

## RPP

Nama Sekolah : SDN 1 Labuhan Lombok

Kelas / Semester: 6 / 1

Tema. : 5 Kewirausahaan

Muatan. : Bahasa Indonesia

Materi : Formulir isian

### A. Tujuan Pembelajaran:.

Mencermati petunjuk dan isi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb.)

### B. Kegiatan Pembelajaran

#### 1. Pendahuluan

- Membuka dengan salam dan berdoa
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan mengaitkan tujuan materi dan manfaat dalam kehidupan sehari-hari dengan cerita motivasi
- Memberikan beberapa pertanyaan motivasi berhubungan dengan makna pembelajaran

#### 2. Kegiatan inti

- a. Guru Memperkenalkan berbagai jenis formulir isian
- b. Denganunjuk kerja siswa melakukan kegiatan proses penugasan :
  - Membagi siswa menjadi 4 kelompok kelompok 1 Menjelaskan pengertian formulir isian ,Kelompok 2 Menyebutkan macam macam formulir isian, Kelompok 3. Menjelaskan manfaat formulir isian, kelompok 4 bagaimana cara atau aturan menulis formulir isian
  - Mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya
- c. Mengisi formulir sesuai dengan pernyataan yang di baca oleh guru
- d. Mengisi formulir isian sesuai dengan data diri ( seperti formulir pendaftaran anggota Pramuka dll)

#### 3. Kegiatan akhir

- Siswa secara bersama memberikan kesimpulan
- Merepleksi kegiatan pembelajaran
- Memberikan motivasi
- Menutup dengan doa dan salam penutup

### C. Penilaian / assessment

- Penilaian Sikap:
- Penilaian pengetahuan :
  - tertulis dari catatan / yang disampaikan
  - Ketepatan menulis isian
- Penilaian keterampilan :
  - performance saat menjelaskan hasil diskusi
  - Hasil isian formulir
  -

Labuhan Lombok, 7 April 2021  
Guru

JUNAEDLi , S. Pd

Contoh formulir isian

Formulir pengiriman surat pos domestik (SP-1) dari APJNAS PENGIRIMAN WESELPOS DALAM NEGERI. Formulir ini mencakup informasi mengenai jenis surat, alamat pengirim dan penerima, nomor telepon, dan biaya kirim. Terdapat bagian untuk tanda tangan pengirim dan penerima, serta stempel kantor pos.

Formulir pengiriman surat pos internasional (SI) dari Kantor Pos Indonesia. Formulir ini mencakup informasi mengenai jenis surat, alamat pengirim dan penerima, nomor telepon, dan biaya kirim. Terdapat bagian untuk tanda tangan pengirim dan penerima, serta stempel kantor pos.

LAMPIRAN FORM ISIAN  
UNTUK DIISI OLEH YANG MENANDATANGANI KONTRAK/KWITANSI

## FORMULIR ISIAN

I. Data/Identitas yang menandatangani kontrak

1. Nama Lengkap : .....
2. NIP. : .....
3. Jabatan : .....
4. Institusi : .....
5. Alamat Kantor : .....
6. No. Telp. Kantor & HP : .....
7. No. NPWP Institusi : .....

II. Data Bank Penerima Dana - (harus rekening Institusi bukan rekening pribadi)

1. Nama Bank : .....
2. Alamat Bank/No. Telp : .....
3. Nama yang tercantum pada Rekening koran/buku tabungan : .....
4. Nomor Rekening : .....

..... 2010

Ttd dan cap

( ..... )

**Catatan :**

Setelah mengisi form ini dengan lengkap mohon segera dikirim kembali melalui :

Fax. 021-5731846 & Email to : [pkm.dp2m@dikti.go.id](mailto:pkm.dp2m@dikti.go.id) cc : [pkmdikti@gmail.com](mailto:pkmdikti@gmail.com)