

# SIMULASI PENGAJAR PRAKTIK

## RENCANA PELAKSANAAN PELATIHAN

### SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: Nila Rahmi, S.Pd, M.Pd.

- Nama Pelatihan : PENULISAN ARTIKEL UNTUK MEMPEROLEH ANGKA KREDIT  
(Guslah 3 Kecamatan Lekok Kabupaten Pasuruan)
- Nama Mata Diklat : Penulisan Artikel Penelitian
- Indikator Pelatihan : 1. Memahami anatomi artikel penelitian  
2. Merumuskan setiap anatomi artikel penelitian  
3. Menyusun artikel penelitian dengan penulisan dan bahasa yang benar
- Tujuan Pelatihan : 1. Melalui penjelasan disertai contoh artikel peserta latih mampu memahami anatomi artikel penelitian dengan baik.  
2. Dengan melihat contoh peserta latih mampu merumuskan setiap anatomi artikel penelitian dengan benar.  
3. Melalui penugasan peserta latih mampu Menyusun artikel penelitian dengan penulisan dan bahasa yang benar
- Alokasi Waktu : 10 menit
- Materi pokok : 1. Kepala artikel (judul, nama penulis, abstrak, kata kunci)  
2. Isi artikel (pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran, daftar rujukan)  
3. Penulisan dan bahasa

Langkah Kegiatan :

Langkah	Kegiatan Pemateri	Kegiatan Peserta	Media	Waktu
A. Pendahuluan (2')	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salam dan sapa</li><li>• Menyampaikan indikator dan tujuan pelatihan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjawab salam</li><li>• Mendengar dan memperhatikan dengan cermat</li></ul>		1'
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menggali pengetahuan peserta tentang artikel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjawab setiap pertanyaan maupun umpan yang diberikan</li></ul>		1'

B. Kegiatan Inti (6')	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan anatomi artikel Penelitian disertai contoh artikel pada jurnal</li> <li>• Menunjukkan contoh perumusan judul, nama penulis, abstrak, dan kata kunci.</li> <li>• Memberi kesempatan bertanya kepada peserta latih.</li> <li>• Meminta peserta merumuskan judul artikel, nama penulis, abstrak, dan kata kunci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan dan mencatat jika perlu</li> <li>• Mendengar dan memperhatikan dengan cermat.</li> <li>• Menanyakan yang belum dipahami</li> <li>• Merumuskan judul artikel, nama penulis, abstrak, dan kata kunci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal</li> <li>• contoh perumusan judul, nama penulis, abstrak, dan kata kunci</li> <li>• Lembar kerja</li> </ul>	2'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menunjukkan contoh penulisan Pendahuluan (15-20 %), metode (10-15 %), hasil dan pembahasan (40-60 %), kesimpulan dan saran serta daftar rujukan.</li> <li>• Memberi kesempatan bertanya kepada peserta latih</li> <li>• Meminta peserta untuk latihan menulis Pendahuluan (15-20 %), metode (10-15 %), hasil dan pembahasan (40-60 %), kesimpulan dan saran serta daftar rujukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengar dan memperhatikan dengan cermat.</li> <li>• Menanyakan yang belum dipahami</li> <li>• Menulis Pendahuluan (15-20 %), metode (10-15 %), hasil dan pembahasan (40-60 %), kesimpulan dan saran serta daftar rujukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contoh penulisan Pendahuluan (15-20 %), metode (10-15 %), hasil dan pembahasan (40-60 %), kesimpulan dan saran serta daftar rujukan.</li> </ul>	3'
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan tentang Penulisan dan Bahasa artikel yang benar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengar dan memperhatikan dengan cermat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar contoh Penulisan dan Bahasa artikel yang benar</li> </ul>	1'
C. Penutup (2')	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengevaluasi keberhasilan kegiatan pelatihan</li> <li>• Penguatan Memotivasi peserta latih untuk menulis artikel hasil penelitian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta berpasangan untuk saling mengevaluasi hasil tulisan</li> <li>• Mendengar dan memperhatikan dengan cermat</li> </ul>		2'

Metode Pelatihan :

- ceramah, tanya jawab, penugasan langsung

Sumber Bahan :

- Materi Diklat KTI Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur

Penilaian :

- Non tes : pengamatan keaktifan peserta latih dalam melakukan tanya jawab dan pengerjaan tugas

Mengetahui Ketua KKG Guslah 3



**FAESOL HAK, S.Pd.**  
NIP. 19660317 199110 1 001

Pasuruan, 26 Juni 2021

Bendahara KKG Guslah 3

(pemateri)

**NILA RAHMI, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 19730811 200501 2 009