

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Simulasi Mengajar Calon Pengajar Praktik Pendidikan Guru Penggerak

Nama : Nurul Rahma Tunisa, S.Pd

Nama Instansi : SD Negeri 3 Kebondalem, Kecamatan Bawang
Kabupaten Banjarnegara

Surel : nrahmatunisa@gmail.com

RPP Jenjang /Kelas : SD / VI (enam)

Topik / tema Pembelajaran : Mengisi Formulir / Tema 7. Wirausaha

Muatan Pelajaran : Bahasa Indonesia

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SD Negeri 3 Kebondalem, Kec. Bawang, Kab. Banjarnegara
Kelas/ Semester	: VI (Enam)/ 1 (satu)
Tema	: Wirausaha
Sub tema	: Kerja Keras Berbuah Kesuksesan
Pembelajaran ke	: 1
Alokasi waktu	: 10 menit

A. Tujuan Pembelajaran :

1. Peserta didik dapat mencermati petunjuk dan isi teks formulir.
2. Peserta didik dapat mengisi teks formulir sesuai petunjuk pengisian formulir.

B. Kegiatan Pembelajaran

1. **Pendahuluan** (2 menit)
 - a. Guru memberikan salam dan mengajak peserta didik berdoa menurut agama dan kepercayaan masing-masing.
 - b. Guru mengecek kesiapan belajar peserta didik, melakukan presensi kehadiran dan kesiapan belajar.
 - c. Guru menginformasikan topik yang akan dipelajari, tujuan, serta kegiatan belajar yang akan dilakukan peserta didik dalam diskusi.
2. **Kegiatan Inti** (6 menit)
 - a. Guru membagi peserta dalam beberapa kelompok diskusi, satu kelompok beranggotakan 3 – 4 orang.
 - b. Peserta didik diminta mengamati petunjuk pengisian formulir.
 - c. Peserta didik berdiskusi mengisi formulir secara berkelompok.
 - d. Peserta didik diminta mempresentasikan hasil diskusi kelompok.
 - e. Guru membimbing peserta didik menyimpulkan pengertian dan fungsi formulir.
 - f. Peserta didik mengerjakan evaluasi pembelajaran.
3. **PENUTUP** (2 menit)
 - a. Guru memandu peserta didik untuk merefleksikan hasil pembelajaran yang sudah dialami peserta didik, dan memberikan umpan balik sebagai penguatan jika diperlukan.
 - b. Guru menyampaikan penugasan membuat formulir isian sebagai pekerjaan rumah bagi peserta didik.

C. Penilaian Pembelajaran

Penilaian Sikap : Observasi selama kegiatan pembelajaran berlangsung

Penilaian Pengetahuan : Penugasan

Penilaian Keterampilan : Unjuk kerja /produk

D. SUMBER/MEDIA PELATIHAN

1. Buku siswa kelas VI tema 5 Wirausaha
2. Buku Guru Kelas VI tema 5 Wirausaha
3. Alat tulis menulis
4. Formulir isian

Banjarnegara, Desember 2021
Guru Kelas,



Nurul Rahma Tunisa, S.Pd
NIP. 198511252006042003

Lampiran

Lampiran 1 : lembar penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan

A. Format Penilaian Sikap

No	Nama	Aspek Kerjasama		Skor	Predikat
		Aktif dalam kelompok	Fokus pada tujuan kelompok		
1.					
2.					
dst					

Keterangan :

Skor untuk semua aspek

Belum terlihat : 1

Mulai terlihat : 2

Mulai berkembang : 3

Sudah berkembang : 4

B. Format Penilaian Pengetahuan

1. Apa kegunaan petunjuk pengisian formulir?
2. Apa saja yang perlu ditulis pada formulir?
3. Mengapa mengisi alamat formulir harus lengkap?
4. Mengapa kode pos perlu dituliskan pada bagian alamat?

Alternatif jawaban :	Skor	Uraian
1. Petunjuk pengisian formulir berguna untuk menjelaskan cara mengisi formulir dengan lengkap dan jelas.	0-2	Skor 2 jika jawaban lengkap Skor 1 jika jawaban kurang lengkap Skor 0 jika jawaban salah/ tidak menjawab
2. Yang perlu diisi pada formulir adalah data seperti nama, tanggal lahir dan lain-lain yang diminta dalam isian formulir	0-2	
3. Alamat yang ditulis harus lengkap agar jelas.	0-2	
4. Kode pos perlu dituliskan untuk memastikan alamat serta memudahkan jika mencari alamat tersebut.	0-2	
Jumlah	8	

5. Format Penilaian Keterampilan

Indikator Penilaian	Ada	Tidak	Catatan
1. Mengisi formulir sesuai petunjuk pengisian			
2. Mengisi formulir dengan lengkap			

No	Nama	Indikator Penilaian		Catatan
		1	2	
1.				
2.				
dst				

Keterangan :

Skor untuk semua aspek

Tidak : 0

Ya : 1

Lampira 2 : Lembar petunjuk pengisian formulir dan lembar formulir

A. Petunjuk Pengisian Formulir

**Petunjuk Pengisian Formulir
Klub Sahabat Pena ASEAN**

1. Isilah formulir menggunakan nama lengkap.
2. Isilah formulir menggunakan huruf besar.
3. Tulislah alamat rumah secara lengkap dengan mencantumkan kode pos.
4. Tulislah alamat sekolah secara lengkap dengan menggunakan kode pos.
5. Tulislah tujuan mengikuti Klub.
6. Tanda tangan disertai dengan nama lengkap.

B. Lembar Formulir

**KLUB SAHABAT PENA
SISWA-SISWI NEGARA ASEAN**

Nama lengkap :
Tempat/tanggal lahir :
Kebangsaan :
Jenis kelamin :
Kelas :
Alamat sekarang :
Kode pos:

Telepon rumah :
Sekolah :
Alamat sekolah :
Kode pos:

Telepon sekolah :
Hobi :

Tujuan menjadi anggota :

.....

.....

.....

.....

(.....)
Tanda tangan dan nama jelas