

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

SEKOLAH : SMA NEGERI
MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
KELAS/SEMESTER : XI/ 1
KURIKULUM : 2013 REVISI 2018
MATERI POKOK : TEKS SURAT UNDANGAN RESMI
ALOKASI WAKTU : 6 X45 MENIT (3 PERTEMUAN)
MODA : LURING

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai). santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif. dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.	3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan dari teks undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja. (C1) 3.3.2 Menjelaskan fungsi Sosial, struktur teks, unsur kebahasaan teks undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja. (C2) 3.3.3 Menggunakan struktur teks, unsur kebahasaan dari teks undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja. (C3) 3.3.4 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan dari beberapa teks undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja. (C4)
4.3 Teks Undangan Resmi 4.3.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja 4.3.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.3.1.1. Menyimpulkan isi teks undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja. 4.4.2.1 Merancang teks undangan resmi lisan dan tulis, terkait tempat kerja (P2) 4.4.2.2. Menyusun teks teks undangan resmi lisan dan tulis terkait tempat kerja (P3) 4.4.2.3 Mempresentasikan teks undangan resmi lisan (P3)

B. Tujuan Pembelajaran:

1. Melalui diskusi kelompok, peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan dari teks undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja dengan benar.
2. Melalui penggalian informasi, peserta didik dapat menjelaskan fungsi Sosial, struktur teks, unsur kebahasaan teks undangan resmi lisan dan tulis dengan benar.
3. Melalui latihan, peserta didik dapat menggunakan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan teks undangan resmi pada contoh lisan dan tulis lain dengan tepat.
4. Melalui penggalian informasi dan diskusi klasikal, peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan dari sebuah teks undangan resmi lisan dan sebuah teks undangan resmi tulis dengan benar.
5. Setelah menonton dan membaca dua jenis teks surat undangan resmi, peserta didik dapat menyimpulkan isi teks undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja dengan benar.
6. Melalui diskusi berpasangan, peserta didik dapat merancang draft surat undangan resmi lisan dan tulis untuk kegiatan ulang tahun sekolah.
7. Melalui diskusi berpasangan, peserta didik menyusun teks undangan resmi lisan dan tulis.
8. Melalui diskusi berpasangan, peserta didik menampilkan teks undangan resmi lisan.

C. Materi Pembelajaran:

Fungsi Sosial: To request someone to join an event

Struktur Teks:

- Heading
- Greeting
- Phrase of invitation
- Reason of invitation
- Time, place, other
- Conditions
- Closing
- Sign off
- Sender

Unsur Kebahasaan

- Formal tone
- Simple present and future tense

Topik: Teks undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja

D. Media / Alat / Sumber Belajar:

Alat : Media LCD Projector, Laptop, Board Marker dan Papan Tulis

Bahan : Bahan Tayang (power point), LKPD (worksheet)

Sumber Belajar :

- Buku Siswa dan Buku Guru Bahasa Inggris kelas 11 dari Kemdikbud RI 2017
- Video Youtube <https://youtu.be/SmCgE6f4Dfl>
- Sumber lain yang relevan dengan materi pembelajaran.

E. Pendekatan, Model dan Metode

Pendekatan : Ilmiah

Model Pembelajaran : Discovery Learning dan Project Based Learning

Metode : Diskusi, tanya jawab, presentasi dan penugasan.

		Statement)	<p>dari ketiga teks yang ditampilkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dituntun untuk membuat hipotesis untuk menjawab apakah ketiga teks mempunyai generik struktur dan unsur kebahasaan yang sama atau berbeda. 	Ingin tahu	
		Pengumpulan data (Data Collection)	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengelompokkan peserta didik dalam kelompok heterogen. - Guru menugaskan setiap kelompok menuliskan bagian-bagian yang sama dan/atau berbeda dari teks Undangan Resmi yang dipelajari. - Setiap kelompok melaporkan temuan mereka 	Berkerjasama	
		Pengolahan data (Data Processing)	<ul style="list-style-type: none"> - Semua kelompok mendiskusikan perbedaan dan persamaan dari jawaban masing-masing kelompok. Guru memfasilitasi peserta didik untuk sampai kepada kesimpulan tentang struktur generik dan unsur bahasa dari teks <i>Undangan Resmi</i> berdasarkan hasil diskusi mereka. 	Komunikasi	
		Pembuktian (Verification)	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mencari contoh teks Undangan Resmi yang baru. - Peserta didik menguji kesesuaian hipotesis tentang struktur teks dan unsur kebahasaan yang mereka simpulkan dengan teks yang baru. - Peserta didik menilai apakah temuan yang mereka buat dapat digeneralisasi. - Guru melakukan <i>explicit teaching</i>. 		
3	Penutup	Menarik simpulan/generalisasi (Generalization)	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menyimpulkan pelajaran hari itu. - Guru memberikan post test - Peserta didik memberikan review akan pelaksanaan pembelajaran 		5 menit

			<p>hari itu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberitahukan materi untuk kelas berikutnya - Guru membagikan daftar bacaan untuk kelas berikutnya. - Doa dan salam penutup. 		
	Penilaian		<ul style="list-style-type: none"> - Produk: Hasil diskusi tentang fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaan teks undangan resmi - Post test 		5 menit

Pertemuan 2: Project Based Learning

No	Tahap	Sintax Pembelajaran Discovery Learning	Uraian Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan	Apersepsi (Review)	<ul style="list-style-type: none"> - Salam - Peserta didik dan guru melakukan pengecekan kesiapan kelas (audio-visual) dan presensi. - Peserta didik dan guru berdoa sebelum memulai pembelajaran. - Mengecek presensi - Menyanyikan lagu nasional Tanah Airku - Guru memfasilitasi review tentang <i>generic structure</i> dan <i>language features</i> dari Undangn Resmi yang dipelajari pada kelas sebelumnya. - Guru memberitahukan tujuan pembelajaran hari ini yaitu membuat Undangn Resmi tentang peresmian kantor cabang baru. - Guru memotivasi peserta didik tentang kepentingan belajar membuat Undangn Resmi dalam Bahasa Inggris. 	<p>Religius</p> <p>Patriotisme</p>	10 menit
2	Inti	Pertanyaan Mendasar	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menampilkan sebuah contoh teks surat undangan resmi. - Guru menyampaikan kasus hipotetical yaitu peserta didik 	Literasi	70

		<p>Mendesain perencanaan produk</p> <p>Monitoring keaktifan</p> <p>Memeriksa Perkembangan Proyek</p>	<p>bekerja di sebuah perusahaan dan diminta untuk membuat undangan resmi untuk peresmian kantor cabang yang baru.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mendiskusikan kasus - Guru mengelompokkan peserta didik ke dalam kelompok campuran. - Menjelaskan tahapan-tahapan projek based learning (PjBL). - Guru menjelaskan perencanaan (jadwal) PjBL yaitu penelitian (kajian pustaka) dan membuat draft undangan resmi serta membuat video undangan resmi. - Peserta didik mendiskusikan pendekatan yang akan digunakan - Peserta didik membuat outline kerja - Peserta didik menugaskan bagian yang dikerjakan setiap anggota - Guru memonitor perkembangan setiap kelompok dan memastikan setiap peserta terlibat aktif. - Guru memeriksa progres grup dalam mengerjakan draft undangan resmi. - Guru menugaskan peserta didik untuk membuat video undangan resmi di luar kelas. 	<p>Berkerja sama</p> <p>Kreatifitas</p>	
3	Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menyimpulkan pelajaran hari itu. - Guru memberikan post test - Peserta didik memberikan review akan pelaksanaan pembelajaran hari itu - Doa dan salam penutup. 	<p>Berpikir kritis</p> <p>Religius</p>	5
4	Penilaian		<ul style="list-style-type: none"> - Jadwal proyek - Outline kerja - Draft Surat Undangan Resmi - Post test 		5

Pertemuan 3: Project Based Learning (sambungan)

No	Tahap	Sintax Pembelajaran Project Based Learning	Uraian Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Alokasi Waktu
	Pendahuluan	Apersepsi (Review)	<ul style="list-style-type: none"> - Salam - Peserta didik dan guru melakukan pengecekan kesiapan kelas (audio-visual) dan presensi. - Peserta didik dan guru berdoa sebelum memulai pembelajaran. - Mengecek presensi - Menyanyikan lagu nasional Garuda Pancasila - Guru memfasilitasi review tentang Undangan Resmi yang dipelajari pada kelas sebelumnya. - Guru memberitahukan tujuan pembelajaran hari ini yaitu menampilkan dan mendiskusikan Undangan Resmi karya peserta didik, - Guru memotivasi peserta didik tentang kepentingan belajar membuat Undangan Resmi dalam Bahasa Inggris. 	Religius Patriotisme	10 menit
	Inti	Menguji hasil Evaluasi Pengalaman Belajar	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview produk peserta didik dan kesesuaiannya dengan standar yang ada. - Peserta didik membuat laporan produk untuk dipaparkan di kelas. - Setiap grup menampilkan video Undangan Resmi Peserta didik mendiskusikan perbedaan pandangan dll - Guru menanggapi hasil. 	Literasi Komunikasi	70
	Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menyimpulkan pelajaran hari itu. - Guru memberikan post test - Peserta didik memberikan review akan pelaksanaan pembelajaran 	Berpikir kritis	5

			<p>hari itu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberitahukan materi untuk kelas berikutnya - Guru membagikan daftar bacaan untuk kelas berikutnya. - Doa dan salam penutup. 	<p>Literasi</p> <p>Religius</p>	
	Penilaian		<ul style="list-style-type: none"> - Surat undangan resmi karya peserta didik. - Post test 		5

G. Penilaian

a. Teknik Penilaian

Sikap

Teknik : Observasi (Jujur dan bertanggung jawab) Lampiran 4

Bentuk : Jurnal Guru

Pengetahuan

Teknik : Tertulis (Lampiran 4)

Bentuk : Uraian

Keterampilan

Teknik : Karya tertulis dan presentasi

Bentuk : Karya tulis dan Video

b. Instrumen Penilaian

Sikap : Jurnal Guru

Pengetahuan : Tes Tertulis

Keterampilan : Rubrik penilaian

H. Program Tindak Lanjut

1. Remedial

Peserta didik yang belum mencapai KKM (70) diberi tugas untuk membaca dan menjawab pertanyaan tentang teks Undangan Resmi yang ditentukan selama 1 minggu. Setelah satu minggu guru mengevaluasi kemajuan kompetensi peserta didik dalam menganalisis teks tersebut. Kemudian guru melaksanakan penilaian remedial.

2. Pengayaan

Bagi peserta didik yang mendapatkan nilai sama dan di atas nilai KKM (70) diberi pengayaan berupa tugas mandiri untuk menganalisis beberapa teks undangan yang lebih kompleks dan membuat laporan analisisnya.

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

....., 6 Agustus 2021
Guru Bahasa Inggris