh pembeli maka barang tersebut akan dicocokkan dengan faktur pembelian dan copy surat pesanan yang dimiliki pembeli. Mungkin terjadi barang yang diterima ada sebagian yang rusak/cacat atau jenis dan kualitasnya tidak sesuai dengan pesanan, maka pembeli akan mengkonfirmasi kepada pihak penjual, jika penjual menyetujui tuntutan pihak pembeli atas kejadian tersebut misalnya barang dapat dikembalikan atau ada pengurangan harga maka pihak penjual akan membuat nota atau memo (disebut **nota kredit**). Bagi pihak pembeli akan membuat nota pemberitahuan atas barang yang dikembalikan kepada penjual / mengurangi harga, nota ini disebut **nota debit**.

PT Jaya Abadi Jl. Merdeka 22 Yogyakarta	Nomor : 15 Tanggal : 10/3/2019	
Kepada : Toko Bonita, Jl. Bantul 21		
<table border="1"> <tr> <td>Kami telah mengkredit perkiraan Saudara, untuk barang-barang sebagai berikut: 1 unit labtop merk Asus Rp4.250.000,00 (faktur No 523 tanggal 5/2/209</td> </tr> </table>		Kami telah mengkredit perkiraan Saudara, untuk barang-barang sebagai berikut: 1 unit labtop merk Asus Rp4.250.000,00 (faktur No 523 tanggal 5/2/209
Kami telah mengkredit perkiraan Saudara, untuk barang-barang sebagai berikut: 1 unit labtop merk Asus Rp4.250.000,00 (faktur No 523 tanggal 5/2/209		
<p style="text-align: right;">Hormat kami, PT Jaya Abadi</p> <p style="text-align: right;">Novarinda, SE</p>		

Bagi pihak penjual (PT Jaya Abadi) **nota kredit** merupakan bukti transaksi retur dan pengurangan harga penjualan, sedangkan bagi pihak pembeli (Toko Bonita) merupakan **nota debit**, yaitu bukti transaksi retur dan pengurangan harga pembelian.

B. Pencatatan Persediaan Barang Dagangan

Ada dua metode pencatatan persediaan barang dagangan, yaitu metode fisik dan metode perpetual.

1. Metode Fisik/Metode Periodik (*Physical Methods*)

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 22 of 34

Pada metode ini persediaan barang dagang dihitung pada setiap akhir periode (periodik) melalui stock opname yaitu perhitungan yang dilakukan secara fisik atas barang yang ada (ditimbang, diukur, diliteri dst)

Dalam metode ini setiap terjadi penambahan(karena pembelian atau retur penjualan) atau terjadi pengurangan (karena penjualan atau retur pembelian) *tidak dicatat ke akun "Persediaan Barang Dagang"*. Setiap barang bertambah/berkurang dicatat ke akun tersendiri (Pembelian, Penjualan, Retur Pembelian/ Penjualan, Potongan Pembelian/ Penjualan).

TRANSAKSI	A. METODE PHYSIK		B. METODE PERPECTUAL	
Pembelian barang dagang secara KREDIT	Pembelian	Rp XX	PERSEDIAAN BARANG DAGANG	Rp XX
	Utang Dagang	Rp XX	UTANG DAGANG	Rp XX
Pembelian barang dagang secara TUNAI	Pembelian	Rp XX	PERSEDIAAN BARANG DAGANG	Rp XX
	Kas	Rp XX	KAS	Rp XX
Pembayaran beban Angkut Pembelian TUNAI	Beban Angkut Pembelian	Rp XX	PERSEDIAAN BARANG DAGANG	Rp XX
	KAS	Rp XX	KAS	Rp XX
Pembayaran beban Angkut Pembelian KREDIT	Beban Angkut Pembelian	Rp XX	PERSEDIAAN BARANG DAGANG	Rp XX
	Utang Dagang	Rp XX	UTANG DAGANG	Rp XX
Retur Pembelian secara TUNAI	Kas	Rp XX	KAS	Rp XX
	Retur Pembelian	Rp XX	PERSEDIAAN BARANG DAGANG	Rp XX
Retur Pembelian secara KREDIT	Utang Dagang	Rp XX	UTANG DAGANG	Rp XX
	Retur Pembelian	Rp XX	PERSEDIAAN BARANG DAGANG	Rp XX
Pelunasan utang dagang dengan mendapat potongan pembelian	Utang Dagang	Rp XX	UTANG DAGANG	Rp XX
	Kas	Rp XX	KAS	Rp XX
	Potongan Pembelian Rp XX		PERSEDIAAN BARANG DAGANG	RpXX
Pelunasan utang dagang tanpa mendapat potongan pembelian	UTANG DAGANG	Rp XX	UTANG DAGANG	Rp XX
	KAS	Rp XX	KAS	Rp XX
Penjualan barang dagang secara TUNAI/KREDIT	Kas/Piutang Dagang	Rp XX	KAS/PIUTANG DAGANG	Rp XX
	Penjualan	Rp XX	PENJUALAN	Rp XX
			(XX= Sebesar Harga Jual)	
			HARGA POKOK PENJUALAN	Rp XX
			PERSEDIAAN BARANG DAGANG	Rp XX
			(XX= Sebesar Harga Pokok)	
Retur penjualan secara TUNAI/KREDIT	Retur Penjualan	Rp XX	RETUR PENJUALAN	Rp XX
	Kas/Piutang Dagang	RP XX	KAS/PIUTANG DAGANG	Rp XX
			(XX= Sebesar Harga Jual)	
			PERSEDIAAN BARANG DAGANG	Rp XX
			HPP	Rp XX
			(XX= Sebesar Harga Pokok)	
	Kas	Rp XX	KAS	Rp XX

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 23 of 34

Penerimaan tagihan piutang dagang dengan memberi potongan penjualan	Potongan Penjualan	Rp XX	POTONGAN PENJUALAN	Rp XX
	Piutang Dagang	Rp XX	PIUTANG DAGANG	Rp XX
Penerimaan tagihan piutang dagang dengan TIDAK ADA potongan penjualan	Kas	Rp XX	Kas	Rp XX
	Piutang Dagang	Rp XX	Piutang Dagang	Rp XX

2. Metode Perpetual/Terus Menerus (*Perpetual Methods*)

Pada metode ini persediaan barang dagang akan ***dicatat*** setiap ada transaksi yang mempengaruhi persediaan bertambah atau berkurang. Jadi setiap ada transaksi yang menambah/mengurangi persediaan langsung dicatat ke dalam akun "*Persediaan Barang Dagang*",

Pencatatan Transaksi ke dalam Buku Jurnal Umum:

C. Bukti Transaksi Perusahaan Dagang

1. Faktur

CV. BangunanKuat Jl. Sejahtera Utama, Magelang 081910060970					
FAKTUR PENJUALAN				No. 00090	
Tanggal : 11 Januari 2020					
Nama Konsumen : Eka Frisa Pratiwi					
Alamat : Jl. Sejahtera Barat no 6 Magelang					
No. Telpn : 088823419011					
No.	Kode	Deskripsi	Unit	Harga Satuan	Jumlah
1.	AA001	Paku Besar	10 Kg	Rp30.000	Rp300.000
2.	AA023	Semen	6 Pack	Rp50.000	Rp300.000
3.	AA099	Kerikil	1 Truck	Rp400.000	Rp400.000
4.	AA132	Cat Tembok Paseo	2 Kaleng	Rp200.00	Rp400.000
Total Penjualan					Rp1.400.000
Konsumen,			Hormat Kami Penjual,		
Eka Frisa Pratiwi			Budi Utomo Sejati (Kasir 03)		

Faktur merupakan bukti transaksi penjualan/pembelian secara kredit. Pihak pembeli (Eka Frisa P) akan menerima faktur disebut faktur pembelian dari pihak penjual (CV Bangunan Kuat) yang disebut faktur penjualan.

2. Nota debit dan Nota kredit

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 24 of 34

UD Kinara Jl. Bantul Km10 No. 16 Yogyakarta	Kpd. Toko HK Jl Beji 23 Yk
NOTA DEBIT	
Dikirim kembali 10 kg bahan kaos karena cacat seharga Rp2.000.000 dan rekening ini telah di Debet.	
Yogyakarta, 12 Mei 2013	
Narayan	

Nota debit merupakan bukti atas pengembalian barang yang sudah di beli kepada penjual karena ada yang rusak atau tidak sesuai pesanan.

PD. Pembangunan Jl. Danau No. 4 Tangerang	Tangerang, 10 Oktober 2000 Kepada Yth. Pimpinan Toko Hidayat Jl. Tambak 5 Tangerang
NOTA KREDIT	
Diterima kembali dua buah papan tulis putih (<i>white board</i>) karena rusak seharga Rp36.000,00 dan rekening ini telah dikredit.	
Hormat kami, Hasna	

Nota kredit merupakan bukti penerimaan kembali barang yang sudah dijual karena rusak atau tidak sesuai pesanan.

3. Kuitansi

KUITANSI	
No. Pembayaran	: 00001
Sudah terima dari	: Edi Wibowo
Uang Sebesar	: Delapan Juta Rupiah
Untuk Pembayaran	: Sewa kamar kos nomor kamar 01 selama 2 bulan
Periode	: 5 Agustus 2015 S/D 5 Oktober 2015
Surabaya, 5 Agustus 2015 Penerima,	
<i>Rp.</i> 8.000.000	Ramos Wibowo

Kuitansi adalah bukti penerimaan uang tunai dari pihak ketiga dan pembayaran/pengeluaran uang tunai untuk pihak ketiga.

4. Nota kontan

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 25 of 34

PT. TIO JAYA
 Jl. Malaka Raya No. 56
 Jakarta Timur

No. T.020296
 Tanggal : 10 Mei 2007

Nota Kontan

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1.	Kertas HVS 70 gr	10	Rp 25.000	Rp 250.000,00
2.	Refill tinta komputer	2	Rp 90.000	Rp 180.000,00
Jumlah Total				Rp 430.000,00

Bagian Pembukuan

Bagian Penjualan

(Annisa)

(Alvin)

Nota kontan merupakan bukti transaksi pengeluaran uang tunai untuk pembelian barang atau pembayaran jasa yang relatif kecil.

5. Cek



Cek merupakan surat perintah kepada bank untuk membayarkan sejumlah uang pada pihak yang disebutkan dalam surat tersebut. Hal tersebut dapat kita lakukan jika kita mempunyai simpanan di bank dalam bentuk giro. Pihak penerima cek dapat mencairkan cek pada bank tersebut atau melalui bank lain dengan proses kliring.

D. Jurnal Khusus, Posting, dan Buku Tambahan

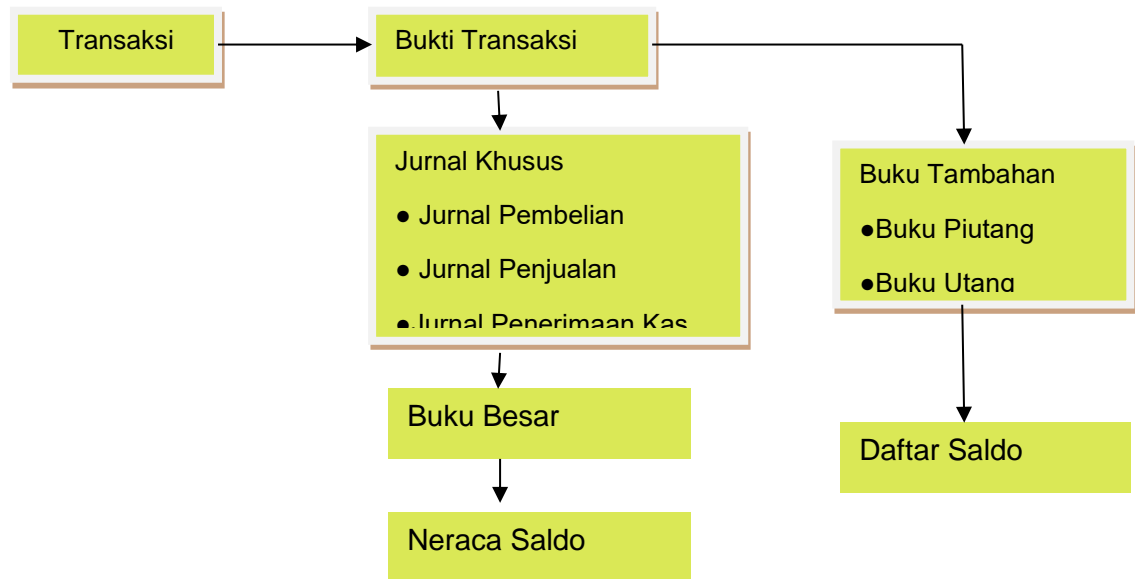
Dalam perusahaan dagang transaksi makin banyak baik kuantitas, frekuensi maupun ragamnya dan terjadi secara berulang serta terus menerus. Oleh karena itu agar pencatatan lebih efisien maka dirancang buku jurnal untuk mencatat transaksi yang terjadi berulang-ulang, yaitu jurnal khusus (special journal)

Adapun jurnal khusus yang biasanya dipakai adalah:

1. Jurnal pembelian
2. Jurnal penjualan
3. Jurnal penerimaan kas
4. Jurnal pengeluaran kas
5. Jurnal umum

Transaksi yang terjadi akan dicatat ke jurnal khusus pada saat terjadi transaksi, disamping dicatat dalam jurnal khusus transaksi akan dicatat dalam buku tambahan (Buku piutang, Buku Utang, Buku persediaan)

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 26 of 34



Aktivitas

- Bentuk kelompok yang terdiri 4 siswa
- Browsing sebuah perusahaan dagang di internet
- Identifikasi jurnal khusus yang dipakai dalam perusahaan dagang tersebut

Kasus Ekonomi

Jurnal khusus digunakan untuk mempermudah pencatatan transaksi khusus yang terjadi secara berulang-ulang. Jurnal ini biasanya digunakan dalam perusahaan dagang.

Diskusikan!

Apakah jurnal khusus juga dapat digunakan pada perusahaan jasa atau perusahaan manufaktur? Uraikan alasan yang mendasari jawaban anda.

1. Jurnal pembelian (*Purchase Journal*)

Buku Jurnal Pembelian digunakan untuk mencatat transaksi pembelian secara kredit baik pembelian barang dagang maupun pembelian aktiva lain selain barang dagang (Misal : Perlengkapan Toko, Perlengkapan Kantor dan aktiva tetap). Buku tambahan yang dibuat adalah buku utang dan buku persediaan.

Contoh:

Dari pembukuan UD Perkasa diperoleh data bulan Agustus 2018 sebagai berikut:

- Akun utang dagang pada 1 Agustus 2018 memiliki saldo kredit Rp 2.500.000,00
- Akun Peralatan Toko memiliki saldo Rp5.000.000,00
- Buku utang tanggal 1 Juni menunjukkan rincian:

Toko Abadi Rp1.000.000,00
Toko Wijaya Rp1.500.000,00

- Transaksi selama bulan Agustus 2018 sebagai berikut:

2 Agustus dibeli barang dagangan seharga Rp3.000.000,00 dari Toko Abadi bukti Faktur no 43

7 Agustus dibeli barang dagangan seharga Rp4.000.000,00 dari Toko Wijaya dengan syarat 3/10, n/30 dengan bukti faktur no 20

Info

Dalam merancang kolom jurnal pembelian kita harus memperhatikan transaksi yang sering terjadi. Transaksi yang sering terjadi dibuat kolom khusus sedangkan transaksi yang jarang terjadi dicatat dalam kolom serba-

Doc. No.	:	FM-06/01-02
Rev. No.	:	3
Efective Date	:	17 Juni 2020
page	:	Page 27 of 34

15 Agust dibeli Peralatan toko dari Toko Pandawa Rp2.500.000,00 dengan syarat 2/10, n/30 dengan bukti faktur no 35

20 Agust dibeli barang dagangan seharga Rp 2.000.000,00 dari Toko Abadi dengan bukti Faktur no 25

Diminta:

- Catat transaksi dalam jurnal pembelian
- Posting ke akun buku besar
- Posting ke buku besar tambahan

UD PERKASA
JURNAL PEMBELIAN

BULAN : Agustus 2018

Hal : 5

Tgl	No Bk	Nama Kreditur	R	D E B I T				K R E D I T	
				Pembelian	SERBA - SERBI			UTANG DAGANG	
					Nama Akun	R	Jml.		
2018	2	43	Toko Abadi		3.000.000			3.000.000	
Agust	7	20	Toko Wijaya		4.000.000			4.000.000	
	15	35	Toko Pandawa			Peralatan Toko	120	2.500.000	2.500.000
	20	25	Toko Abadi		2.000.000				2.000.000
					9.000.000				11.500.000

(201)

Posting

Nama Akun : Peralatan Toko
: 120

No. Kode

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBET(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	1	Saldo			5.000.000	
Agust	15	Toko Pandawa	JPB 5	2.500.000		7.500.000

Nama Akun : Pembelian
501

No. Kode :

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBET(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	31		JPB 5	9.000.000		9.000.000
Agust						

Nama Akun : Utang Dagang
201

No. Kode :

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBET(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	1	Saldo				2.500.000
Agust	31		JPB 5	11.500.000		14.000.000

Buku Tambahan Utang

Nama Akun : Toko Abadi
: 110

No. Kode

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	1	Saldo				1.000.000
Agust	2			3.000.000		4.000.000
	20			2.000.000		6.000.000

Doc. No.	:	FM-06/01-02
Rev. No.	:	3
Efective Date	:	17 Juni 2020
page	:	Page 28 of 34

Nama Akun : Toko Wijaya
111

No. Kode :

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	1	Saldo				1.500.000
Agust	7			4.000.000		5.500000

Nama Akun : Toko Pandawa

No. Kode : 112

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	15			2.500.000		2.500.000
Agust						

2. Jurnal Penjualan (Sales Journal)

Buku jurnal ini digunakan hanya untuk mencatat transaksi penjualan barang dagang secara KREDIT.

Pada akhir periode jurnal penjualan akan diposting ke dalam buku besar dengan mendebet akun piutang dagang dan mengkredit akun penjualan.

Buku tambahan yang dibuat adalah buku utang dan persediaan.

Contoh:

Dari pembukuan UD Perkasa diperoleh data selama bulan Juni 2018.

a. Akun piutang pada tanggal 1 Agustus 2018 menunjukkan saldo debit Rp3.000.000,00

b. Buku piutang tanggal 1 Agustus 2018 menunjukkan rincian sebagai berikut

Tn Doni Rp1.000.000,00

Tn Budi Rp2.000.000,00

c. Transaksi penjualan selama bulan Agustus 2018 sebagai berikut:

5 Agust Dijual dengan kredit barang dagangan seharga Rp4.000.000,00 kepada Tn Andi bukti faktur No 05 syarat 5/10, n/30

9 Agust Dijual barang kepada Tn Budi Rp5.000.000,00 dengan syarat 3/10, n/30 bukti faktur no 06

17 Agust Dijual barang kepada Tn Candra Rp6.000.000,00 dengan syarat 2/10, n/30 faktur no 07

25 Agust Dijual barang dagangan kepad Tn Budi Rp7.000.000,00 dengan syarat 5/10, n/30 faktur no 08

Diminta: a. Catatlah ke jurnal penjualan, posting ke buku besar

b. Catatlah ke buku tambahan

UD PERKASA JURNAL PENJUALAN BULAN : Agustus 2018

Hal: 07

Tanggal	No. Bukti	Nama Debitur	Ref	Syarat Pembayaran	D=Piutang Dagang K=Penjualan
2018	5	Tn Doni			4.000.000
Agust	9	Tn Budi		3/10, n/30	5.000.000
	17	Tn Candra		2/10, n/30	6.000.000
	25	Tn Doni		5/10, n/30	7.000.000
Jumlah					22.000.000

Nama Akun : Piutang Dagang
120

No. Kode :

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 29 of 34

2018	1	Saldo				3.000.000	
Agust	31		JPN 07	22.000.000		25.000.000	

Nama Akun : Penjualan
501

No. Kode :

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO		
					DEBET(Rp)	KREDIT(Rp)	
2018	31			22.000.000		22.000.000	
Agust							

Buku Tambahan Piutang

Nama Akun : Toko Doni

No. Kode : 01

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO		
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)	
2018	1				1.000.000		
Agust	05		4.000.000		5.000.000		
	25		7.000.000		12.000.000		

Nama Akun : Toko Budi
02

No. Kode :

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO		
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)	
2018	1				2.000.000		
Agust	6		5.000.000		7.000.000		

Nama Akun : Toko Candra
03

No. Kode :

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO		
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)	
2018	17		6.000.000		6.000.000		
Agust							

3. Jurnal Penerimaan Kas

Jurnal penerimaan kas digunakan untuk mencatat transaksi penerimaan uang tunai. Pada akhir periode jurnal penerimaan kas akan diposting di sebelah debit akun kas dan potongan penjualan. Adapun yang dikredit adalah akun-akun yang terdapat pada kolom jurnal penerimaan kas di sebelah kredit, misalnya piutang dagang, penjualan, penerimaan pendapatan dan transaksi lainnya.

Contoh

Transaksi UD Perkasa

1 Agust dijual tunai barang dagangan kepada Tn Roni Rp1.000.000,00 bukti nota no 12

5 Agust Diterima pendapatan bunga deposita Rp500.000,00 bukti rek no 011

9 Agust diterima dari Tn Doni sebagai pelunasan faktur tanggal 5 Agustus, harga faktur Rp4.000.000 dengan syarat 5/10, n/30 bukti kuitansi no 57

15 Agust Diterima pendapatan sewa ruangan Rp2.000.000,00 bukti kuitansi no 58

19 Agust diterima dari Tn Ari pelunasan faktur tanggal 2 Juli seharga Rp4.000.000,00 syarat 2/10, n/30 bukti kuitansi 13

Diminta:

- Buat jurnal penerimaan kas
- Posting ke Buku besar

UD PERKASA JURNAL PENERIMAAN KAS

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 30 of 34

BULAN : Agustus 2018

(dalam ribuan)

Tanggal	No Bkt	Keterangan /Nama Debitur	R.	DEBET		K R E D I T		SERBA-SERBI			
				KAS	Pot. Penj.	Penjualan	Piutang	Nama Akun	Ref	Jumlah	
2018	1	12		1.000		1.000					
Agust	5	011		500				Pendapatan bunga	410	500	
	9	57		3.800	200		4.000				
	15	58		2.000				Pendapatan sewa	415	2.000	
	19	13		3.920	80	4.000					
				11.220	280	5.000	4.000				2.500
				(101)	(402)	(401)	(101)				

Posting ke Buku Besar

Nama Akun : Kas

No. Kode :

101

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBET(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	1				3.000.000	
Agust	31	JNK	11.220.000		14.220.000	

Nama Akun : Piutang dagang

No. Kode :

102

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBET(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	31	JNK		4.000.000		4.000.000
Agust						

Nama Akun : Penjualan

No. Kode :

401

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	31	JNK		5.000.000		5.000.000
Agust						

Nama Akun : Potongan Penjualan

No. Kode :

402

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	31	JNK	280.000		2.000.000	
Agust						

Nama Akun : Pendapatan bunga

No. Kode :

410

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	31	JNK		500.000		500.000
Agust						

Nama Akun : Pendapatan sewa

No. Kode :

415

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	31	JNK		2.000.000		2.000.000
Agust						

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 32 of 34

						DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	31		JPK	1.000.000		1.000.000	
Agust							

Nama Akun : Pembelian
501

No. Kode :

Tanggal		Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
						DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	31		JPK	5.000.000		5.000.000	
Agust							

Nama Akun : Potongan Pembelian
502

No. Kode :

Tanggal		Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
						DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	31		JPK		250.000		250.000
Agust							

Nama Akun : Beban Gaji
515

No. Kode :

Tanggal		Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
						DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	31		JPK	1.500.000		1.500.000	
Agust							

Nama Akun : Beban Listrik
515

No. Kode :

Tanggal		Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
						DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	31		JPK	500.000		500.000	
Agust							

5. Jurnal Umum (*General Journal*)

Buku Jurnal Umum khusus untuk mencatat transaksi-transaksi yang tidak dapat dicatat ke dalam ke 4 Buku Jurnal Khusus di atas. Transaksi tersebut antara lain retur pembelian, retur penjualan. Jurnal umum juga digunakan untuk mencatat :

- Ayat Penyesuaian (disebut Jurnal Penyesuaian)
- Ayat Pembalik(disebut Jurnal Pembalik)
- Ayat Penutupc(disebut Jurnal Penutupan)
- Ayat Koreksic(disebut Jurnal Koreksi)

Contoh

3 Agust dikirim kembali barang yang dibeli dari Toko Anda pada tanggal 30 Juli lalu karena rusak. Atas pengembalian tersebut diterima nota kredit no 05 dari Toko Anda Rp1.500.000

7 Agust diterima kembali barang yang dijual kepada Toko Doni pada tanggal 1 Agust karena tidak sesuai pesanan Rp500.000,00 Atas pengembalian tersebut dibuat nota kredit no 21

UD PERKASA JURNAL UMUM

BULAN : Agustus 2018

Hal: 10

Tanggal	Nomer Bukti	Nama Akun	Ref	DEBET (Rp.)	KREDIT (Rp.)
			.		

<i>Doc. No.</i>	:	FM-06/01-02
<i>Rev. No.</i>	:	3
<i>Efective Date</i>	:	17 Juni 2020
<i>page</i>	:	Page 33 of 34

2018	3	05	Utang Dagang (Toko Anda)	201	1.500.000	
Agust			Retur Pembelian (dikirim kembali barang)	402		1.500.000
	7	21	Retur Penjualan	502	500.000	
			Piutang Dagang (Toko Doni)	102		500.000
Jumlah					2.000.000	2.000.000

Posting ke Buku Besar

Nama Akun : Piutang Dagang
102

No. Kode :

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBET(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	7			500.000		500.000
Agust						

Nama Akun : Utang dagang
201

No. Kode :

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBET(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	3	JU 10	1.500.000		1.500.000	
Agust						

Nama Akun : Retur Pembelian
402

No. Kode :

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	3	JU 10		1.500.000		1.500.000
Agust						

Nama Akun : Retur Penjualan
502

No. Kode :

Tanggal	Keterangan	Ref	DEBET (Rp)	KREDIT (Rp)	SALDO	
					DEBT(Rp)	KREDIT(Rp)
2018	7	JU 10	500.000		500.000	
Agust						

E. Harga Pokok Penjualan

Pencatatan persediaan menggunakan metode fisik dan perpetual, pada metode perpetual jumlah persediaan dan harga pokok barang dapat diketahui pada setiap saat. Namun hal tersebut tidak berlaku jika perusahaan mencatat dengan metode fisik. Dengan metode fisik jika perusahaan ingin menghitung persediaan akhir dan harga pokok penjualannya maka harus melakukan stop opname atas persediaannya. Perhitungan harga pokok penjualan menggunakan rumus:

F. Neraca Saldo

Neraca saldo adalah laporan atau daftar yang memuat saldo akun dari buku besar pada periode tertentu, biasanya pada akhir periode. Neraca saldo ini disusun setelah semua akun yang ada di jurnal diposting ke buku besar masing-masing.

UD PERKASA

