

RPP TEMATIK

SIMULASI MENGAJAR CGP ANGKATAN 5



Oleh :

NAMA : SUCI NOVIAYU,S.Pd.M.Pd.Gr.
NIP : 19870812 201402 2 003
PANGKAT/GOL : Penata / III.c
JABATAN : Guru Muda / Guru Kelas 6
UNIT KERJA : UPTD SDN 29 Parepare

TAHUN 2022



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Kelas / Semester : VI / 1
 Tema : 5. (Wirausaha)
 Sub Tema : 3. (Ayo belajar berwirausaha)
 Topik : Belajar tentang kemandirian dan kewirausahaan
 Pembelajaran : 4 (PPKn, Bahasa Indonesia,)
 Alokasi waktu : 10 menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan melakukan pengamatan dan diskusi, siswa mampu mengidentifikasi berbagai manfaat keberagaman wirausaha dalam kehidupan sehari-hari secara tepat.
2. Dengan melakukan pengamatan dan diskusi, siswa mampu mempresentasikan berbagai manfaat keberagaman wirausaha dalam kehidupan sehari-hari secara benar.
3. Dengan membaca petunjuk, siswa mampu menjelaskan cara mengisi teks formulir pengiriman barang secara benar.
4. Dengan membaca petunjuk, siswa mampu mempraktikkan mengisi teks formulir pengiriman barang secara tepat.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
I.PENDAHULUAN	1. Guru membuka pembelajaran dengan salam dan dilanjutkan membaca doa (Orientasi) 2. Guru mengecek kehadiran peserta didik 3. Peserta didik melakukan tepuk PPK 4. Pembiasaan literasi 5 Menit 5. Mengaitkan Materi Sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari dan diharapkan dikaitkan dengan pengalaman peserta didik (Apersepsi) <i>a. Siapa yang masih ingat materi kita sebelumnya ?</i> <i>b. Siapa yang pernah jalan –jalan kepasar ?</i> <i>c. Apa yang anak-anakku lihat disana (oh..banyak orang yang sedang membeli dan berjualan)</i> <i>d. Nah, ini ada kaitannya dengan materi kita pelajari pada hari ini !</i> 6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran serta memotivasi peserta didik (Motivasi)	2 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<p>II. INTI</p>	<p style="text-align: center;"><i>Model Pembelajaran Mind Mapping- Pendekatan Saintifik</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membaca teks percakapan wirausahawan sukses. (Stimulation, mandiri, literasi) 2. Siswa dan guru bertanya jawab tentang teks percakapan (communication, Critical Thinking) 3. Siswa mengamati media /power point mind mapping dan memperhatikan penjelasan guru tentang cara berwirausaha (pengamatan - ICT, TPACK, literasi) 4. Siswa berkolaborasi dan berdiskusi dengan teman kelompoknya, mengumpulkan informasi, mengolah data untuk mengerjakan tugas LKPD tentang usaha impiannya (menanya, mengumpulkan informasi/mencoba-Critical thinking, collaboration) 5. Siswa berkolaborasi bermain peran tentang usaha impiannya dengan teman kelompoknya. (mengumpulkan informasi/mencoba-communication, collaboration) 6. Siswa secara berkolaborasi membuat satu kegiatan wirausaha secara mandiri memperhatikan langkah-langkah yang terdapat pada LKPD (menalar-creativity, HOTS) 7. Siswa menuliskan rencana kreasi wirausaha dalam bentuk peta pikiran/ mind mapping berdasarkan LKPD, yang menarik disertai gambar dan warna. (creativity, HOTS) 8. Siswa mempresentasikan dan mengkomunikasikan usaha impian mereka melalui LKPD yang telah dikerjakan. (mengkomunikasikan- Communication, HOTS) 9. Siswa mengamati contoh formulir pengiriman barang berikut yang terdapat di buku siswa. (pengamatan) 10. Siswa berkolaborasi mencari persamaan dan perbedaan formulir pengiriman barang dengan formulir yang telah mereka pelajari sebelumnya. (mengumpulkan informasi/mencoba-Critical Thinking, Collaboration) 11. Siswa menjawab pertanyaan LKPD formulir yang diberikan secara mandiri (menalar-, Critical Thinking - HOTS) 12. Siswa mengumpulkan tugas LKPD formulir pengiriman barang. (mengkomunikasikan) 13. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru mengenai materi yang telah dipelajari. (Mengkomunikasikan, menanya Communication, HOTS) 	<p>6 Menit</p>
<p>III. PENUTUP</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi pembelajaran. (Communication, HOTS) 2. Peserta didik melaksanakan refleksi materi pembelajaran (Integritas-PPK) 3. Guru memberikan penguatan / reward kepada peserta didik, baik secara individu maupun kelompok 4. Peserta didik mengerjakan tugas evaluasi secara individu (Integritas-PPK) 5. Guru memberikan tindak lanjut untuk menyampaikan materi yang akan dipelajari selanjutnya 6. Guru memberikan pesan-pesan moral/nasihat peserta didik . 7. Peserta didik berdoa sesuai agama dan kepercayaan masing-masing dan mensyukuri segala nikmat yang diberikan oleh Tuhan Yang Maha Esa (Religius-PPK) 	<p>2 Menit</p>

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Penilaian Sikap : Jurnal
 - Penilaian sikap sosial : disiplin, jujur ,bertanggung jawab
 - penilaian sikap religius/spritual : berdoa dan menjawab salam
2. Penilaian Pengetahuan : berdasarkan penilaian tugas/ evaluasi pada proses pembelajaran
3. Penilaian Keterampilan : berdasarkan penilaian unjuk kerja dan LKPD

Mengetahui
Kepala UPTD SD Negeri 29 Parepare

Parepare, 05 Januari 2022
Guru Wali Kelas VI

H.ABDUL KADIR,S.Pd.MM.Pd.

NIP. 19660317 1986121 1 002

SUCI NOVIAYU,S.Pd., M.Pd.Gr.

NIP. 198708122014022003

LAMPIRAN PENILAIAN

Ada 3 aspek yang dinilai yaitu **aspek afektif (sikap), kognitif (pengetahuan) dan psikomotorik (keterampilan)**

Berikut uraian dari masing – masing aspek penilaian :

1. SIKAP (AFEKTIF)

Penilaian sikap dilaksanakan pada saat proses pembelajaran

a. Jurnal Penilaian Sikap Spritual dan Sosial

No.	Hari/ Tanggal	Peserta didik	Catatan Perilaku	Nilai Peserta Didik	Tindak Lanjut	Tanda Tangan
1.						1.
2.						2.
3.						3.
4.						4.

b. Rubrik penskoran penilaian sikap (Berilah skor 4, 3, 2 atau 1 pada kolom aspek sikap yang dinilai)

Petunjuk: Berilah tanda centang (V) pada sikap setiap Peserta didik yang terlihat.

No	Nama	Aspek Yang Dinilai															
		Disiplin				Jujur				Tanggung jawab				Religius			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	A																
2	B																
3	C																

Keterangan: Point

- (1) Perlu Bimbingan : 1
 (2) Cukup : 2
 (3) Baik : 3
 (4) Baik Sekali : 4

Keterangan kriteria skor :

No	Kriteria	Baik Sekali	Baiik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1	Jujur	Keseluruhan peserta didik bersikap jujur	Sebagian aktivitas peserta didik bersikap jujur	Jika peserta didik aktivitas pembelajaran kurang	Jika peserta didik dalam aktivitas pembelajaran

				bersikap jujur	tidak jujur
2	Disiplin	Keseluruhan aktivitas peserta didik bersikap disiplin dan konsisten	Sebagian aktivitas peserta didik disiplin	Jika peserta didik aktivitas pembelajaran kurang disiplin	Jika peserta didik dalam aktivitas tidak disiplin
3	Tanggung jawab	Keseluruhan aktivitas peserta didik bertanggung jawab dan konsisten	Sebagian aktivitas pembelajaran peserta didik bertanggung jawab	Jika peserta didik aktivitas pembelajaran kurang bertanggung jawab	Jika peserta didik dalam aktivitas pembelajaran tidak bertanggung jawab
4.	Religius	Keseluruhan aktivitas pembelajaran peserta didik bersikap religius / selalu membaca doa(salam) dengan baik	Sebagian aktivitas pembelajaran peserta religius/ kadang-kadang membaca doa(salam)	Jika peserta didik aktivitas pembelajaran kurang religius / jarang membaca doa (salam)	Jika peserta didik dalam aktivitas pembelajaran tidak religius/ Tidak pernah membaca doa(salam)

Perhitungan nilai akhir keterampilan

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Skor Jawaban Benar}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

2. PENGETAHUAN (KOGNITIF)

Penilaian pengetahuan dilaksanakan di akhir pembelajaran, untuk mengukur hasil belajar dan tingkat pencapaian tujuan pembelajaran.

No.	Nama Peserta Didik	Mata Pelajaran			Tercapai (√)	Tidak Tercapai (√)
		PPKn	Bhs Indonesia	Total		
1.						
2.						

3. KETERAMPILAN (PSIKOMOTORIK)

Format Penilaian Keterampilan Dasar Peserta didik

a. Mempresentasikan manfaat keberagaman berwirausaha dalam Kehidupan sehari-hari

Penilaian dengan menggunakan daftar periksa pemberian tanda (√)

No	Nama	Aspek Yang Dinilai																											
		Mind Mapping Usaha Impian				Target Konsumen				Tempat Usaha				Harga Jual Produk				Strategi Pemasaran				Sikap yang harus dimiliki wirausahawan				manfaat wirausaha			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																													
2																													
3																													

**Keterangan:
Point**

- (1) **Perlu Bimbingan** : 1
(2) **Cukup** : 2
(3) **Baik** : 3
(4) **Baik Sekali** : 4

Keterangan kriteria skor :

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1	Mind Mapping Usaha Impian	Mempresentasikan seluruh mind mapping usaha impian secara lengkap, gambar dan warna menarik, mudah dipahami	Mempresentasikan seluruh mind mapping usaha impian kurang lengkap, gambar dan warna kurang menarik	Mempresentasikan seluruh mind mapping usaha impian tidak lengkap, gambar dan warna kurang menarik, kurang dipahami	Seluruh isi tulisan belum sesuai
2	Target Konsumen	Mempresentasikan seluruh target konsumen	Mempresentasikan sebagian target konsumen	Mempresentasikan target konsumen tidak jelas	Seluruh isi tulisan belum sesuai
3.	Tempat Usaha	Mempresentasikan tempat usaha dengan tepat	Mempresentasikan tempat usaha tapi tidak kurang sesuai	Mempresentasikan tempat usaha tidak tepat	Seluruh isi tulisan belum sesuai
4	Harga Jual Produk	Mempresentasikan harga produk dengan tepat	Mempresentasikan harga jual produk kurang sesuai harga	Mempresentasikan harga jual produk tidak tepat	Seluruh isi tulisan belum sesuai
5	Strategi Pemasaran	Mempresentasikan pemasaran dengan tepat	Mempresentasikan strategi pemasaran kurang tepat	Mempresentasikan strategi pemasaran tidak tepat	Seluruh isi tulisan belum sesuai
6	Sikap yang harus dimiliki wirausahawan	Mempresentasikan seluruh sikap yang dimiliki wirausahawan	Mempresentasikan sebagian sikap yang dimiliki wirausahawan	Mempresentasikan hanya satu sikap yang dimiliki wirausahawan	Seluruh isi tulisan belum sesuai
7	manfaat wirausaha	Mempresentasikan seluruh manfaat wirausaha	Mempresentasikan sebagian manfaat wirausaha	Mempresentasikan hanya satu manfaat wirausaha	Seluruh isi tulisan belum sesuai

Perhitungan nilai akhir keterampilan

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Skor Jawaban Benar}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

b. Mengisi Formulir Pengiriman Barang dengan tepat

No	Nama	Aspek Yang Dinilai																							
		Mengisi Data dengan huruf kapital				Tulisan jelas dan benar				Mengisi komponen formulir secara tepat				Menuliskan alamat dengan lengkap				Menuliskan tanggal /tanda tangan				Kerapihan penulisan			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																									
2																									
3																									

**Keterangan:
Point**

- (1) **Perlu Bimbingan** : 1
- (2) **Cukup** : 2
- (3) **Baik** : 3
- (4) **Baik Sekali** : 4

Keterangan kriteria skor :

No	Kriteria	Baik Sekali	Baiik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1	Mengisi Data dengan huruf kapital	Seluruh data ditulis dengan huruf kapital	sebagian data ditulis dengan huruf kapital	Jika kurang data ditulis dengan huruf capital	Seluruh isi tulisan belum sesuai
2	Tulisan dapat dibaca dan sesuai EYD	Seluruh tulisan dapat dibaca dan sesuai EYD	Sebagian tulisan dapat dibaca dan sesuai EYD	Jika kurang tulisan yang dapat dibaca dengan jelas dan kurang sesuai EYD	Seluruh isi tulisan belum sesuai
3.	Mengisi komponen formulir secara tepat	Seluruh komponen formulir diisi denga tepat	Sebagian komponen formulir diisi denga tepat	Jika kurang komponen formulir diisi denga tepat	Seluruh isi tulisan belum sesuai
4	Menuliskan alamat dengan lengkap	Seluruh alamat lengkap	Sebagian alamat lengkap	Jika kurang lengkap menulis alamat	Seluruh isi tulisan belum sesuai
5	Menuliskan tanggal tanda	Penulisan tanggal dan tangan tepat	Sebagian penulisan tanggal dan tangan	Jika kurang tepat penulisan tanggal dan	Seluruh isi tulisan belum

	tangan		tepat	tanda tangan	sesuai
6.	Kerapihan penulisan	Seluruh tulisan rapi	Sebagian tulisan rapi	Penulisan kurang rapi	Tulisan tidak rapi dan tidak dapat dibaca

Perhitungan nilai akhir keterampilan

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Skor Jawaban Benar}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

LAMPIRAN REMEDIAL DAN PENGAYAAN

Remedial dan Pengayaan

1. Remedial dilakukan untuk Peserta didik yang belum mencapai ketuntasan hasil belajar. Yaitu Peserta didik yang hasil belajarnya di bawah KBM untuk masing-masing muatan pembelajaran.
2. Pengayaan dilakukan untuk Peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan hasil belajar. Yaitu Peserta didik yang hasil belajarnya telah mencapai KBM untuk masing-masing muatan pembelajaran.

KBM (Ketuntasan Belajar Minimal)

PPKn	70
Bahasa Indonesia	71

LKPD FORMULIR

Ayo Berlatih



KELOMPOK :.....

NAMA :.....

KELAS :.....

Tulis dan Isilah formulir “ Formulir Pengiriman Barang ” dengan berkolaborasi dengan teman kelompokmu !

Bacalah petunjuk dibawah ini ya sebelum mengisi formulir !

Petunjuk Pengisian Formulir Pengiriman Barang

Data Penerima

1. Isilah data penerima dengan huruf besar
2. Isilah nama awal penerima dengan jelas dan benar
3. Isilah nama akhir penerima dengan jelas dan benar
4. Isilah alamat lengkap penerima: nama jalan, nomor rumah, RT dan RW, Kelurahan, dan kecamatan.
5. Isilah kota/kabupaten dimana penerima berdomisili.
6. Isilah provinsi di mana penerima berdomisili.
7. Isilah kode pos wilayah di mana penerima berdomisili.
8. Isilah nomor telepon penerima.

Data Pengirim

1. Isilah nama pengirim dengan huruf besar.
2. Isilah nama awal pengirim dengan jelas dan benar
3. Isilah nama akhir pengirim dengan jelas dan benar
4. Isilah alamat lengkap pengirim: nama jalan, nomor rumah, RT dan RW, kelurahan, dan kecamatan.
5. Isilah kota/kabupaten di mana pengirim berdomisili.
6. Isilah provinsi di mana pengirim berdomisili.
7. Isilah kode pos wilayah di mana pengirim berdomisili.
8. Isilah nomor telepon pengirim.

Data Lainnya

1. Tulis tempat dan tanggal pengiriman pada kolom bagian kiri bawah.
2. Tulis tanda tangan dan nama jelas pada kolom bagian kiri bawah.
3. Kolom yang berada di bagian kanan bawah untuk tanda tangan petugas.

➤ **Isilah Formulir Pengiriman barang di bawah ini dengan tepat !**

Data Penerima

Nama Awal :

Nama Akhir :

Alamat Penerima :

Provinsi :

Kota/Kabupaten :

Kode Pos :

Telepon :

Data Pengirim

Nama Awal :

Nama Akhir :

Alamat Penerima :

Provinsi :

Kota/Kabupaten :

Kode Pos :

Telepon :

Januari 2018

(.....)

Tanda tangan dan nama lengkap
pengirim

(.....)

Tanda tangan petugas

TUGAS EVALUASI FORMULIR

Ayo Berlatih



NAMA :

KELAS :

1. Mengapa perlu petunjuk untuk mengisi formulir tertentu ?

.....

2. Apa saja informasi penting yang ditulis dalam formulir pengiriman barang ?

.....

3. Mengapa kita perlu mencantumkan kode pos dalam formulir pengiriman barang ?

.....

4. Apa yang terjadi jika alamat penerima barang tidak lengkap ? Jelaskan !

.....

5. Mengapa kita perlu mencantumkan nomor telepon pengirim dan penerima dalam formulir tersebut ?

.....

UKPD WIRUSAHA IMPIAN

Ayo Berlatih



Nah, sekarang kita akan membangun usaha impian



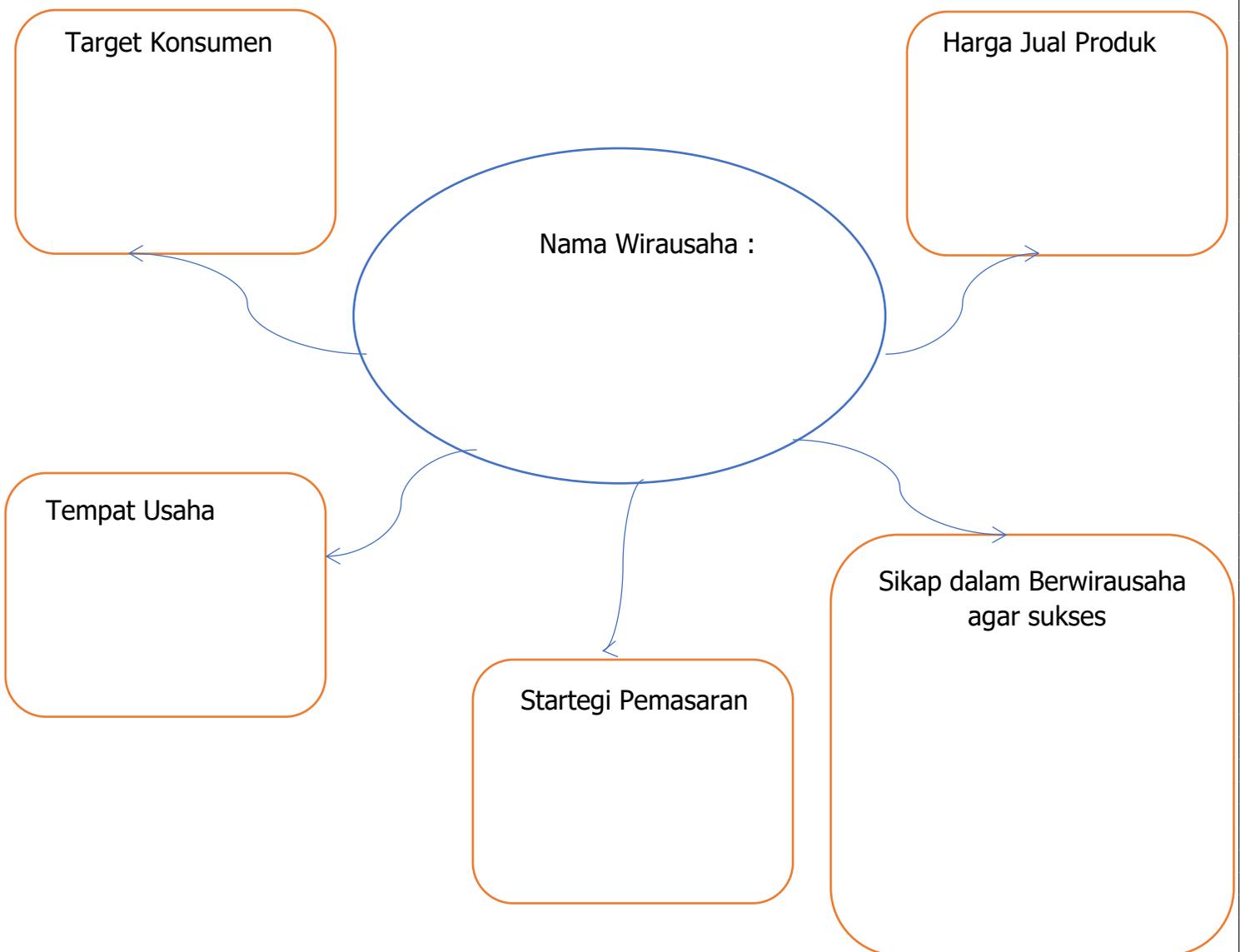
KELOMPOK :

Nama Ketua:.....

Anggota :

.....

A. Buatlah mind mapping wirausaha Impiannya !



B. Kesimpulan manfaat keberagaman wirausahaan dalam kehidupan sehari hari :.....

.....
.....

TUGAS EVALUASI WIRAUSAHA

Ayo Berlatih



NAMA :.....

KELAS :.....

1. Tuliskan 2 jenis usaha yang kamu jumpai dalam kehidupan sehari hari !

.....

2. Tuliskan 6 langkah yang perlu diperhatikan dalam membuat wirausaha impian !

.....

3. Tentukan sikap yang harus diterapkan agar usaha yang dijalankan sukses !

.....

4. Tuliskan hal yang harus dilakukan supaya usaha kita dikenal masyarakat !

.....

5. Jelaskan manfaat berwirausaha !

.....

BAHAN AJAR WIRAUSAHA DAN FORMULIR

A. Materi Keberagaman Wirausaha

- Wirausaha adalah sebuah kegiatan usaha atau suatu bisnis mandiri yang setiap sumber daya dan kegiatannya dibebankan kepada pelaku usaha atau **wirausahawan**
- Jenis wirausaha : digolongkan menjadi dua yaitu usaha yang menghasilkan barang misalnya membuat mainan, makanan, toko pakaian, peralatan sekolah, percetakan, kerajinan tangan dan cafe atau restaurant. Usaha yang menghasilkan jasa misalnya potong rambut, usaha laundry, jahit sepatu, cuci mobil dll.
- **Langkah-langkah berwirausaha**
 - a. Tentukan jenis usaha impianmu dengan memperhatikan bakat, minat , serta kebutuhan.
 - b. Tentukan target konsumen atau pembeli yang akan menggunakan produk, antara lain anak-anak, remaja, atau orang dewasa. Target konsumen ditentukan dengan jenis usaha yang akan dibuat.
 - c. Tentukan harga jual produk . Pertimbangkanlah modal yang akan digunakan, bahan dasar yang digunakan, serta target konsumen
 - d. Tentukan tempat usaha, antara lain stan, toko, warung, pabrik, dan lain-lain. Berikan alasan pemilihannya.
 - e. Tentukan strategi pemasaran. Yaitu bagaimana cara memasarkan agar usaha dikenal dan dipilih oleh pembeli. Strategi pemasaran dapat dilakukan dengan melalui poster, selebaran, pemasaran, secara online langsung dan lain-lain .
 - f. Tentukan sikap yang harus diterapkan agar usaha yang dilakukan sukses
- Sikap yang harus diterapkan dalam berwirausaha
 - a. Disiplin
 - b. Kreatif dan inovatif
 - c. Jujur
 - d. Bertanggung jawab
 - e. Berkomitmen tinggi
 - f. Kompeten dan terampil
 - g. Percaya diri
 - h. Berorientasi pada masa depan
 - i. Mandiri dan realistis
 - j. Memiliki kemampuan organisasi yang tinggi
 - k. Cerdas dalam bidang finansial
 - l. Mandiri
- Manfaat Wirausaha
 - a. Membuka lapangan kerja untuk diri sendiri dan orang lain
 - b. Memaksimalkan bakat dan potensi diri
 - c. Terbentuk sikap kemandirian
 - d. Memperluas relasi/ pertemanan
 - e. Memahami perkembangan teknologi
 - f. Mengenal selera masa kini
 - g. Mendorong semangat atau mensosialisasikan pengaruh wirausaha kepada orang lain.
 - h. Menghasilkan sesuatu yang memiliki nilai lebih tinggi dibandingkan sebelum diolah

- i. Bagi si pelaku usaha, maka akan membantu membangun karakteristik wirausaha yang baik dan kompeten.
- j. Menghasilkan banyak wirausaha yang berkualitas
- k. Membantu membangun kesejahteraan masyarakat
- l. Mendapat keuntungan untuk kesejahteraan hidup
- Penyebab gagalnya wirausaha
 - a. Pengelolaan tidak kompeten dan kurang berpengalaman
 - b. Kurang mampu mengendalikan keuangan
 - c. Tidak inovasi sesuai dengan perkembangan zaman
 - d. Menghasilkan produk yang tidak dibutuhkan masyarakat/ pasar
 - e. Penetapan harga yang kurang tepat
 - f. Lokasi tidak strategis
 - g. Sikap tidak bersungguh –sungguh
 - h. Tidak jujur
 - i. Persediaan barang yang buruk

B. Materi Formulir

Petunjuk Pengisian Formulir Pengiriman Barang

Data Penerima

1. Isilah data penerima dengan huruf besar
2. Isilah nama awal penerima dengan jelas dan benar
3. Isilah nama akhir penerima dengan jelas dan benar
4. Isilah alamat lengkap penerima: nama jalan, nomor rumah, RT dan RW, Kelurahan, dan kecamatan.
5. Isilah kota/kabupaten dimana penerima berdomisili.
6. Isilah provinsi di mana penerima berdomisili.
7. Isilah kode pos wilayah di mana penerima berdomisili.
8. Isilah nomor telepon penerima.

Data Pengirim

1. Isilah nama pengirim dengan huruf besar.
2. Isilah nama awal pengirim dengan jelas dan benar
3. Isilah nama akhir pengirim dengan jelas dan benar
4. Isilah alamat lengkap pengirim: nama jalan, nomor rumah, RT dan RW, kelurahan, dan kecamatan.
5. Isilah kota/kabupaten di mana pengirim berdomisili.
6. Isilah provinsi di mana pengirim berdomisili.
7. Isilah kode pos wilayah di mana pengirim berdomisili.
8. Isilah nomor telepon pengirim.

Data Lainnya

1. Tulis tempat dan tanggal pengiriman pada kolom bagian kiri bawah.
2. Tulis tanda tangan dan nama jelas pada kolom bagian kiri bawah.
3. Kolom yang berada di bagian kanan bawah untuk tanda tangan petugas.

➤ **Pengertian Formulir :**

Menurut KBBI formulir artinya surat isian atau lembar isian

Atau lebih lengkapnya formulir adalah lembaran surat isian atau lembar isian yang diisi dengan data-data pribadi seseorang yang selanjutnya akan dipergunakan untuk kepentingan tertentu seperti pendaftaran, data keanggotaan seperti organisasi, bukti keikutsertaan, bukti pengiriman dan lain sebagainya.

Formulir dapat diisi secara lembaran media cetak/ berupa elektronik

➤ **Manfaat Formulir adalah :**

- 1) Menyampaikan informasi atau data keperluan tertentu misalnya ingin menjadi anggota suatu organisasi, mengirimkan barang, dan lain-lain
- 2) Memudahkan mengikuti kegiatan yg kamu inginkan dengan mengisi formulir seperti perlombaan , les dll.
- 3) Mengurangi kesalahan biodata / identitas karena ditulis bukan secara lisan
- 4) Bermanfaat ketika untuk pendaftaran sekolah atau kegiatan yang dianggap penting.
- 5) Mempermudah dalam pengiriman barang dengan formulir yang berisi data yang benar
- 6) Mempermudah pemberkasan ketika ingin berbisnis/ berwirausaha atau mendaftar lowongan pekerjaan

➤ **Adapun contoh formulir adalah :** formulir pendaftaran , daftar riwayat hidup, formulir pengiriman barang, kartu anggota, wesel pos, kartu pos, formulir ujian sekolah dll.