

RENCANA PEMBELAJARAN

Nama pembuat Rencana Pembelajaran	: Amintaningsih, M.Pd.
Nama Sekolah	: SMAN 1 Randudongkal
Surel	: amintaningsihhartoyo@gmail.com
Jenjang / kelas	: SMA / XII
Mata pelajaran	: Bahasa Indonesia
Topik/Tema Pembelajaran	: Surat Lamaran
KD	: 3.1 dan 3.2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

Tujuan Pembelajaran

Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca, mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan, menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran baik secara lisan maupun tulis dan menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan

Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan

- Menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan hari ini.
- Menyampaikan apersepsi mengenai menulis surat lamaran pekerjaan.

Kegiatan Inti

Pertemuan 1

- Peserta didik mengamati gambar /tayangan vidio/film dengan penuh rasa syukur dan atau membaca dari berbagai sumber (buku, media cetak maupun elektronik)
- Peserta didik bertanya jawab tentang menulis surat lamaran pekerjaan
- Peserta didik memberi komentar terhadap bentuk Surat lamaran Pekerjaan
- Peserta didik duduk secara berkelompok (heterogen, 3-4 orang).
- Peserta didik secara berkelompok mencari contoh Surat lamaran Pekerjaan dari berbagai sumber.
- Peserta didik mencoba menentukan dan menganalisis bentuk Surat lamaran Pekerjaan yang dipilih.
- Peserta didik secara berkelompok mempresentasikan hasil kerjanya.
- Peserta didik yang lain memberikan komentar dan masukan atas penampilan temannya.

Pertemuan 2

- Peserta didik menentukan dan menganalisis bagian-bagian surat lamaran pekerjaan.
- Peserta didik mencoba menuliskan bagian-bagian surat lamaran pekerjaan..
- Peserta didik mengidentifikasi dan mengajukan pertanyaan mendalam/dialektis dengan menggunakan high- order-thinking skills (HOTS) tentang menulis surat lamaran pekerjaan

Penutup

- Merefleksi kegiatan pembelajaran.
- Menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya.
- Meminta peserta didik untuk menjaga kebersihan dan kerapihan (penumbuhan karakter dan budaya disiplin).
- Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan dan motivasi tetap semangat belajar dan diakhiri dengan berdoa.

Refleksi dan konfirmasi

- Refleksi pencapaian peserta didik/formatif asesmen, dan refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan.
- Menyimpulkan pembelajaran

Penilaian

Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
<ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca• Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan• Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran baik secara lisan maupun tulis• Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan	<ul style="list-style-type: none">• Bekerjasama dalam diskusi kelompok.• Menggunakan bahasa yang baik dan benar dalam menyajikan hasil simpulan.	<ul style="list-style-type: none">• Bekerjasama dalam diskusi kelompok.• Menggunakan bahasa yang baik dan benar dalam menyajikan hasil simpulan.• Tanggung jawab mengerjakan tugas