



# SMK KARYA BANGSA NUSANTARA (SMK KABANUS)

IZIN OPERASIONAL : 421.5/155-Dispendik/2012

Program Keahlian : 1. Manajemen Perkantoran 2. Teknik Bisnis Sepeda Motor 3. Multimedia

Sekretariat : Jl. Raya Munjul – Tigaraksa No. 99 Kec. Solear Kab. Tangerang (15730)

Email: [karyabangsa05@yahoo.com](mailto:karyabangsa05@yahoo.com) Tlp/Hp. 0215991754/ 081280045095

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK KARYA BANGSA NUSANTARA  
Mata Pelajaran : Teknologi Perkantoran  
Materi Pokok : Menganalisis Aplikasi Pengolah Angka  
Kelas / Semester : X / 1  
Tahun Pelajaran : 2020/2021  
Alokasi Waktu : 4 JP (3 X 30 Menit)

### KOMPETENSI DASAR

- 3.4 Menerapkan pengoperasian aplikasi pengolah angka
- 4.4 Mengoperasikan aplikasi pengolah angka

### INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.4.1. Menjelaskan aplikasi pengolah angka
- 3.4.2. Mengidentifikasi pengaturan lembar kerja pada aplikasi pengolah angka
- 3.4.3. Menerapkan pengaturan-pengaturan pada aplikasi pengolah angka
- 4.4.1. Memilih fitur/fasilitas pada aplikasi spread sheet dalam membuat dokumen perkantoran dengan tepat sesuai kebutuhan pekerjaan
- 4.4.2. Menggunakan aplikasi spread sheet dalam membuat file dokumen yang menarik
- 4.4.3. Mencetak file/dokumen sesuai dengan jenis pencetakan yang dibutuhkan

### MODEL / METODE

Pendekatan : Scientific  
Model : Blended Learning  
Asinkron & Sinkron  
Metode: Discovery Learning

### MEDIA DAN ALAT

- 1. Google classroom
- 2. Whatsapp
- 3. Video
- 4. Slide Power Point
- 5. Modul MS. Powerpoint
- 6. Laptop/HP

### SUMBER BELAJAR

Buku Paket Teknologi Perkantoran Kelas 10  
Modul Ir. Setyo Basuki, 2019.  
Teknologi Perkantoran: Jawa Timur

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah menganalisa video Spread Sheet, peserta didik dapat memahami pengertian Aplikasi Pengolah Angka
2. Setelah memahami Aplikasi pengolah angka, peserta didik dapat mengidentifikasi pengaturan lembar kerja spread sheet.
3. Setelah mengidentifikasi, peserta didik dapat menerapkan pengaturan pada aplikasi pengolah angka dengan baik
4. Peserta didik dapat menggunakan aplikasi pengolah angka dalam membuat dokumen dengan cermat.
5. Setelah menggunakan aplikasi pengolah angka dalam membuat dokumen, peserta didik dapat melakukan pencetakan file/dokumen melalui aplikasi pengolah angka (MS. Excel 2016)

### B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

#### Pendahuluan :

Mengkondisikan Kelas Virtual Google Meet, memberi salam, menanyakan kabar dan mengingatkan pentingnya menaati protokol covid- 19 dimanapun berada, Mengarahkan siswa Pada WAG (WhatsApp Grup) untuk Masuk pada Kelas yang sudah di buat dengan link:  
<https://classroom.google.com/u/0/c/MTC5NTEzNDQ2NTg2>

Kode Kelas : ethvy35

Selanjutnya Mengisi Daftar Hadir Yang sudah di Posting sesuai dengan jadwal dan waktu tenggat yang sudah di tentukan.

#### Kegiatan Inti

##### Pertemuan 1

1. Stimulus: Peserta didik memperhatikan materi slide ppt dan tayangan video tentang pengaturan-pengaturan aplikasi presentasi yang disediakan di GM kelas.
2. Identifikasi Masalah: Siswa menganalisis presentasi tersebut dengan arahan modul yang disediakan dan siswa dipersilahkan mencari sumber pendukung dari modul atau internet.
3. Peserta didik mengerjakan latihan soal.
4. Pembuktian dan kesimpulan: Peserta didik dibantu guru untuk mengkaitkan informasi yang diperoleh dan membagikan hasil temuannya melalui kolom komentar di Google Classroom

##### Pertemuan 2

1. Stimulus: Peserta didik memperhatikan materi slide ppt dan tayangan video tipe presentasi yang akan disampaikan berdasarkan tujuan yang disediakan di GC kelas.
2. Identifikasi Masalah: Siswa menganalisis video presentasi tersebut dengan arahan modul yang disediakan dan siswa dipersilahkan mencari sumber pendukung dari modul atau internet.
3. Peserta didik mengerjakan latihan soal.
4. Pembuktian dan kesimpulan: Peserta didik dibantu guru untuk mengkaitkan informasi yang diperoleh dan membagikan hasil temuannya melalui kolom komentar di Google Classroom

##### Pertemuan 3

1. Stimulus: Peserta didik memperhatikan materi slide ppt dan tayangan video tipe presentasi yang akan disampaikan berdasarkan tujuan yang disediakan di GC kelas.
2. Identifikasi Masalah: Siswa menganalisis video presentasi tersebut dengan arahan modul yang disediakan dan siswa dipersilahkan mencari sumber pendukung dari modul atau internet.
3. Peserta didik mengerjakan latihan soal.
4. Pembuktian dan kesimpulan: Peserta didik dibantu guru untuk mengkaitkan informasi yang diperoleh dan membagikan hasil temuannya melalui kolom komentar di Google Classroom

### C. PENUTUP

Mengarahkan PESERTA DIDIK untuk menyimpulkan pembelajaran, melakukan kegiatan refleksi dan tindak lanjut, selanjutnya menjadwalkan kegiatan remedial dan pengayaan, memberikan pesan dan menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya kemudian menutup pembelajaran dengan salam

#### PENILAIAN

NO	Aspek	Teknik	Instrumen
1	Pengetahuan Tes tertulis secara Darng (online)	Pengamatan dan tes	Jurnal
2	Keterampilan	Pengamatan / praktek	Soal/Quiz
3	Sikap Sosial dan Spiritual	Pengamatan/observasi	Hasil Proyek

Bahan Ajar Daring :

Link video : <https://www.youtube.com/watch?v=mquGNTimosw>

Link Tugas Latihan Soal :

<https://drive.google.com/drive/folders/0B8xasGd6gD8ZfkN5WkcvRnJOUUtGSWlkX3RYR1J5clpWckI3YVNOczRzN1pGZmlkSXJKRmM>

Kepala Sekolah

ZULMAR, S.Pd.,M.Si.,M.Pd

Tangerang, Juli 2020  
Guru Mapel

AHMAD JAEN, SE



# SMK KARYA BANGSA NUSANTARA (SMK KABANUS)

IZIN OPERASIONAL : 421.5/155-Dispendik/2012

Program Keahlian : 1. Manajemen Perkantoran 2. Teknik Bisnis Sepeda Motor 3. Multimedia  
Sekretariat : Jl. Raya Munjul – Tigaraksa No. 99 Kec. Solear Kab. Tangerang (15730)  
Email: [karyabangsa05@yahoo.com](mailto:karyabangsa05@yahoo.com) Tlp/Hp. 0215991754/ 081280045095

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK KARYA BANGSA NUSANTARA  
Mata Pelajaran : Teknologi Perkantoran  
Materi Pokok : Menganalisis Aplikasi Presentasi  
Kelas / Semester : X / 1  
Tahun Pelajaran : 2020/2021  
Alokasi Waktu : 4 JP (3 X 30 Menit)

### KOMPETENSI DASAR

- 3.5 Menerapkan pengoperasian aplikasi presentasi
- 4.5 Mengoperasikan aplikasi presentasi

### INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.5.1. Menjelaskan aplikasi presentasi
- 3.5.2. Mengidentifikasi pengaturan lembar kerja pada aplikasi presentasi
- 3.5.3. Menerapkan pengaturan-pengaturan pada aplikasi presentasi
- 4.5.1. Memilih fitur/fasilitas pada aplikasi presentasi dalam membuat dokumen perkantoran dengan tepat sesuai kebutuhan pekerjaan
- 4.5.2. Menggunakan aplikasi presentasi dalam membuat file presentasi yang menarik
- 4.5.3. Mencetak file/dokumen presentasi sesuai dengan jenis pencetakan yang dibutuhkan

### MODEL / METODE

Pendekatan : Scientific  
Model : Blended Learning  
Asinkron & Sinkron  
Metode: Discovery Learning

### MEDIA DAN ALAT

- 1. Google classroom
- 2. Whatsapp
- 3. Video
- 4. Slide Power Point
- 5. Modul MS. Powerpoint
- 6. Laptop/HP

### SUMBER BELAJAR

Buku Paket Teknologi Perkantoran  
Kelas 10

### D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah menganalisis tayangan video tentang aplikasi presentasi, peserta didik diharapkan mampu memahami pengertian dan pengaturan aplikasi presentasi dengan baik
2. Setelah memahami aplikasi, peserta didik dapat mengidentifikasi pengaturan-pengaturan aplikasi presentasi
3. Setelah mengidentifikasi peserta didik mampu menerapkan operasi presentasi pada aplikasi
4. Setelah menerapkan, peserta didik mampu menggunakan aplikasi presentasi dalam membuat dokumen perkantoran
5. Setelah mampu menggunakan aplikasi presentasi, peserta didik dapat mencetak file/dokumen pada aplikasi presentasi

### E. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

#### Pendahuluan :

Mengkondisikan Kelas Virtual Google Class Room, memberi salam, menanyakan kabar dan mengingatkan pentingnya menaati protokol covid- 19 dimanapun berada, Mengarahkan siswa Pada WAG (WhatsApp Grup) untuk Masuk pada Kelas yang sudah di buat dengan link: <https://classroom.google.com/u/0/c/MTc5NTEzNDQ2NTg2>  
Kode Kelas : ethvy35  
Selanjutnya Mengisi Daftar Hadir Yang sudah di Posting sesuai dengan jadwal dan waktu tenggat yang sudah di tentukan.

#### Kegiatan Inti

##### Pertemuan 1

1. Stimulus: Peserta didik memperhatikan materi slide ppt dan tayangan video presentasi tentang pengaturan-pengaturan aplikasi presentasi yang disediakan di GC kelas.
2. Identifikasi Masalah: Siswa menganalisis video presentasi tersebut dengan arahan modul yang disediakan dan siswa dipersilahkan mencari sumber pendukung dari modul atau internet.
3. Peserta didik mengerjakan latihan soal.
4. Pembuktian dan kesimpulan: Peserta didik dibantu guru untuk mengkaitkan informasi yang diperoleh dan membagikan hasil temuannya melalui kolom komentar di Google Classroom

##### Pertemuan 2

1. Stimulus: Peserta didik memperhatikan materi slide ppt dan tayangan video tipe presentasi yang akan disampaikan berdasarkan tujuan yang disediakan di GC kelas.
2. Identifikasi Masalah: Siswa menganalisis video presentasi tersebut dengan arahan modul yang disediakan dan siswa dipersilahkan mencari sumber pendukung dari modul atau internet.
3. Peserta didik mengerjakan latihan soal.
4. Pembuktian dan kesimpulan: Peserta didik dibantu guru untuk mengkaitkan informasi yang diperoleh dan membagikan hasil temuannya melalui kolom komentar di Google Classroom

##### Pertemuan 3

1. Stimulus: Peserta didik memperhatikan materi slide ppt dan tayangan video tipe presentasi yang akan disampaikan berdasarkan tujuan yang disediakan di GC kelas.
2. Identifikasi Masalah: Siswa menganalisis video presentasi tersebut dengan arahan modul yang disediakan dan siswa dipersilahkan mencari sumber pendukung dari modul atau internet.
3. Peserta didik mengerjakan latihan soal.
4. Pembuktian dan kesimpulan: Peserta didik dibantu guru untuk mengkaitkan informasi yang diperoleh dan membagikan hasil temuannya melalui kolom komentar di Google Classroom

### F. PENUTUP

Mengarahkan PESERTA DIDIK untuk menyimpulkan pembelajaran, melakukan kegiatan refleksi dan tindak lanjut, selanjutnya menjadwalkan kegiatan remedial dan pengayaan, memberikan pesan dan menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya kemudian menutup pembelajaran dengan salam

### PENILAIAN

NO	Aspek	Teknik	Instrumen
1	Pengetahuan Tes tertulis secara Darng (online)	Pengamatan dan tes	Jurnal
2	Keterampilan	Pengamatan / praktek	Soal/Quiz
3	Sikap Sosial dan Spiritual	Pengamatan/observasi	Hasil Proyek

Bahan Ajar Daring :

Link video : <https://www.youtube.com/watch?v=QvOOjJCDPfa>

Link Tugas Latihan Soal : <https://classroom.google.com/u/0/w/MTc5NTEzNDQ2NTg2/t/all>

Kepala Sekolah

ZULMAR, S.Pd.,M.Si.,M.Pd

Tangerang, Juli 2020  
Guru Mapel

AHMAD JAEN, SE



# SMK KARYA BANGSA NUSANTARA (SMK KABANUS)

IZIN OPERASIONAL : 421.5/155-Dispendik/2012

Program Keahlian : 1. Manajemen Perkantoran 2. Teknik Bisnis Sepeda Motor 3. Multimedia  
Sekretariat : Jl. Raya Munjul – Tigaraksa No. 99 Kec. Solear Kab. Tangerang (15730)  
Email: [karyabangsa05@yahoo.com](mailto:karyabangsa05@yahoo.com) Tlp/Hp. 0215991754/ 081280045095

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK KARYA BANGSA NUSANTARA  
Mata Pelajaran : Teknologi Perkantoran  
Materi Pokok : Menganalisis Aplikasi Publikasi / Bahan Cetak  
Kelas / Semester : X / 1  
Tahun Pelajaran : 2020/2021  
Alokasi Waktu : 4 JP (3 X 30 Menit)

### KOMPETENSI DASAR

- 3.6 Menerapkan pengoperasian aplikasi bahan cetak
- 4.6 Mengoperasikan aplikasi bahan cetak

### INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 3.6.1 Menjelaskan aplikasi publikasi
- 3.6.2 Mengidentifikasi pengaturan lembar kerja pada aplikasi publikasi
- 3.6.3 Menerapkan pengaturan-pengaturan pada aplikasi publikasi
- 4.6.1 Memilih fitur/fasilitas pada aplikasi publikasi dalam membuat dokumen perkantoran dengan tepat sesuai kebutuhan pekerjaan
- 4.6.2 Menggunakan aplikasi publikasi dalam membuat dokumen publikasi yang menarik
- 4.6.3 Mencetak file/dokumen publikasi sesuai dengan jenis dan bentuk pencetakan yang dibutuhkan

### MODEL / METODE

Pendekatan : Scientific  
Model : Blended Learning  
Asinkron & Sinkron  
Metode: Discovery Learning

### MEDIA DAN ALAT

- 7. Google classroom
- 8. Whatsapp
- 9. Video
- 10. Slide Power Point
- 11. Modul MS. Powerpoint
- 12. Laptop/HP

### SUMBER BELAJAR

Basuki, Hari Satyo. 2019. *Teknologi Perkantoran (C2) Kelas X*. PT. Quantum Buku Sejahtera, Jawa Timur

### G. TUJUAN PEMBELAJARAN

- 6. Setelah menganalisis tayangan video tentang aplikasi publikasi MS. Publisher, peserta didik diharapkan mampu memahami pengertian dan pengaturan aplikasi publikasi dengan baik
- 7. Setelah memahami aplikasi Publikasi, peserta didik dapat mengidentifikasi pengaturan-pengaturan aplikasi publikasi
- 8. Setelah mengidentifikasi peserta didik mampu menerapkan operasi publikasi pada MS. Publisher
- 9. Setelah menerapkan, peserta didik mampu menggunakan aplikasi publikasi dalam membuat dokumen perkantoran
- 10. Setelah mampu menggunakan aplikasi publikasi, peserta didik dapat mencetak file/dokumen pada aplikasi bahan cetak

### H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

#### Pendahuluan :

Mengkondisikan Kelas Virtual Google Class Room, memberi salam, menanyakan kabar dan mengingatkan pentingnya menaati protokol covid- 19 dimanapun berada, Mengarahkan siswa Pada WAG (WhatsApp Grup) untuk Masuk pada Kelas yang sudah di buat dengan link: <https://classroom.google.com/u/0/c/MTC5NTEzNDQ2NTg2>

Kode Kelas : ethvy35

Selanjutnya Mengisi Daftar Hadir Yang sudah di Posting sesuai dengan jadwal dan waktu tenggat yang sudah di tentukan.

#### Kegiatan Inti

##### Pertemuan 1

- 5. Stimulus: Peserta didik memperhatikan materi slide ppt dan tayangan video presentasi tentang pengaturan-pengaturan aplikasi publikasi yang disediakan di GC kelas.
- 6. Identifikasi Masalah: Siswa menganalisis video publikasi tersebut dengan arahan modul yang disediakan dan siswa dipersilahkan mencari sumber pendukung dari modul atau internet.
- 7. Peserta didik mengerjakan latihan soal.
- 8. Pembuktian dan kesimpulan: Peserta didik dibantu guru untuk mengkaitkan informasi yang diperoleh dan membagikan hasil temuannya melalui kolom komentar di Google Classroom

##### Pertemuan 2

- 5. Stimulus: Peserta didik memperhatikan materi slide ppt dan tayangan video tipe presentasi yang akan disampaikan berdasarkan tujuan yang disediakan di GC kelas.
- 6. Identifikasi Masalah: Siswa menganalisis video presentasi tersebut dengan arahan modul yang disediakan dan siswa dipersilahkan mencari sumber pendukung dari modul atau internet.
- 7. Peserta didik mengerjakan latihan soal.
- 8. Pembuktian dan kesimpulan: Peserta didik dibantu guru untuk mengkaitkan informasi yang diperoleh dan membagikan hasil temuannya melalui kolom komentar di Google Classroom

##### Pertemuan 3

- 5. Stimulus: Peserta didik memperhatikan materi slide ppt dan tayangan video tipe presentasi yang akan disampaikan berdasarkan tujuan yang disediakan di GC kelas.
- 6. Identifikasi Masalah: Siswa menganalisis video presentasi tersebut dengan arahan modul yang disediakan dan siswa dipersilahkan mencari sumber pendukung dari modul atau internet.
- 7. Peserta didik mengerjakan latihan soal.
- 8. Pembuktian dan kesimpulan: Peserta didik dibantu guru untuk mengkaitkan informasi yang diperoleh dan membagikan hasil temuannya melalui kolom komentar di Google Classroom

### I. PENUTUP

Mengarahkan PESERTA DIDIK untuk menyimpulkan pembelajaran, melakukan kegiatan refleksi dan tindak lanjut, selanjutnya menjadwalkan kegiatan remedial dan pengayaan, memberikan pesan dan menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya kemudian menutup pembelajaran dengan salam

### PENILAIAN

NO	Aspek	Teknik	Instrumen
1	Pengetahuan Tes tertulis secara Darng (online)	Pengamatan dan tes	Jurnal
2	Keterampilan	Pengamatan / praktek	Soal/Quiz
3	Sikap Sosial dan Spiritual	Pengamatan/observasi	Hasil Proyek

Bahan Ajar Daring :

Link video : <https://www.youtube.com/watch?v=HpEnOlwDfIU>

Link Tugas Latihan Soal : <https://classroom.google.com/u/0/w/MTC5NTEzNDQ2NTg2/t/all>

Kepala Sekolah

ZULMAR, S.Pd.,M.Si.,M.Pd

Tangerang, Juli 2020  
Guru Mapel

AHMAD JAEN, SE