

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 3 Adiankoting
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/ Genap
Materi Pokok : Mengenal dan Memahami Surat Pribadi dan Surat Dinas
Alokasi Waktu : 40 Menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa mampu memahami informasi dan membedakan struktur surat pribadi dengan surat dinas

B. Media pembelajaran, Alat/Bahan dan Sumber Belajar

- Media/alat : Contoh surat Pribadi dan surat dinas
- Sumber Belajar : Buku Paket K 13 Bahasa Indonesia Kemendikbud

C. Langkah-Langkah pembelajaran

► **Kegiatan pembuka**

1. Guru Menyapa Siswa dan mengajak berdoa
2. Guru menyiapkan siswa dengan menanyakan pengalaman siswa tentang menulis surat

► **Kegiatan Inti**

1. Guru mengarahkan siswa untuk mengamati contoh surat pribadi dan surat dinas.
2. Guru melakukan Tanya jawab setelah mengamati surat
Misalnya:
 - Siapa yang menulis surat tersebut?
 - Bagaimana perbedaan bentuk surat tersebut?
 - Bagaimana penggunaan bahasa kedua surat tersebut?
3. Siswa merespon dengan menjawab pertanyaan guru dan guru memberikan apresiasi kepada siswa yang aktif selama proses pembelajaran.
4. Guru memberikan penugasan
5. Guru bersama dengan siswa menyimpulkan materi

► **Penutup**

1. Guru dan siswa melakukan refleksi kegiatan belajar
2. Guru menutup dengan menyinggung topik pembelajaran selanjutnya.

D. Penilaian

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan (berupa tes tulis) dan presentasi unjuk kerja/hasil karya atau proyek dengan rubrik penilain sebagai nilai keterampilan.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

RIAMIN BR.SINAGA,S.Pd
NIP. 1971106 200312 2 002

NURAINI LUMBANTOBING,S.Pd
NIP.19840205 200903 2 009

