

**RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA
KELAS VII**

TEKS PROSEDUR



ROSYIDATUL AFIDAH, S.Pd

Nip. 19731026 199703 2 006

201511360190@Pendidikku.id

SMP NEGERI 3 SUGIO

Alamat : PonPes "Darul Ulum" Daliwangun, Sugio, Lamongan 081235003533

Website: <http://www.smpn3sugio.sch.id> Email: smp_tigasugio@yahoo.co.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMPN 3 Sugio
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/ Genap
Materi Pokok	: Teks Prosedur
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan
Moda	: luring

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
4.6 Menyajikan data rangkaian kegiatan ke dalam bentuk teks prosedur (tentang cara memainkan alat musik daerah, tarian daerah, cara membuat cinderamata, dll) dengan memperhatikan struktur, unsur kebahasaan, dan isi secara lisan dan tulis	4.6.1 Melalui kegiatan wawancara tentang cara membuat makanan, atau melakukan tarian tradisional, peserta didik dapat menyusun teks prosedur dengan memperhatikan struktur dan unsur kebahasaan secara tulis

A. Tujuan Pembelajaran:

Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui diskusi kelompok dan melakukan wawancara, peserta didik dapat menulis teks prosedur dengan memperhatikan kelengkapan struktur, dan unsur kebahasaan (kaidah penggunaan kata kalimat/ tanda baca/ejaan)dengan benar.

B. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan (2 menit)

1. Pendidik **mengondisikan** suasana belajar. (*memberi salam kepada peserta didik, berdoa sebelum belajar dan mengabsen kehadiran peserta didik*).
2. Pendidik memberi **motivasi** kepada peserta didik mengenai manfaat belajar teks prosedur dalam kehidupan sehari-hari.
3. Pendidik menyampaikan **tujuan** pembelajaran yang akan dicapai.
4. Pendidik menyampaikan **cakupan materi** pembelajaran yang akan dilakukan dan **tagihan penilaian**

Kegiatan Inti: (6 menit)

1. Peserta didik membaca contoh teks prosedur di buku paket hal 98-101 (**mengamati**)
2. Peserta didik dan pendidik bertanya jawab tentang cara menulis teks prosedur (**menanya**)

3. Peserta didik dan pendidik mendata makanan tradisional dan tarian tradisional
(mengumpulkan informasi)
4. Peserta didik berkelompok untuk berdiskusi merencanakan penulisan teks prosedur dengan menentukan tema penulisan (mengumpulkan informasi/berdiskusi)
5. Secara berkelompok peserta didik mendata pertanyaan yang akan digunakan untuk wawancara (mengumpulkan informasi)
6. Melalui kegiatan wawancara dengan narasumber tentang makanan/tarian tradisional, peserta didik dapat memperoleh data tentang cara membuat makanan, atau melakukan tarian tradisional (mengumpulkan informasi/berdiskusi)
7. Peserta didik secara berkelompok menulis teks prosedur dari hasil wawancara yang telah dilakukan dengan memperhatikan kelengkapan struktur dan kaidah kebahasaan.
(mengolah informasi)
8. Saling menukarkan hasil tulisan dengan kelompok lain untuk memperoleh masukan dengan memperhatikan panduan rubrik yang disediakan (mengamati)
9. Secara berkelompok memperbaiki hasil tulisan berdasarkan masukan dari kelompok lain
(mengolah informasi)
10. Tiap kelompok menempelkan hasil tulisan di depan (mengomunikasikan)

Kegiatan Penutup (2 menit)

1. Pendidik dan peserta didik **menyimpulkan** pembelajaran tentang teks prosedur beserta unsur kebahasaannya
2. Peserta didik dan pendidik **melakukan refleksi** terhadap pembelajaran yang telah dilakukan
3. Pendidik **menyampaikan tugas** pertemuan selanjutnya yaitu memeragakan teks prosedur yang telah ditulis
4. Peserta didik dan pendidik mengakhiri kegiatan pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam

C. Metode Pembelajaran

Saintifik

D. Media dan Bahan

Kertas, alat perekam (HP)

E. Sumber Belajar

- Kemdikbud. *Bahasa Indonesia. Kelas VII*. Jakarta: Kemdikbud, Alwi, Hasan. 2003.

- Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) melalui Peningkatan Kompetensi Pembelajaran (PKP) Berbasis Zonasi. Jakarta : *Copyright* © 2019
- Direktorat Pembinaan Pendidik Pendidikan Dasar Direktorat Jenderal Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan.
Guru Mapel Seni Budaya dan Prakarya

F. Penilaian

Teknik Penilaian :

1. Penilaian sikap sosial dan spiritual dilakukan melalui pengamatan (lembar observasi)
2. Penilaian keterampilan dilakukan dengan teknik kinerja.

Mengetahui,
Kepala SMPN 3 Sugio

Lamongan, 6 Januari 2021
Pendidik Mata Pelajaran

Midlajuz Zaman Ahmad, S.Pd
NIP 19671221 199802 1 001

Rosyidatul Af'idah, S.Pd
NIP 19731026 199703 2 006



KUORBAR KERJA PESERTA DIDIK

Kegiatan Peserta didik

1. Pilihlah satu jenis makanan atau tarian khas Lamongan lalu gunakan sebagai tema dalam menyusun teks prosedur!

2. Silakan lakukan wawancara dengan Pendidik Seni Budaya atau Prakarya untuk mendapatkan informasi yang lebih akurat tentang tema yang kalian pilih! (rekam kegiatan wawancara sebagai bukti)



3. Susunlah teks prosedur sesuai tema yang kalian pilih dengan memperhatikan struktur dan unsur kebahasaan!

Lampiran 1a

**INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP SOSIAL
(LEMBAR OBSERVASI)**

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap sosial ini berupa Lembar Observasi.
2. Instrumen ini diisi oleh Bapak/Ibu Guru Mata Pelajaran.

Rubrik Penilaian Sikap dapat disusun sebagai berikut :

NO	ASPEK YANG DI NILAI	SKOR			
		4	3	2	1
1	Tanggung jawab	Melaksanakan tugas yang diberikan dengan sangat baik	Melaksanakan tugas yang diberikan dengan baik	Melaksanakan tugas yang diberikan dengan cukup baik	Melaksanakan tugas yang diberikan dengan kurang baik
2	Kerjasama	Bekerjasama dengan sangat baik dalam kelompok	Bekerjasama dengan baik dalam kelompok	Bekerjasama dengan cukup baik dalam kelompok	Bekerjasama kurang baik dalam kelompok
3	Percaya diri	Berani mengungkapkan pendapat dengan sangat baik	Berani mengungkapkan pendapat dengan sangat baik	Berani mengungkapkan pendapat dengan sangat baik	Berani mengungkapkan pendapat dengan sangat baik

B. Lembar Observasi Peserta Didik

LEMBAR OBSERVASI PESERTA DIDIK

Kelas/Semester :

Hari/Tanggal Pengisian :

Tahun Pelajaran :

Indikator Sikap :

1. Tanggung jawab Terhadap tugas yang diberikan
2. Kerjasama dengan kelompok
3. Percaya diri ketika mempresentasikan hasil

No	Nama Siswa	Skor/ Indikator		
		Tanggung jawab	Kerjasama	Percaya diri
1				
2				
3				
4				
5				
	dst			

Sugio,
Penilai

Lampiran 1.b

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL (LEMBAR OBSERVASI)

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap sosial ini berupa Lembar Observasi.
2. Instrumen ini diisi oleh Bapak/Ibu Guru Mata Pelajaran.

B. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan perilaku peserta didik, Bapak/Ibu Guru dapat memberi dapat mengisi skor 4, 3, 2, atau 1 pada setiap indikator sikap spiritual yang diamati di Lembar Observasi dengan ketentuan sebagai berikut:

- skor 4 apabila *selalu* melakukan perilaku yang diamati
- skor 3 apabila *sering* melakukan perilaku yang diamati
- skor 2 apabila *kadang-kadang* melakukan perilaku yang diamati
- skor 1 apabila *tidak pernah* melakukan perilaku yang diamati

C. Lembar Observasi Peserta Didik

LEMBAR OBSERVASI PESERTA DIDIK

Kelas/Semester :
Hari/Tanggal Pengisian :
Tahun Pelajaran :

Indikator Sikap :

1. Berdo'a pada awal dan akhir kegiatan pembelajaran
2. Memberi dan menjawab salam pada Bapak/Ibu Guru
3. Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan
4. Bersyukur ketika berhasil melakukan sesuatu

No	Nama Siswa	Skor/Indikator			
		Berdo'a	Memberi Salam	Bersyukur atas nikmat dan karunia Tuhan	Bersyukur ketika berhasil melakukan sesuatu
1					
2					
3					
4					
5					



Rubrik Penskoran Kinerja

No.	Aspek yang Dinilai	4	3	2	1
1	Judul menyatakan proses membuat/ produk <ul style="list-style-type: none">▪ Judul ditulis dengan huruf awal huruf kapital▪ Judul tanpa menggunakan titik▪ Judul sesuai isi <i>(bobot 1)</i>				
2	Bagian awal teks sudah berisi tujuan <ul style="list-style-type: none">▪ menyatakan tujuan/ apa yang akan dibuat/ dilakukan▪ tidak terdapat kesalahan kata/ kalimat▪ tidak terdapat kesalahan tanda baca <i>(bobot 1)</i>				
3	Bagian bahan atau alat <ul style="list-style-type: none">• dipaparkan berupa rincian atau paragraf• jika ada ukuran ditulis secara akurat• Tidak terdapat kesalahan penggunaan tanda baca/ ejaan• Tidak terdapat kesalahan tanda baca/ ejaan <i>(bobot 1)</i>				
4	Bagian inti berupa langkah penjelasan proses dari awal sampai akhir terciptanya suatu produk/ cara melakukan (lengkap) <ul style="list-style-type: none">▪ Tiap langkah dipaparkan secara rinci▪ Tiap langkah jelas dan tidak menimbulkan penafsiran yang berbeda▪ Langkah menggunakan kalimat yang komunikatif sehingga mudah dipahami urutannya▪ Tidak terdapat kesalahan penggunaan tanda baca/ ejaan▪ Tidak terdapat kesalahan tanda baca/ ejaan <i>(bobot 2)</i>				
5	Bagian penutup <ul style="list-style-type: none">▪ Membuat kalimat ucapan motivasi dan selamat mencoba▪ Pendapat berkaitan dengan isi teks sebelumnya▪ Tidak terdapat kesalahan struktur kalimat▪ Tidak terdapat kesalahan penggunaan tanda baca/ ejaan <i>(bobot 1)</i>				

Penskoran

4= jika terdapat semua unsur

3= jika terdapat 3 unsur

2= jika terdapat 2 unsur

1= jika terdapat 1 unsur

$$\text{Skor akhir} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Bahan Ajar

Cara Menulis Teks Prosedur

Struktur teks prosedur

1. Judul

- Dapat berupa nama benda/sesuatu yang hendak dibuat/dilakukan
- Dapat berupa cara melakukan/menggunakan sesuatu
- Menggunakan huruf kapital di awal kata
- Tidak menggunakan tanda titik

2. Pengantar yang menyatakan tujuan penulisan

- Dapat berupa pernyataan yang menyatakan tujuan penulisan
- Dapat berupa paragraf pengantar yang menyatakan tujuan penulisan

3. Bahan atau alat untuk melaksanakan suatu prosedur

- Dapat berupa daftar/rincian
- Dapat berupa paragraf
- Bahan dan alat harus rinci dan akurat (ukuran)
- Pada teks prosedur tertentu, misalnya prosedur melakukan sesuatu, tidak diperlukan bahan/alat

4. Langkah/tahapan dengan urutan yang benar

- Berupa tahapan yang ditunjukkan dengan penomoran
- Berupa tahapan yang ditunjukkan dengan kata yang menunjukkan urutan: pertama, kedua, ketiga, dst.
- Berupa tahapan yang ditunjukkan dengan kata yang menunjukkan urutan waktu: sekarang, kemudian, setelah itu, dst.

Tahapan biasanya dimulai dengan kata yang menunjukkan perintah:

tambahkan, aduk, tiriskan, panaskan, dll.

5. Penutup

- Bagian yang berisi penekanan pada keuntungan, motivasi, dan ucapan selamat