



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
CABANG DINAS PENDIDIKAN MENENGAH WILAYAH VI  
KABUPATEN TOLITOLI DAN BUOL  
SMK NEGERI 1 TOLITOLI**



**NPSN: 40202303)**

Alamat : Jl. Sultan Hasanuddin No. 40 Telp. (0453) 21704 KodePos 94514 Tolitoli E-Mail : info@smkn1-tolitoli.sch.id Website: www.smkn1\_sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Tolitoli  
Mata Pelajaran : Produk Kreatif dan Kewirausahaan  
Kompetensi Keahlian: Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran  
Kelas/Semester : XII OTKP /6  
Tahun Pelajaran : 2021/2022  
Pertemuan ke : 2 (Dua)  
Alokasi Waktu : 10 Menit

**Kompetensi Inti :**

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong), Kerjasama, toleran, damai), bertanggungjawab, responsive, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasihat, penguatan, pembiasaan, dan pengondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja *Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran* pada tingkat teknis, spesifik, detail, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4 : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan produser kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan semua bidang kerja *Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran*

Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur dan sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang

dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**Kompetensi Dasar :**

3.17 Menentukan Media Promosi

4.17 Membuat media promosi berdasarkan segmentasi pasar

**Indikator :**

Mendeskripsikan Media Promosi

Memahami jenis dan fungsi dari media promosi

Alokasi Waktu : 10 Menit (1x Pertemuan)

**A. Tujuan Pembelajaran**

- Peserta didik dapat mendeskripsikan Media Promosi
- Peserta didik dapat memahami jenis dan fungsi dari media promosi

Karakter peserta didik yang diharapkan :

- Kerja keras, mandiri, rasa ingin tahu, dan tanggung jawab

**B. Materi Pembelajaran**

Strategi Pemasaran Produk Perkantoran

- Media Promosi
- Jenis dan Fungsi dari Media Promosi

**C. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : *Inquiry learning* (Pembelajaran inkuiri)
3. Metode : Ceramah, diskusi dan inkuiri

**D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

**Pendahuluan (2 Menit)**

1. Guru mempersiapkan secara fisik dan psikis peserta didik untuk mengikuti pembelajaran dengan diawali berdoa, menanyakan kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas, kesiapan buku tulis dan sumber belajar
2. Guru memberi motivasi dengan membimbing peserta didik memahami tentang Strategi Pemasaran Produk Perkantoran.
3. Guru mengingatkan Kembali tentang konsep-konsep yang telah dipelajari oleh peserta didik yang berhubungan dengan materi baru yang akan dipelajari.
4. Guru melakukan apersepsi melalui tanya jawab mengenai Strategi Pemasaran Produk Perkantoran
5. Guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai
6. Guru membimbing peserta didik melalui tanya jawab tentang manfaat proses pembelajaran
7. Guru menjelaskan materi dan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan peserta didik

### **Kegiatan Inti (5 Menit)**

#### **Mengamati :**

1. Guru meminta peserta didik mencermati masalah sehari-hari yang berkaitan dengan Media Promosi
2. Guru memberikan penjelasan singkat tentang media promosi sehingga menumbuhkan rasa ingin tahu peserta didik
3. Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antar peserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya secara kerja keras, mandiri, rasa ingin tahu, dan tanggung jawab
4. Guru mengamati keterampilan peserta didik dalam mengamati

#### **Menanya :**

1. Guru memotivasi, mendorong kreativitas dalam bentuk bertanya, memberi gagasan yang menarik dan menantang untuk didalami
2. Guru membahas dan diskusi mempertanyakan tentang masalah sehari-hari yang berkaitan dengan Media Promosi

#### **Mengumpulkan Informasi :**

1. Guru membimbing peserta didik untuk menggali informasi tentang masalah sehari-hari yang berkaitan dengan Media Promosi
2. Guru membimbing peserta didik untuk mencari informasi dan mendiskusikan jawaban atas pertanyaan yang sudah disusun dan mengerjakan Latihan dan Kegiatan di Buku Produk Kreatif dan Kewirausahaan XII Program Keahlian OTKP SMK dan mencari sumber belajar lain
3. Guru dapat menyediakan sumber belajar buku Produk Kreatif dan Kewirausahaan XII Program Keahlian OTKP SMK dan referensi lain.
4. Guru dapat menjadi sumber belajar bagi peserta didik dengan memberikan konfirmasi atas jawaban peserta didik, atau menjelaskan jawaban pertanyaan kelompok.
5. Guru dapat menunjukkan sumber belajar lain yang dapat dijadikan referensi untuk menjawab pertanyaan

#### **Mengasosiasi :**

1. Guru membimbing peserta didik untuk menganalisis Media Promosi dalam masalah sehari-hari
2. Guru membimbing peserta didik untuk mendiskusikan hubungan atas berbagai informasi yang sudah diperoleh sebelumnya
3. Guru Bersama peserta didik bertanya jawab meluruskan kesalah pahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan.

#### **Mengomunikasikan :**

1. Menyajikan secara tertulis atau lisan hasil pembelajaran, apa yang telah dipelajari, keterampilan atau materi yang masih perlu ditingkatkan, atau strategi atau konsep baru yang ditemukan berdasarkan apa yang dipelajari mengenai Media promosi berdasarkan segmentasi pasar.

2. Memberikan tanggapan hasil presentasi meliputi tanya jawab untuk menginformasi, sanggahan dan alasan
3. Membuat rangkuman materi dari kegiatan pembelajaran yang dilakukan.

### Penutup (3 Menit)

1. Guru membimbing peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran melalui tanya jawab klasikal dan mendorong peserta didik untuk selalu bersyukur atas karunia Allah SWT
2. Guru melakukan refleksi dengan peserta didik atas manfaat proses pembelajaran yang telah dilakukan
3. Guru memberikan umpan balik atas proses pembelajaran dan hasil telaah individu maupun kelompok
4. Guru melakukan tes tertulis dengan menggunakan uji kompetensi atau soal yang disusun guru sesuai tujuan pembelajaran.
5. Guru dapat meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang konsep, prinsip, atau teori yang telah dipelajari dari buku-buku pelajaran yang relevan atau sumber informasi lainnya.
6. Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konselling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik
7. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya

### E. Alat, Media, dan Sumber Belajar

1. Alat : Spidol, Jepitan Kertas
2. Media : Papan Tulis, Karton, Koran
3. Sumber Belajar : -Buku Paket  
-Buku lain yang relevan  
-Buku Produk Kreatif dan Kewirausahaan Kelas XII SMK  
Kompetensi Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran

### F. Penilaian

1. Teknik/Jenis : Kuis, tugas individu/Kelompok, unjuk kerja, dan portofolio
2. Bentuk instrument : Pertanyaan Lisan, tes tertulis, dan pengamatan sikap
3. Pedoman Penskoran :

No	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian	Keterangan
1.	Kerja Keras	Pengamatan	Proses	Lembar Pengamatan	
2.	Mandiri	Pengamatan	Proses	Lembar Pengamatan	
3.	Rasa ingin tahu	Pengamatan	Proses	Lembar Pengamatan	
4.	Tanggung Jawab	Pengamatan	Proses	Lembar Pengamatan	

Keterangan :

1. BT (Belum Tampak) jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.
2. MT (Mulai Tampak), jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum konsisten
3. MB (Mulai Berkembang), jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai konsisten
4. MK (Membudaya), jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan konsisten

Penilaian Hasil

<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	<b>Teknik Penilaian</b>	<b>Bentuk Tulisan</b>	<b>Instrumen</b>
1. Mendeskripsikan media promosi 2. Memahami jenis dan fungsi dari media promosi	Tes Tertulis	Uraian	1. Jelaskan yang dimaksud dengan media promosi 2. Jelaskan yang dimaksud dengan iklan <i>display</i>

Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 1 Tolitoli

Tolitoli, 04 Januari 2022  
Guru Mata Pelajaran

**MUDASIR, S.Pd**  
NIP. 19800101 200604 1 021

**MURNI G. LEMBAH, SE.,M.Pd**  
NIP. 19791103 200604 2 029