

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Wirosari
Kelas /Semester : XII / Ganjil
Tema : Teks Editorial
Sub Tema : Informasi dalam Teks Editorial
Pembelajaran ke : 1 (Satu)
Alokasi Waktu : 10 Menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Kompetensi Dasar

3.5 Mengidentifikasi informasi (pendapat, alternatif solusi dan simpulan terhadap dalam teks editorial

Indikator Pencapaian Kompetensi

Mengidentifikasi isi (pendapat, alternatif solusi) teks editorial.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pendahuluan

Guru :

1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan syukur kepada Tuhan YME dan berdoa untuk memulai pembelajaran
2. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
3. Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya
4. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.
5. Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung
6. Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, dan indicator pada pertemuan yang berlangsung
7. Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.

Kegiatan Inti

1. Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi mengidentifikasi isi dalam teks editorial.
2. Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar.
3. Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi.
4. Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk:
5. Peserta didik dalam kelompoknya berdiskusi mengolah data hasil pengamatan.
6. Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber.
7. Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan

Penutup

1. Peserta didik membuat resume dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran tentang materi yang baru dilakukan.
2. Guru memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa dan diberi paraf.
3. Peserta didik yang selesai mengerjakan tugas proyek/produk/portofolio/unjuk kerja dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian tugas proyek/produk/portofolio/unjuk kerja pada materi pelajaran.

C. **PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Penilaian sikap diambil dari jurnal sikap; penilaian pengetahuan dilakukan dengan penugasan dan penilaian harian, penilaian keterampilan dari kegiatan praktikum yang telah dilakukan.

Mengetahui
Kepala Sekolah

Wirosari, 12 Juli 2021
Guru mata pelajaran

Denny Rachmadi, S.Pd.,M.Pd.,M.Kom.
NIP: 19760108 200501 1 004

Prasetyo Budi M.,S.Pd.,M.Pd.
NIP. 19791208 200604 1 008

INFORMASI DALAM TEKS EDITORIAL

Penilaian Hasil Pembelajaran

Sikap

- Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	Sigit	75	75	50	75	275	68,75	C
2		...	...	...	...	...	...	...

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggun Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
100 = Sangat Baik
75 = Baik
50 = Cukup
25 = Kurang
2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$
3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$
4. Kode nilai / predikat :
75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
50,01 – 75,00 = Baik (B)
25,01 – 50,00 = Cukup (C)
00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

Pengetahuan

- Tertulis Uraian

No	Aspek yang Dinilai	Skala	Nilai	Kode Nilai
		100		
1	Menemukan Pendapat			
2	Menemukan alternatif solusi			

Catatan :

1. Aspek pengetahuan dinilai dengan kriteria:
100 = Sangat Baik
75 = Baik
50 = Cukup
25 = Kurang
2. Nilai adalah skor
4. Kode nilai / predikat :
75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
50,01 – 75,00 = Baik (B)
25,01 – 50,00 = Cukup (C)
00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

Keterampilan

- **Penilaian Unjuk Kerja**

Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut:

Instrumen Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Sangat Baik (100)	Baik (75)	Kurang Baik (50)	Tidak Baik (25)
1	Kesesuaian respon dengan pertanyaan				
2	Keserasian pemilihan kata				
3	Kesesuaian penggunaan tata bahasa				
4	Pelafalan				

Kriteria penilaian (skor)

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

Instrumen Penilaian Diskusi

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

Keterangan :

100 = Sangat Baik
 75 = Baik
 50 = Kurang Baik
 25 = Tidak Baik

CONTOH PROGRAM REMIDI

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Wirosari
 Kelas /Semester : XII / Ganjil
 Tema : Teks Editorial
 Sub Tema : Informasi dalam Teks Editorial
 Pembelajaran ke : 1 (Satu)
 Alokasi Waktu : 10 Menit

No	Nama Peserta Didik	Nilai Ulangan	Indikator yang Belum Dikuasai	Bentuk Tindakan Remedial	Nilai Setelah Remedial	Keterangan
1						
2						
3						
4						
5						
6						
dst						

Pengayaan

Guru memberikan nasihat agar tetap rendah hati, karena telah mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal). Guru memberikan soal pengayaan.

Mengetahui
Kepala Sekolah

Wirosari, 12 Juli 2021
Guru mata pelajaran

Denny Rachmadi, S.Pd.,M.Pd.,M.Kom.
NIP: 19760108 200501 1 004

Prasetyo Budi M.,S.Pd.,M.Pd.
NIP. 19791208 200604 1 008

Catatan Kepala Sekolah

.....

