

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

## (SELEKSI SIMULASI MENGAJAR GURU PENGGERAK)

**Satuan Pendidikan** : SMK Negeri 1 Bandar Masilam  
**Kelas/Semester** : X/Ganjil  
**Mata Pelajaran** : Simulasi dan Komunikasi Digital  
**Materi Pokok** : Perangkat Lunak Pengolah Angka (Microsoft Excel)  
**Pembelajaran ke** : 4  
**Alokasi Waktu** : 10 Menit

### A. Tujuan Pembelajaran

Dengan menggunakan model pembelajaran *discovery learning* diharapkan peserta didik mampu :

1. Membuat kesimpulan definisi dari Microsoft Excel dengan benar
2. Mengoperasikan aplikasi Microsoft Excel dengan benar
3. Melakukan perhitungan dengan Microsoft Excel dengan terampil

### B. Langkah Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan	Alokasi Waktu
1. Guru melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran 2. Guru memeriksa kehadiran dan kesiapan peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran 3. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah-langkah pembelajaran	<b>2 Menit</b>
Kegiatan Inti	
<p><b>Literasi</b> Guru meminta Peserta didik untuk melihat mengamati, membaca definisi microsoft excel, langkah-langkah mengoperasikan microsoft excel dan rumus perhitungan pada Microsoft Excel</p> <p><b>Critical Thinking</b> Peserta didik mengidentifikasi hal yang kurang dipahami mengenai langkah-langkah mengoperasikan microsoft excel dan rumus perhitungan pada Microsoft Excel</p> <p><b>Collaboration</b> Peserta didik dibagi kedalam beberapa kelompok, yang beranggotakan 4 orang setiap kelompok, masing-masing kelompok mendiskusikan langkah-langkah mengoperasikan microsoft excel dan rumus perhitungan pada Microsoft Excel</p> <p><b>Communication</b> Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya dan ditanggapi oleh kelompok yang lainnya</p>	<b>6 Menit</b>

<p><b><i>Creativity</i></b>  Guru dan Peserta didik membuat kesimpulan tentang hal hal yang telah dipelajari terkait defenisi microsoft excel, langkah-langkah mengoperasikan microsoft excel dan rumus perhitungan pada Microsoft Excel</p>	
<p><b>Penutup</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan Peserta didik merefleksikan kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru memberikan penguatan terhadap materi yang dipelajari dengan memberikan penugasan terhadap peserta didik dan menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya</li> <li>3. Menutup pembelajaran hari ini dan mengucapkan salam</li> </ol>	<p><b>2</b> <b>Menit</b></p>

### **C. Penilaian Pembelajaran**

#### **Teknik Penilaian**

- a. Penilaian Sikap : Observasi saat proses pembelajaran
- b. Penilaian Pengetahuan : Penugasan
- c. Penilaian Keterampilan : Unjuk Kerja

Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 1 Bandar Masilam

Bandar Masilam, Januari 2022  
Guru Mata Pelajaran

**JULIMASTER, S.Pd, M.Si**  
**NIP. 19660406 199412 1 001**

**Juliber M. Situmorang, S.Pd**  
**NUPTK. 2337768669130103**

## LAMPIRAN

### RUBRIK PENILAIAN

#### 1. Penilaian Sikap

##### Lembar Pengamatan

Nomor	Nama Peserta Didik	Aspek sikap yang dinilai					Jumlah Skor
		Disiplin	Rasa ingin tahu	Aktif	Tanggung Jawab	Jujur	
Kriteria Penilaian		SS/SKK/TP	SS/SKK/TP	SS/SKK/TP	SS/SKK/TP	SS/SKK/TP	
1.							
2.							
3.							
4.							
	Dst.						

##### Keterangan :

- SS : Sangat Sering/Selalu : 4  
S : Sering : 3  
J : Jarang : 2  
TP : Tidak Pernah : 1

$$\text{Nilai Sikap} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

#### 2. Penilaian Pengetahuan

Penilaian Pengetahuan : Tes Tulis

Bentuk Soal : Essay

##### Soal

1. Jelaskan pengertian microsoft excel
2. Jelaskan langkah-langkah membuka aplikasi microsoft excel
3. Sebutkan fungsi rumus SUM dan AVERAGE pada aplikasi microsoft excel
4. Buatlah contoh penggunaan rumus SUM dan AVERAGE pada lembar kerja microsoft excel

##### Jawab

1. Microsoft excel adalah aplikasi untuk mengolah data secara otomatis. Pengolahan data dapat berupa perhitungan dasar, rumus, pemakaian fungsi fungsi pengolahan data dan tabel, pembuatan grafik dan manajemen data

2. Langkah-langkah membuka aplikasi microsoft excel  
Nyalakan komputer sampai menampilkan area kerja >>Clik Start >>Pilih All Program >>Pilih Microsoft Office>>Pilih Microsoft Excel atau dengan mendouble klik ikon microsoft excel yang terdapat pada dekstop
3. Fungsi rumus SUM adalah untuk menjumlahkan data pada suatu range di lembar kerja microsoft excel  
Fungsi rumus AVERAGE adalah untuk mencari rata-rata pada suatu range di lembar kerja microsoft excel
4. Contoh penggunaan rumus SUM dan AVERAGE  
=SUM(kolom awal :kolom akhir) misalnya =SUM(A1:A5) untuk menjumlahkan kolom A1 sampai A5  
=AVERAGE(kolom awal :kolom akhir) misalnya = AVERAGE (A1:A5) untuk mencari rata-rata kolom A1 sampai A5

**Keterangan : Setiap Soal yang benar mendapatkan nilai 25, maka skor maksimal adalah 100**

### 3. Penilaian Keterampilan

#### Tugas Praktik

1. Buka aplikasi microsoft excel
2. Buatlah tabel berikut ini pada aplikasi microsoft excel tersebut

Nama	Nilai A	Nilai B	Nilai C	Jumlah	Rata Rata	Nilai Tertinggi	Nilai Terendah
ANI	75	79	77				
BUDI	86	84	82				
CINTA	78	80	82				
DEDI	78	76	80				
ELSA	81	83	85				

3. Tentukan Nilai dari setiap kolom dengan menggunakan rumus yang telah ditentukan
4. Simpan buku kerja microsoft excel dengan nama file [Nama Siswa Tugas 1] dan kirim file microsoft excel tersebut ke e-mail yang telah ditentukan

#### Rubrik Penilaian Keterampilan

1. Ketepatan hasil dan rumus yang digunakan pada setiap sel yang ditentukan  
Hasil dan Rumus Benar Nilai 100  
Hasil Benar dan Rumus Salah Nilai 50  
Hasil salah dan Rumus Benar Nilai 50  
Hasil Salah dan Rumus Salah Nilai 0
2. Ketepatan waktu dalam mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan  
Tepat waktu dari waktu yang ditentukan nilai 100  
Telat sehari dari waktu yang ditentukan nilai 70  
Telat lebih dari sehari dari waktu yang ditentukan nilai 50  
Tidak mengumpulkan nilai 0

$$\text{Nilai Akhir Keterampilan} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$$