

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN SIMULASI MENGAJAR CALON KEPALA SEKOLAH PENGGERAK

Nama Sekolah : SMA Negeri 2 Sinabang	Kelas/Semester : XI MIA/ Ganjil
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris	Alokasi Waktu : 10 Menit
Materi : Teks Prosedur	Pertemuan : 1



TOPIK :

Teks Prosedur terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat.



TUJUAN

PEMBELAJARAN :

Peserta didik dapat **membedakan** teks prosedur berdasarkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan serta mampu **menangkap makna** dan **menyusun** teks prosedur lisan dan tulis dengan **memberi** dan **meminta informasi** terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips) pendek sederhana, sesuai konteks penggunaannya dengan rasa ingin tahu, percaya diri tanggung jawab, disiplin, berpikir kritis, pro aktif, kreatif komunikatif dan kolaboratif



KEGIATAN PEMBELAJARAN

A. Kegiatan Pendahuluan

1. salam, sapa, berdoa, absensi.
2. Apersepsi dan Motivasi
3. Menyampaikan tujuan pembelajaran
4. Memberi tahu indikator keberhasilan belajar

B. Kegiatan Inti

1. **Peserta didik** menyimak video kemudian **mengidentifikasi** fungsi sosial dari teks prosedur terkait teknologi dan kiat-kiat/tips
2. Peserta didik **menganalisis struktur teks dan unsur kebahasaan teks prosedur** yang disajikan pada sebuah gambar yang memuat tentang teks prosedur
4. **Mengarahkan peserta didik menggali informasi** terkait fungsi, tujuan, kegunaan dan manfaat dari teks prosedur
5. **Membagikan kelompok** berdasarkan jenis produk video teks prosedur
6. **Memberikan apresiasi** terhadap keberhasilan belajar peserta didik

C. Kegiatan Penutup

- Memberikan **refleksi dan konfirmasi** kegiatan pembelajaran pada pertemuan berikutnya
- Memberikan pesan dan motivasi semangat belajar.
- Doa penutup pembelajaran



PENILAIAN

A. Penilaian Sikap

1. Teknik Penilaian **Observasi**
2. Bentuk penilaian **Jurnal**
3. Instrumen penilaian **Terlampir**
4. Fokus penilaian : **Semangat, keseriusan, kerja sama dan tanggung jawab.**

B. Penilaian Pengetahuan

1. Teknik Penilaian **Tes tulis**
2. Bentuk Penilaian **Uraian dan LKPD**
3. Instrumen Penilaian **Terlampir**
4. Fokus penilaian **Kemampuan menganalisis**

C. Penilaian Keterampilan

1. Teknik Penilaian **Produk Tulisan dan lisan**
2. Bentuk Penilaian **Unjuk kerja**
3. Instrumen Penilaian **Terlampir**
4. Fokus Penilaian **Isi, Proses dan produk**

Sinabang, 4 November 2021
Calon Kepala Sekolah Penggerak

Winda Safitri, S.Pd., M.Si.
NIP. 19760929 200012 2 001

Lampiran 1: Materi Pembelajaran

FUNGSI SOSIAL

Memberi dan menerima informasi/petunjuk/tips tentang suatu hal dengan tahapan instruksi terkait konteks yang sesuai untuk mencapai hasil terbaik secara efektif dan efisien untuk mendapatkan tujuan menghindari kerusakan, pemborosan dsb.

STRUKTUR TEKS

1. **Judul**
Judul dapat diambil berdasarkan pertimbangan dari nama benda/sesuatu yang hendak dibuat /dilakukan dan cara melakukan/menggunakan sesuatu atau terkait kiat tips.
2. **Tujuan**
Merupakan pengantar yang menjelaskan tujuan dari prosedur. Bentuknya dapat berupa pernyataan yang menyatakan tujuan penulisan. Tidak jarang tujuan berbentuk beberapa paragraf pengantar yang menyatakan tujuan penulisan.
3. **Bahan atau alat**
Untuk jenis **teks prosedur membuat** biasanya berupa daftar atau rincian, namun bisa juga dibuat menjadi paragraf. Bagian ini tentunya hanya digunakan untuk beberapa jenis prosedur seperti cara melakukan sesuatu dengan alat yang spesifik, atau untuk membuat sesuatu yang membutuhkan bahan.
4. **Tahapan (Langkah-Langkah)**
Tahapan dipisahkan dengan penomoran yang berupa langkah-langkah atau tahapan. Dapat ditunjukkan menggunakan kata urutan seperti: pertama, kedua, ketiga dan seterusnya atau menggunakan kata yang menunjukkan urutan waktu : sekarang, kemudian, setelah dan seterusnya. Tahapan juga dapat dimulai dengan kata yang menunjukkan perintah : nyalakan, hidupkan, panaskan dan lain-lain.

UNSUR KEBAHASAAN

1. **Imperative:**
kalimat-kalimat perintah seperti *turn on, turn off, close. Open, hold* dan lain-lain.
2. **Simple present tense:**
menggunakan kata kerja bentuk pertama (*present*), seperti *use, avoid, keep, place*, dan lainnya.
3. **Action Verbs:**
kata kerja yang menunjukkan kegiatan fisik, misalnya *put, take, press*, dan lain sebagainya.
4. **Connective of sequence:**
kata penghubung yang menghubungkan langkah yang satu dengan yang lainnya, seperti *then, while, next, after that, finally*, dan lain sebagainya.
5. **Numbering:**
angka-angka yang menunjukkan urutan kegiatan, misalnya *first, second, third*, dan lainnya.

Definition

Procedure text is a text aims to tell the readers on how to do or to make something.

Type of Procedure Text

- Recipe
- Manual
- Tutorial



Generic Structure

- **Goal**
It contains about the purpose of making or operating of something.
- **Material, Tools or Ingredients**
It contains of the materials that used in the process.
- **Steps**
It contains of the steps to make something in the goal or sequences that must be done from the first to the last.

Procedure

- 1.
- 2.
- 3.



Purpose

The social purpose of procedure text is to show how something is done through sequence of steps which enable the reader to achieve the goal.

Example

Goal ← How to Make Lemon Tea

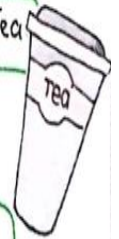
Ingredients:

- 1 tablespoon Tea Powder
- 1 tablespoon Lemon Juice
- 2 tablespoon Sugar or as needed
- 2 Cups water

Steps:

- 1) Boil the water.
- 2) Add the tea powder and let it simmer for about 1,5 minutes.
- 3) Turn off the flame and add the lemon juice and sugar to it and stir it well until the sugar dissolves completely.
- 4) Strain the tea use the strainer.
- 5) Pour the tea into the glass.

Notes: You can add the ice cube if you want to make iced lemon tea.



Procedure Text



Language Features

- Simple Present tense
- Using Command/Imprative Sentence:
 - turn on the stove
 - Put the on into the fryingpan, etc.
- Using action verbs
 - take - press
 - Put - cook
 - boil - turn on
 - open - etc
- Using adverbial of sequence
 - first - the last
 - Second - often that
 - third - then
 - finally - etc
- Using adverbials to express time, place, manner, accurately
 - * adverb of time
 - for 30 minutes
 - In an hour
 - Adverb of place
 - Into bread machine
 - In pan
 - Adverb of manner
 - quickly
 - Slowly
 - well
 - thoroughly



The following pictures show the tutorial and tips of using Air Fryer

How to Use an Air Fryer and Make the Most Out of Your New Cooking Device

FryerHouse.com

A Step-by-Step Guide :

1. Like in any other cooking methodology, the very first thing you should do is to prepare the food you'll be cooking
2. Once your ingredients are prepped, the next step is to prepare your air fryer.
3. While this is still a part of preparing your appliance for cooking, it's still worth a special mention because it's something a lot of people tend to forget.
4. Once the airfryer is already hot, it's ready to start cooking.
5. While loading your ingredients into the air fryer, another key trick how to use an air fryer is to avoid crowding the basket.



6. The next thing you should do is to add some oil into your airfryer
7. Different ingredients require various cooking settings when it comes to air frying.
8. To ensure even cooking, shaking or turning your ingredients is also necessary for many air fryers
9. Once the timer has gone off, you should always remember to check your ingredients' doneness before taking it out of the basket
10. It's best to clean up your air fryer every after use. This way, old food won't dry up and crust in the food rack making it gross and hard to clean later on



Call us
+91-869615912

HOW TO REDUCE RADIATION EXPOSURE

CELLPHONE TIPS

USE YOUR CELL PHONE ONLY BRIEFLY AGAINST YOUR HEAD IF POSSIBLE.

CONSIDER USING EMF -SHIELDING ON YOUR PHONE THAT BLOCKS BOTH ELF AND RF RADIATION.

WHEN NOT USING YOUR CELLPHONE, KEEP IT A LEAST ONE FOOT AWAY FROM YOUR BODY.

CONSIDER CHARGING IT ACROSS THE ROOM OR IN ANOTHER ROOM WHILE YOU SLEEP.

NEVER SLEEP WITH YOUR PHONE UNDER YOUR PILLOW OR WITHIN FOUR FEET OF YOUR HEAD.

USE SPEAKERPHONE OR HEADPHONES WHEN APPROPRIATE.

www.tower500.com

6 Ways to Reduce the Impact of Cell Phone Radiation

1. **Avoid body contact** with your cell phone by using speaker phone or a headset. 
2. Reduce your time **talking on the phone.** 
3. Avoid using your phone with **low signal**, as it uses more power and produces more radiation. 
4. Be sure your **cell phone case** isn't impacting your signal or increasing your phone's SAR. 
5. Try putting your phone on **airplane mode** whenever it's not in use. 
6. Keep your phone in a **safe space** like a drawer or other room while sleeping. 

LEMBAR PENILAIAN**1. Lembar pengamatan penilaian sikap spiritual dan sosial (jurnal penilaian sikap)**

No	Jenis Penilaian	Kriteria dan Skor Penilaian			
		Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang
1	Semangat Peserta didik menunjukkan semangat dalam mengikuti pembelajaran dengan sikap pro aktif dan santun				
2	Keseriusan Peserta didik menunjukkan keseriusan dalam mengikuti pembelajaran dengan sikap peduli dan jujur				
3	Kerja sama Peserta didik menunjukkan kerja sama dengan sikap toleran dan				
4	Tanggung Jawab Peserta didik disiplin dan bertanggung jawab dalam mengerjakan tugas				

2. Lembar Penilaian Pengetahuan (Pembelajaran Berdiferensiasi)

No	Jenis Penilaian	KRITERIA DAN SKOR			
		100 - 90	89 - 80	79 - 70	69 - 67
1	ISI	Sudah sesuai dengan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan kaidah keilmuan dalam membuat teks prosedur dengan memberi dan meminta informasi terkait cara menggunakan/membuat /kiat-kiat/tips sesuai konteks penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari	Hampir sesuai dengan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan kaidah keilmuan dalam membuat teks prosedur dengan memberi dan meminta informasi terkait cara menggunakan /membuat/kiat-kiat/tips sesuai konteks penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari	Mulai sesuai dengan Kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan kaidah keilmuan dalam membuat teks prosedur dengan memberi dan meminta informasi terkait cara menggunakan/membuat/kiat-kiat/tips sesuai konteks penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari	Sudah sesuai dengan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan kaidah keilmuan dalam membuat teks prosedur dengan memberi dan meminta informasi terkait cara menggunakan/membuat/kiat-kiat/tips sesuai konteks penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari
2	PROSES	Sudah mengikuti tahapan sesuai dengan Kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan kaidah keilmuan dalam membuat teks prosedur dengan memberi dan meminta informasi terkait cara menggunakan/membuat /kiat-kiat/tips sesuai konteks penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari berdasarkan kemampuan dan bakat yang dimilikinya	Hampir mengikuti tahapan sesuai dengan Kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan kaidah keilmuan dalam membuat teks prosedur dengan memberi dan meminta informasi terkait cara menggunakan/membuat /kiat-kiat/tips sesuai konteks penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari berdasarkan kemampuan dan bakat yang dimilikinya	Mulai mengikuti tahapan sesuai dengan Kompetensi dasar, Tujuan pembelajaran, dan kaidah keilmuan dalam membuat teks prosedur dengan memberi dan meminta informasi terkait cara menggunakan/membuat/kiat-kiat/tips sesuai konteks penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari berdasarkan kemampuan dan bakat yang dimilikinya	Belum mengikuti tahapan sesuai dengan Kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan kaidah keilmuan dalam membuat teks prosedur dengan memberi dan meminta informasi terkait cara menggunakan/membuat/kiat-kiat/tips sesuai konteks penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari berdasarkan kemampuan dan bakat yang dimilikinya
3	PRODUK	Sudah menghasilkan produk pembelajaran sesuai dengan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan kaidah keilmuan dalam membuat teks prosedur dengan memberi dan meminta informasi terkait cara menggunakan/membuat /kiat-kiat/tips sesuai dengan konteks penggunaannya yang mencerminkan kemampuannya secara personal	Hampir menghasilkan produk pembelajaran sesuai dengan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan kaidah keilmuan dalam membuat teks prosedur dengan memberi dan meminta informasi terkait cara menggunakan/membuat /kiat-kiat/tips sesuai dengan konteks penggunaannya yang mencerminkan kemampuannya secara personal	Mulai menghasilkan produk pembelajaran sesuai dengan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan kaidah keilmuan dalam membuat teks prosedur dengan memberi dan meminta informasi terkait cara menggunakan/membuat/kiat-kiat/tips sesuai dengan konteks penggunaannya yang mencerminkan kemampuannya secara personal	Belum menghasilkan produk pembelajaran sesuai dengan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan kaidah keilmuan dalam membuat teks prosedur dengan memberi dan meminta informasi terkait cara menggunakan/membuat/kiat-kiat/tips sesuai dengan konteks penggunaannya yang mencerminkan kemampuannya secara personal

3. Lembar Penilaian Keterampilan Produk (Proyek) Pembelajaran Berdiferensiasi

No	Kelompok	Nama Anggota	Jenis Produk	Konten/ Isi	Kebahasaan	Kreativitas	Nilai
1	A	1. Nada Widya Azzahra 2. Alesha Indah Mayaza 3. Muhammad Hifzan Prasetya 4. Richard Julio	Video	90	85	92	89
2	B	1. 2. 3. 4.					
3	C	1. 2. 3. 4.					
4	D	1. 2. 3. 4.					
5	E	1. 2. 3. 4.					

WORKSHEET



Pertemuan 1

Name: _____

Class : _____

Date_ : _____

KD 3.3. **Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan** beberapa **teks prosedur lisan dan tulis** dengan **memberi dan terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips)**, pendek dan sederhana, **sesuai** dengan **konteks penggunaannya**

4.3. Teks prosedur

4.3.1 **Menangkap makna** secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks prosedur lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips)

4.3.2 **Menyusun teks prosedur lisan dan tulis**, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

GOAL OF THIS MATERIAL

By learning this procedure text (reading text, watching video students will be able to:

1. Understanding the procedure text
2. Comparing form of social function, generic structure, and language feature for some written, spoken (video) some of procedure text.
3. Mind mapping about procedure text in detail.
4. Writing others short procedure text.
5. Making video of procedure text
6. By making video, Students able to show their independence and responsibility in doing their task



HOW TO OPERATE PROJECTOR

1. Press the 'ON' the inner front of the computer
2. Wait until the display produced on the screen. Input user name and password (if necessary)
3. Click on 'START' and select 'PROGRAM'.
4. Select the program you want to use and start using the computer
5. Press 'ON' on the projector. (Using on body press button / remote control)
6. Select source
7. Shutdown the projector after use, please make sure the projector entering the cooling state and wait until the projector turn off itself
8. Click on 'START' and select 'Turn off COMPUTER' to end the use of computers
9. Select "LOG OFF" or "turn off" or "RESTART" computer

TASK 1

Answer the questions bellow

1. What is the writer's attention to write the text above?
2. What should we do before we Click on 'START' and select 'PROGRAM'?
3. What should we Click to select the program
4. The word "itself" at step 7 the text above irefers to?

TASK 2

Answer the question bellow

1. What is the purpose of the procedure text above?
2. What is the social function of the procedure text

WORKSHEET



Name: _____
Class : _____
Date : _____

TASK 3

Make a mind map from the video "Window 10 - How to Scan a Document or Photo

<https://www.youtube.com/watch?v=VsjIMRjdb4I>



SCORING

Nilai Akhir = Total Nilai X 10 Nilai

Maksimum = 100

Nilai Minimum = 20