

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh : Dede Rudiana, S.Pd

Nama Pelatihan	: Simulasi Mengajar & Wawancara Calon Pengajar Praktik
Nama Mata Diklat	: Bahasa Inggris Kelas 7 SMP Semester Genap
Tujuan Pelatihan	: Siswa dapat memberi dan menerima informasi dengan mendeskripsikan orang
Indikator Pelatihan	: - Siswa dapat mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk memberi dan menerima deskripsi orang - Siswa dapat memahami kalimat dalam bentuk Simple Present Tense untuk memberikan deskripsi
Alokasi Waktu	: 10 menit

A. PENDAHULUAN (2 menit)

Peserta Didik dan Guru melakukan pembukaan dengan salam dan berdo'a di kelas lalu guru mengecek kehadiran siswa kemudian guru memberikan sedikit pembahasan ulang tentang materi sebelumnya dan materi pengantar

B. KEGIATAN INTI (6 menit)

- ✓ Di dalam kelas, siswa diberi motivasi dan pendahuluan untuk pembelajaran pada pertemuan ini, siswa diinstruksikan mendengarkan dialog yang dibacakan guru, membaca materi yang ada pada Buku Siswa, lalu siswa mengidentifikasi ungkapan memberi dan menerima informasi deskripsi mengenai orang
- ✓ Di dalam kelas, siswa diberi kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami
- ✓ Siswa mendiskusikan, mengumpulkan informasi dan saling bertukar informasi mengenai materi
- ✓ Beberapa siswa dipersilahkan mempraktekan percakapan secara spontan atau tidak spontan (Percakapan dari Buku Siswa)
- ✓ Siswa diinstruksikan mengerjakan Lembar Kerja Siswa
- ✓ Siswa beserta guru membuat kesimpulan pembelajaran pada pertemuan ini terkait dengan materi, siswa diberi kesempatan kembali menanyakan hal-

C. PENUTUP (2 menit)

- ✓ Siswa diinstruksikan mengerjakan soal evaluasi untuk pertemuan ini
- ✓ Siswa dan guru membuat rangkuman tentang poin-poin penting yang terdapat dalam kegiatan pembelajaran ini

1. Penilaian
 - Penilaian Sikap : Mencakup sikap selama kegiatan pembelajaran berlangsung seperti bersikap responsif, mempunyai inisiatif dsb
 - Penilaian Pengetahuan : Mencakup Tujuan Pelatihan
 - Penilaian Keterampilan : Mencakup keterampilan menangkap makna, menyusun teks/kalimat dalam writing(menulis) ataupun speaking (berbicara)

2. Sumber/Media/Alat Pelatihan
 - a. Sumber Belajar : Buku Paket, Lembar Kerja Siswa
 - b. Media Pembelajaran : Papan Tulis, Gambar/Foto
 - c. Alat : Smartphone, Koneksi Internet, Laptop

Merangin, 28 Desember 2021
Calon Pengajar Praktik



DEDE RUIDIANA, S.Pd
NIP. 196905211991031001