

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING

Sekolah : SMP N 1 NGAWEN	Kelas/Semester : VII/2	KD : 3.11
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia	Alokasi Waktu : 1 x 120 menit	Pertemuan Ke : 8
Materi	Teks Surat Pribadi dan Dinas (Pengertian & Ciri)	

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan ciri umum teks surat pribadi dan dinas dari segi isi dan tujuan komunikasi pada teks yang dibaca. 2. Menentukan ciri teks surat pribadi dan dinas yang dibaca.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

MEDIA	ALAT	SUMBER
Whatsapp, google form dll Video Pembelajaran yang dibagikan melalui <i>chanel youtube</i> sekolah	Laptop, telepon genggam, tablet ,atau gawai lain lain	Buku guru dan siswa Modul, bahan ajar, internet, dan sumber lain yang relevan

PENDAHULUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama (<i>Religious</i>). 2. Guru mengecek kehadiran peserta didik (<i>melalui google form</i>). 3. Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan. 4. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran.
KEGIATAN INTI	<ol style="list-style-type: none"> 5. Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan (<i>melalui Whatsapp group, Zoom, Google Classroom, Telegram atau media daring lainnya</i>) terkait materi pengertian dan ciri umum teks surat pribadi dan dinas. (<i>Literasi</i>). 6. Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan pengertian dan ciri umum teks surat pribadi dan dinas. (<i>HOTS</i>). 7. Peserta didik diberi kesempatan untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai pengertian dan ciri umum teks surat pribadi dan dinas. (<i>Collecting information and Problem solving</i>). 8. Menentukan ciri isi dan tujuan teks surat pribadi dan dinas, mengidentifikasi ciri, tujuan. 9. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal- hal yang belum dipahami (<i>Creativity</i>).
PENUTUP	<ol style="list-style-type: none"> 10. Guru dan peserta didik membuat simpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait pengertian dan ciri umum teks surat dinas dan pribadi. 11. Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar. 12. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa.

C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian terhadap materi ini dilakukan melalui pengamatan sikap dan kedisiplinan. Tes Pengetahuan melalui soal yang diberikan secara daring melalui *google form*.

Guru Pembimbing,

Hj. Masfuatin, S.Pd.
NIP 196602241989022011

Blora, Januari 2021

Guru Mapel,

Heru Joko S., S.Pd.
NIP 199311252020121006

Mengetahui,
Kepala SMP 1 Ngawen

Drs. Riyanto, M.Pd.
NIP 196604231989021001