

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING

| | | |
|-----------------------------------|---|------------------|
| Sekolah : SMP N 1 NGAWEN | Kelas/Semester : VII/2 | KD : 3.11 |
| Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia | Alokasi Waktu : 1 x 120 menit | Pertemuan Ke : 9 |
| Materi | Teks Surat Pribadi dan Dinas (Struktur/Unsur) | |

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui simulasi, diskusi, dan tanya jawab peserta didik dapat:
1. Menunjukkan perbedaan unsur teks surat pribadi dengan dinas.
 2. Menganalisis unsur teks surat pribadi atau dinas.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| MEDIA | ALAT | SUMBER |
|---|--|---|
| Whatsapp, google form dll Video Pembelajaran | Laptop, telepon genggam, tablet ,atau gawai lain lain | Buku guru dan siswa Modul, bahan ajar, internet, dan sumber lain yang relevan |

| | |
|----------------------|---|
| PENDAHULUAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama (<i>Religious</i>) 2. Guru mengecek kehadiran peserta didik (<i>melalui google form</i>) 3. Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan. 4. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran |
| KEGIATAN INTI | <ol style="list-style-type: none"> 5. Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan (<i>melalui Whatsapp group, Zoom, Google Classroom, Telegram atau media daring lainnya</i>) terkait materi unsur teks surat pribadi dan dinas. (<i>Literasi</i>) 6. Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi unsur teks surat pribadi dan dinas. (<i>HOTS</i>). 7. Peserta didik diberi kesempatan untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai struktur teks surat pribadi dan dinas. (<i>Collecting information and Problem solving</i>). 8. Peserta didik menganalisis struktur dan unsur teks surat pribadi atau dinas. 9. <i>Melalui Whatsapp group, Zoom, Google Classroom, Telegram atau media daring lainnya</i>, Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya kemudian ditanggapi peserta didik yang lainnya (<i>Communication</i>). |
| PENUTUP | <ol style="list-style-type: none"> 10. Guru dan peserta didik membuat simpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait unsur teks surat pribadi dan dinas.. 11. Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar. 12. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa. |

C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian terhadap materi ini dilakukan melalui pengamatan sikap dan kedisiplinan, Uji pengetahuan melalui lembar kerja analisis struktur teks surat pribadi dan dinas.

Blora, Januari 2021

Guru Pembimbing,

Guru Mapel,

Hj. Masfuatin, S.Pd.
NIP 196602241989022011

Heru Joko S., S.Pd.
NIP 199311252020121006

Mengetahui,
Kepala SMP 1 Ngawen

Drs. Riyanto, M.Pd.
NIP 196604231989021001