

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
Nomor : 03



SMKN 1 GABUSWETAN
INDRAMAYU

Kompetensi Keahlian

Otomatisasi dan Tata Kelola
Perkantoran (OTKP)

Kelas :

X OTKP A & B

Semester :

1 (Satu)

Materi

Pengoperasian Aplikasi Pengolah Kata

Alokasi Waktu

2 x 45 menit (1 x pertemuan)

Indikator

1. Menerapkan pengaturan-pengaturan pada aplikasi pengolah kata dalam pembuatan dokumen perkantoran.
2. Memilih fitur/fasilitas pada aplikasi pengolah kata dalam membuat dokumen perkantoran.
3. Membuat dokumen perkantoran menggunakan aplikasi pengolah kata.

Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : Pembelajaran Kooperatif Decision Making
3. Metode : Problem Solving

Alat, Media, Dan Sumber Belajar

1. Alat : Laptop / PC dan Printer
2. Media : Gambar proses penggunaan Aplikasi dan Video Pembelajaran.
3. Sumber belajar :
 - a. Modul Pembelajaran Siswa
 - b. Buku Teknologoi Perkantoran X
 - c. Buku lain yang relevan

KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 3

Pendahuluan

Mengkondisikan kelas virtual, memberi salam, menanyakan kabar, mengabsen melalui (WA Grup dan Google Classroom) dan mengingatkan pentingnya menaati protokol covid-19 dimana pun berada, kemudian melakukan apersepsi pembelajaran.

Kegiatan Inti

Merumuskan pertanyaan: Guru memberikan penjelasan mengenai pembelajaran daring berupa video, informasi dan gambar, peserta didik secara individu di rumah mengobservasi dan menganalisis materi yang ada di Blog.

Creativity Thinking and Innovation: Peserta didik mencermati video dari *youtube* dan blog berkaitan dengan materi pembelajaran yang *link* atau tautannya dikirimkan oleh guru Ms. Office Word 2013.

Merencanakan pengamatan: Peserta didik merencanakan dan membagi pekerjaan untuk mengkaji pengetahuan tentang pengaturan fasilitas Ms. Office Word 2013.

Mengumpulkan dan menganalisis data: Peserta didik mencari informasi atas arahan guru, menganalisis tentang pengetahuan tentang penggunaan aplikasi pengolah kata, penerapan fasilitas pengaturan aplikasi pengolah kata, dan Disiplin dalam megunakan pengaturan-pengaturan pada aplikasi pengolah kata.

Collaboration: Peserta didik menanggapi atau bertanya jawab melalui WA group tentang isi materi pembelajaran pada video dan blog tersebut.

Critical Thinking and Problem Solving: Peserta didik diberikan kesempatan untuk menyampaikan beberapa pendapat ataupun saran yang terkait mengenai materi pembelajaran.

Pengolahan Data: Peserta didik mendiskusikan LK dari teks eksposisi yang disajikan. Peserta didik berkolaborasi dan berkomunikasi untuk bertukar pendapat; *chat room dengan aplikasi google meet* atau *zoom*.

Pembuktian: Peserta didik menganalisis menerapkan fasilitas dan pengaturan pada aplikasi pengolah kata. Peserta didik mengkonsultasikan hasil diskusi kelompok dengan guru. Peserta didik memperbaiki hasil jawaban yang masih kurang tepat. Peserta didik menyajikan hasil presentasi ke dalam tulisan dengan bahasa sendiri; *share link, upload, materi chat room*.

Collaboration: Peserta didik berdiskusi secara daring untuk menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajari dan menyampaikannya secara lisan atau tulisan. Guru bersama

Penilaian Pembelajaran

Pengetahuan

Menjelaskan Pemahaman Tentang Aplikasi Pengolah Kata

Keterampilan

Melakukan program aplikasi pengolah kata (*word processor*)

Sikap

1. Membiasakan menggunakan aplikasi pengolah kata.
2. Menerapkan dengan teliti fasilitas pengaturan pada aplikasi pengolah kata.
3. Disiplin dalam menggunakan pengaturan-pengaturan pada aplikasi pengolah kata dalam pembuatan dokumen perkantoran.

Refleksi Dan Konfirmasi

Refleksi pencapaian peserta didik atau formatif assesmen, refleksi guru untuk mengetahui ketercapaian proses pembelajaran dan perbaikan

Tujuan Pembelajaran

Setelah membaca blogger dan video peserta didik diharapkan dapat menjelaskan aplikasi pengolah kata, membiasakan menggunakan aplikasi pengolah kata, menerapkan dengan teliti fasilitas pengaturan pada aplikasi pengolah kata dan disiplin dalam menggunakan pengaturan-pengaturan pada aplikasi pengolah kata dalam pembuatan dokumen perkantoran dari sumber informasi yang dibacanya melalui internet. (mencakup nilai Literasi, HOT dan nilai Abad 21)

peserta didik mengevaluasi menyimpulkan materi yang baru dipelajari.

Menarik Kesimpulan: Peserta didik menarik simpulan dalam bentuk deskripsi atau video penjelasan hasil observasi, analisis atau kajian sesuai dengan informasi atau arahan dari Guru. Peserta didik menarik kesimpulan atas jawaban dari daftar pertanyaan yang diperoleh. Peserta didik menyajikan hasil penggalan tentang menerapkan fasilitas dan pengaturan pada aplikasi pengolah kata melalui presentasi. Guru memberikan apresiasi terhadap hasil presentasi peserta didik; *share link*

Communication: Guru meminta peserta didik mengerjakan soal latihan yang dikirim oleh guru melalui google form.

Aplikasi dan tindak lanjut: Guru mengecek dan memberikan penilaian terhadap hasil kerja siswa serta memberikan motivasi kepada siswa agar pembelajaran lebih proaktif dan kreatif. Hasil kegiatan didokumentasikan melalui foto dikirim ke WA

PENUTUP

Mengarahkan peserta didik menyimpulkan pembelajaran, melakukan kegiatan refleksi dan tindak lanjut, remedial dan pengayaan, memberikan pesan motivasi belajar dan menyampaikan materi pertemuan berikutnya kemudian menutup pembelajaran dengan salam. (5 menit)

PENILAIAN

Pengetahuan : Tes tertulis bentuk pilihan ganda dan uraian, tentang materi yang diberikan secara daring.

Keterampilan : Peserta didik mengirimkan hasil tugas melalui Google Classroom, WA Group dan E-mail.

Sikap : Absensi selama daring sangat baik, Sikap rasa ingin tahu, tanggungjawab dalam pembelajaran, komunikatif dalam pembelajaran dan menyelesaikan tugas.

Kepala Sekolah,

Indramayu, Juli 2020
Guru Mata Pelajaran,

Drs. Carudin, M.Pd
NIP. 19651128 200003 1 002

Amin Casmin, S.Pd