

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Ma'arif 9 Kebumen
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : XII / Ganjil
Materi Pokok : **Surat Lamaran Pekerjaan**
Alokasi Waktu : 3 Minggu x 2 Jam Pelajaran @40 Menit

A. Kompetensi Inti

- **KI-1 dan KI-2:** Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. **Menghayati dan mengamalkan** perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
- **KI 3:** Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI4:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

| Kompetensi Dasar | Indikator |
|--|--|
| 3.2 Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan | <ul style="list-style-type: none">• Memahami unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan• Mengidentifikasi penulisan surat lamaran pekerjaan sesuai kaidah penulisan EYD |
| 4.2 Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan | <ul style="list-style-type: none">• Mendata ciri kebahasaan surat lamaran pekerjaan• Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan. |

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melalui proses pembelajaran dengan *model discovery learning*, peserta didik mampu mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan; Menyusun surat

lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan; memiliki sikap mandiri, kreatif, kerja sama, kritis, dan selalu bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa.

D. Langkah-Langkah Pembelajaran (model *discovery learning*)

Pertemuan pertama

| | |
|--|---|
| Pendahuluan (10 menit) | |
| a. Guru berkomunikasi dengan peserta didik melalui grup <i>whatsapp</i> kelas meminta peserta didik untuk melakukan presensi kehadiran di Google Classroom. | |
| b. Guru mengucapkan salam pembuka, berdoa untuk memulai pembelajaran, menanyakan keadaan peserta didik, mengingatkan peserta didik untuk tetap menjaga kebersihan dan menjaga jarak saat berada di luar rumah melalui voice mail di grup WA kelas. | |
| c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar, menyampaikan cakupan materi, dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.yang akan dicapai | |
| <i>stimulation</i> | Peserta didik mencermati video dari <i>youtube</i> mengenai surat lamaran pekerjaan yang <i>link</i> atau tautannya telah dikirim oleh guru. |
| <i>problem statement</i> | Melalui <i>chatt room</i> siswa menanggapi atau bertanya jawab tentang isi video tersebut. |
| <i>data collection</i> | Peserta didik membaca materi pada tulisan/web yang telah dikirim guru berkaitan dengan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan. Peserta didik mencari informasi mengenai unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan melalui internet atau perpustakaan digital. |
| <i>data processing</i> | Peserta didik berdiskusi secara daring untuk mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan. |
| <i>verification</i> | Peserta didik menyajikan hasil diskusi melalui <i>whatsapp</i> kelas dan saling memberikan catatan, saran dan tanggapan terhadap karya teman/kelompok lain. |
| <i>generalization</i> | Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi dan memperbaiki hasil kerja. |
| Penutup (10 menit) | |
| a. Peserta didik melakukan refleksi melalui grup <i>whatsapp</i> mengenai pembelajaran hari ini. | |
| b. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran melalui grup <i>whatsapp</i> kelas. | |
| c. Guru menginformasikan pembelajaran berikutnya melalui grup <i>whatsapp</i> kelas. | |

Pertemuan kedua

| |
|-------------------------------|
| Pendahuluan (10 menit) |
|-------------------------------|

| | |
|--|--|
| a. Guru berkomunikasi dengan peserta didik melalui grup <i>whatsapp</i> kelas meminta peserta didik untuk melakukan presensi kehadiran di Google Classroom. | |
| b. Guru mengucapkan salam pembuka, berdoa untuk memulai pembelajaran, menanyakan keadaan peserta didik, mengingatkan peserta didik untuk tetap menjaga kebersihan dan menjaga jarak saat berada di luar rumah melalui voice mail di grup WA kelas. | |
| c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar, menyampaikan cakupan materi, dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.yang akan dicapai | |
| <i>stimulation</i> | Peserta didik mencermati video dari <i>youtube</i> mengenai surat lamaran pekerjaan yang <i>link</i> atau tautannya telah dikirim oleh guru. |
| <i>problem statement</i> | Melalui <i>chatt room</i> siswa menanggapi atau bertanya jawab tentang isi video tersebut. |
| <i>data collection</i> | Peserta didik membaca materi pada tulisan/web yang telah dikirim guru berkaitan penulisan EYD pada surat lamaran pekerjaan. Peserta didik mencari informasi mengenai penulisan EYD pada surat lamaran pekerjaan melalui internet atau perpustakaan digital. |
| <i>data processing</i> | Peserta didik berdiskusi secara daring untuk mengidentifikasi penulisan EYD pada surat lamaran pekerjaan. |
| <i>verification</i> | Peserta didik menyajikan hasil diskusi melalui <i>whatsapp</i> kelas dan saling memberikan catatan, saran dan tanggapan terhadap karya teman/kelompok lain. |
| <i>generalization</i> | Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi dan memperbaiki hasil kerja. |
| Penutup (10 menit) | |
| d. Peserta didik melakukan refleksi melalui grup <i>whatsapp</i> mengenai pembelajaran hari ini. | |
| e. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran melalui grup <i>whatsapp</i> kelas. | |
| f. Guru menginformasikan pembelajaran berikutnya melalui grup <i>whatsapp</i> kelas. | |

Pertemuan ketiga

| | |
|---|--|
| Pendahuluan (10 menit) | |
| a. Guru berkomunikasi dengan peserta didik melalui grup <i>whatsapp</i> kelas meminta peserta didik untuk melakukan presensi kehadiran di Google Classroom. | |
| b. Guru mengucapkan salam pembuka, berdoa untuk memulai pembelajaran, menanyakan keadaan peserta didik, mengingatkan peserta didik untuk tetap | |

| | |
|---|---|
| menjaga kebersihan dan menjaga jarak saat berada di luar rumah melalui voice mail di grup WA kelas. | |
| c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar, menyampaikan cakupan materi, dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.yang akan dicapai | |
| <i>stimulation</i> | Peserta didik mencermati video dari <i>youtube</i> mengenai surat lamaran pekerjaan yang <i>link</i> atau tautannya telah dikirim oleh guru. |
| <i>problem statement</i> | Melalui <i>chatt room</i> siswa menanggapi atau bertanya jawab tentang isi video tersebut. |
| <i>data collection</i> | Peserta didik membaca materi pada tulisan/web yang telah dikirim guru berkaitan cara menyusun surat lamaran pekerjaan. Peserta didik mencari informasi mengenai cara menyusun surat lamaran pekerjaan melalui internet atau perpustakaan digital. |
| <i>data processing</i> | Peserta didik menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan. |
| <i>verification</i> | Peserta didik menyajikan hasil menyusun surat lamaran pekerjaan melalui <i>whatsapp</i> kelas dan saling memberikan catatan, saran dan tanggapan terhadap karya teman/kelompok lain. |
| <i>generalization</i> | Guru melakukan ulangan sederhana dengan media <i>google form</i> . |
| Penutup (10 menit) | |
| d. Peserta didik melakukan refleksi melalui grup <i>whatsapp</i> mengenai pembelajaran hari ini. | |
| e. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran melalui grup <i>whatsapp</i> kelas. | |
| f. Guru menginformasikan pembelajaran berikutnya melalui grup <i>whatsapp</i> kelas. | |

E. Penilaian

1. Pengetahuan: tes tulis dengan google form
2. Keterampilan: penilaian proyek membuat surat lamaran pekerjaan

Kebumen, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran,

Hasim Asngari, M.Pd.

Siti Zulaikhah, S.Pd.

1. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

a. Remedial

Bagi peserta didik yang belum memenuhi kriteria ketuntasan minimal (KKM), maka guru bisa memberikan soal tambahan misalnya sebagai berikut :

- 1) Jelaskan tentang Sistem Pembagian Kekuasaan Negara!
- 2) Jelaskan tentang Kedudukan dan Fungsi Kementerian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Pemerintah Non Kementerian!
- 3) Jelaskan tentang Nilai-nilai Pancasila dalam Penyelenggaraan pemerintahan!

CONTOH PROGRAM REMIDI

Sekolah :
Kelas/Semester :
Mata Pelajaran :
Ulangan Harian Ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Ulangan Harian :
Materi Ulangan Harian :
(KD / Indikator) :
KKM :

| No | Nama Peserta Didik | Nilai Ulangan | Indikator yang Belum Dikuasai | Bentuk Tindakan Remedial | Nilai Setelah Remedial | Keterangan |
|-----|--------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| dst | | | | | | |

b. Pengayaan

Guru memberikan nasihat agar tetap rendah hati, karena telah mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal). Guru memberikan soal pengayaan sebagai berikut :

- 1) Membaca buku-buku tentang Nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara yang relevan.
- 2) Mencari informasi secara online tentang Nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara

- 3) Membaca surat kabar, majalah, serta berita online tentang Nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara
- 4) Mengamati langsung tentang Nilai-nilai Pancasila dalam kerangka praktik penyelenggaraan pemerintahan Negara yang ada di lingkungan sekitar.

2. Lampiran Materi

1. Pengertian surat lamaran pekerjaan

- Surat lamaran pekerjaan adalah surat dari seseorang yang memerlukan pekerjaan kepada orang atau pejabat yang dapat memberikan pekerjaan atau jabatan.
- Surat lamaran kerja adalah surat yang dibuat oleh seseorang untuk melamar pekerjaan di suatu perusahaan, kantor atau instansi tertentu.
- Surat lamaran kerja merupakan surat yang digunakan untuk melamar pekerjaan atau surat penjualan yang berhubungan dengan bagaimana anda menjual segala potensi diri kepada lembaga yang menyediakan lowongan pekerjaan.

2. Contoh Surat Lamaran Pekerjaan yang baik dan benar

Bojonegoro, 28 Juli 2016

Kepada Yth
HRD Manager PT maspion
Jl. Hasanudin No. 13 Subang

Perihal : Lamaran Kerja

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi dari media cetak, koran Indo mengenai lowongan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Melalui surat ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin guna mengisi posisi yang di butuhkan saat ini. Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lucky Hasanudin
Tempat/Tanggal Lahir : Sumedang, 13 Juni 1989
Jenis kelamin : Laki-laki
Pendidikan : SMK Rekayasa Perangkat Lunak
Alamat : Jl. Cilencang No. 06 RT/RW 06/13
Telepon : 08976543212

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan waktu yang akan datang, saya lampirkan juga kelengkapan data diri sebagai berikut :

1. Pas photo
2. Foto copy KTP
3. Daftar riwayat hidup

4. Foto copy Ijazah terakhir
5. Foto copy SKHUN
6. Foto copy sertifikat Kompetensi
7. Foto copy sertifikat PKL
8. Foto copy surat keterangan Referensi

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenarnya dan atas perhatiannya serta kebijaksanaan Bapak/Ibu pimpinan saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,