

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMAS Wiyata Dharma Medan
Kelas / Semester : XII/Genap
Tema/Topik : Teks Prosedur/ X
Sub Tema : Memberi dan meminta informasi terkait cara penggunaan teknologi.
Pembelajaran ke : 2 (dua)
Alokasi Waktu : 1x10 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat :

1. Mengidentifikasi fungsi sosial terkait cara penggunaan teknologi.
2. Menjelaskan struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks prosedur terkait cara penggunaan teknologi.
3. Menganalisis dan menyusun teks prosedur dengan memperhatikan struktur teks, dan unsur kebahasaan.
4. Mempresentasikan sebuah teks prosedur terkait cara penggunaan teknologi.

B. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (2 Menit)

- > Melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran, serta memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.
- > Menyampaikan motivasi tentang apa yang diperoleh (tujuan & manfaat) dengan mempelajari materi: Memberi dan meminta informasi terkait cara penggunaan teknologi dengan Topik materi: Withdrawing Cash With An ATM Card.
- > Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh.

2. Kegiatan Inti (6 Menit)

- > Menjelaskan Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati dan menyebutkan yang berkaitan dengan gambar-gambar.
- > Peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan guru berkaitan dengan gambar-gambar.
- > Siswa mengidentifikasi fungsi sosial teks prosedur terkait cara penggunaan teknologi.
- > Guru memberikan kesempatan siswa untuk menjelaskan struktur teks dan unsur kebahasaan teks prosedur terkait cara penggunaan teknologi.
- > Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, menganalisis dan bertukar informasi serta menyusun teks prosedur terkait cara penggunaan teknologi.
- > Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu.
- > Guru dan peserta didik membuat kesimpulan yang telah dipelajari terkait memberi dan meminta informasi terkait cara penggunaan teknologi.
- > Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.

3. Kegiatan Penutup (2 Menit)

- > Peserta didik dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran dan menarik kesimpulan dari hasil kegiatan pembelajaran.
- > Menugaskan kepada peserta didik untuk mencari beberapa informasi berkaitan dengan materi yang telah dipelajari dan menyampaikan materi pelajaran berikutnya.

- > Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa.

C.Penilaian Pembelajaran

- > **Penilaian Sikap** berupa lembar observasi.
- > **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis uraian.
- > **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian presentasi.

Medan, 13 Januari 2021.

**Mengetahui,
Kepala SMAS Wiyata Dharma**

Guru Mata Pelajaran

Tomy Halim, S.Pd

Berliana.R.Br Naipospos, S,S, S.Pd, M.Hum

Lampiran 1.

Lembar observasi Penilaian Sikap

No	Nama Siswa	Aspek perilaku Yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode nilai
		Kerjasama	Jujur	Tanggung Jawab	Disiplin			
1	Bunga	30	50	50	50	180	45	A
2	Mawar	40	40	40	40	160	40	B
3	Melati							
4	Teratai							
5	...							

Keterangan :

- Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

50 = Sangat Baik

40 = Baik

30 = Cukup

20 = Kurang

10 = Sangat Kurang

- Skor maksimal = Jumlah Sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $50 \times 4 = 200$

- Skor Sikap = Jumlah skor dibagi jumlah Sikap yang dinilai = $180 : 4 = 45$

- Kode Nilai/Predikat

45 -50= Sangat baik (A)

35 -44= Baik (B)

25 -35= Cukup (C)

15 -24= Kurang (D)

0 -14= Sangat Kurang (E)

Lampiran 2.

Lembar Penilaian Pengetahuan

WITHDRAWING CASH WITH AN ATM CARD

Read the direction

1. Put the card into the slot
2. Dial your personal identification number (PIN)
3. When the choices appear, select "withdrawal"
4. Enter the amount of money that you want to withdraw
5. When your money appears, take it
6. When the machine asks if you have finished, press "yes"
7. Take out the receipt
8. Take your card

Questions :

1. What is prosedur text?

Answer:

- a. Procedure text is a text that explains or helps us how to make or use something.
- b. Texts that explain how something works or explain how to use instruction/ operation caras
e.g. how to use the video, the computer, the tape recorder, the photocopier, the fax.
- c. Texts that instruct how to do a particular activity.
e.g. recipes, rules for games, science experiments, road safety rules.
- d. Texts that deal with human behavior,
e.g. how to live happily, how to succeed

2. What is the generic structure of the procedure text above?

Answer: Steps

3. Write down the language feature of procedure Text above!

Answer:

- a. Use command / imperative : Put the card, Take out the receipt, and take your card.
 - b. Using action verbs : put, dial, enter and take.
 - c. Using Simple Present Tense.
4. What is the social function of procedure text?

Answer:

Its social function is to describe how something is completely done through a sequence of steps.

Peskoran nilai

Jumlah benar x jumlah soal

Benar 1= 25, Jumlah seluruh 100

Lampiran 3.

Lembar Penilaian Presentasi/Monolog

Aspek yang dinilai	Skor				
	50	40	30	20	10
Organisasi Presentasi (Pengantar, Isi, Kesimpulan)					
Isi presentasi (Kedalaman, Logika)					
Koherensi dan Kelancaran Berbahasa					
Ucapan					
Tata Bahasa					
Perbendaharaan Kata					
Penyajian (tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh)					
SKOR PEROLEHAN					
NILAI					

Keterangan:

50 = Sangat Baik

40 = Baik

30 = Cukup

20 = Kurang

10 = Sangat Kurang

Nilai = Skor perolehan dibagi dengan skor maksimal dikali 100

Lampiran 4.

Gambar-gambar



Lampiran 5.Materi

