

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Harapan Stabat
Kompetensi Keahlian	: Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
Mata Pelajaran	: Teknologi Perkantoran
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Alokasi Waktu	: 12 x 45 Menit
Pokok/Sub Materi	: Teknologi perkantoran, Otomatisasi perkantoran dan Kantor virtual

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan mampu Mengemukakan perkembangan teknologi perkantoran, Menjelaskan hakikat, manfaat dan jenis-jenis teknologi perkantoran, otomatisasi perkantoran, dan kantor virtual, Melakukan identifikasi teknologi/otomatisasi perkantoran berdasarkan jenis kebutuhan pekerjaan dan Melakukan pengelompokan teknologi perkantoran dengan tepat sesuai fungsi.

2. MEDIA/ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

- ☞ Media Digital : WhatshApp, Google Classroom, Youtube dan Blog
- ☞ Alat/Bahan : Hp Smartphone, Tablet, Laptop, PC yang terhubung internet
- ☞ Sumber Belajar : Buku Teknologi Perkantoran dan Internet

3. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Melalui kegiatan pembelajaran dengan pendekatan saintifik, model pembelajaran Blended Learning Asinkron dan Sinkron dan metode Discovery Learning dan penugasan yang sesuai dalam setiap KD agar tujuan pembelajaran yang diharapkan dapat tercapai.

a. Kegiatan Pendahuluan

- ◆ Melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran dalam aplikasi whatsapp group kelas atau zoom meeting dan memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.
- ◆ Mengaitkan materi kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya di aplikasi whatsapp group kelas atau zoom meeting.
- ◆ Menyampaikan motivasi tentang tujuan dan manfaat mempelajari teknologi perkantoran, otomatisasi perkantoran, dan kantor virtual.
- ◆ Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai serta metode pembelajaran yang akan dilakukan

b. Kegiatan Inti (*Sintaks Model Pembelajaran*)

Sintaks	Aktivitas
Orientasi Peserta didik pada masalah (<i>Kegiatan Literasi</i>)	Peserta didik menyimak tayangan slide PPT, file PDF, gambar atau video/audio di aplikasi whatsapp group kelas atau zoom meeting tentang teknologi perkantoran, otomatisasi perkantoran, dan kantor virtual
Mengorganisasi peserta didik (<i>critical thinking/berpikir kritis</i>)	Peserta didik mengidentifikasi peristiwa dalam gambar atau video/audio tersebut sebanyak mungkin dimulai dari pertanyaan faktual sampai bersifat hipotetik yang berhubungan dengan teknologi perkantoran, otomatisasi perkantoran, dan kantor virtual

Membimbing penyelidikan individu/kelompok (<i>collaboration</i>)	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok (whatshapp group kelas atau zoom meeting) untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi terkait materi teknologi perkantoran, otomatisasi perkantoran, dan kantor virtual
Mengembangkan dan menyajikan hasil karya (<i>communication</i>)	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja individu/kelompok berupa gambar atau video/audio di aplikasi whatshapp group kelas atau zoom meeting tentang teknologi perkantoran, otomatisasi perkantoran, dan kantor virtual dan kelompok lain menanggapi
Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah (<i>creativity</i>)	Peserta didik menganalisa dan menyimpulkan masukan ,tanggapan dan koreksi dari guru terkait pembelajaran yang telah dilakukan melalui whatshapp group kelas atau zoom meeting tentang teknologi perkantoran, otomatisasi perkantoran, dan kantor virtual

c. Kegiatan Penutup

- ◆ Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar.
- ◆ memberi penguatan terhadap materi yang sudah dipelajari dengan memberikan penugasan dan menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya serta diakhiri salam penutup.

4. PENILAIAN

Ranah Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Sikap	Observasi	Lembar observasi yang memuat aspek percaya diri,tanggung jawab,disiplin,kreatif dan mandiri
Pengetahuan	Tertulis	Pilihan berganda/Esay
Keterampilan	Kinerja	Lembar penilaian presentasi,kemampuan bertanya dan menjawab, kemampuan memberikan masukan/saran.

Mengetahui,
Kepala SMK Harapan

Stabat, Juli 2021
Guru Mata Pelajaran

H.M.T WAHYU AMAMI KJD, M.Pd

SULIADI, S.Pd