



**RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN (RPP)
KURIKULUM 2013
KELAS VI SEMESTER 1**

Tema : 5. Wirausaha
Subtema : 1. Kerja Keras Berbuah Kesuksesan
Pembelajaran : 4

Nama Guru : Muhammad Faqih, S.Pd
NIP : 19920330 201903 1 008

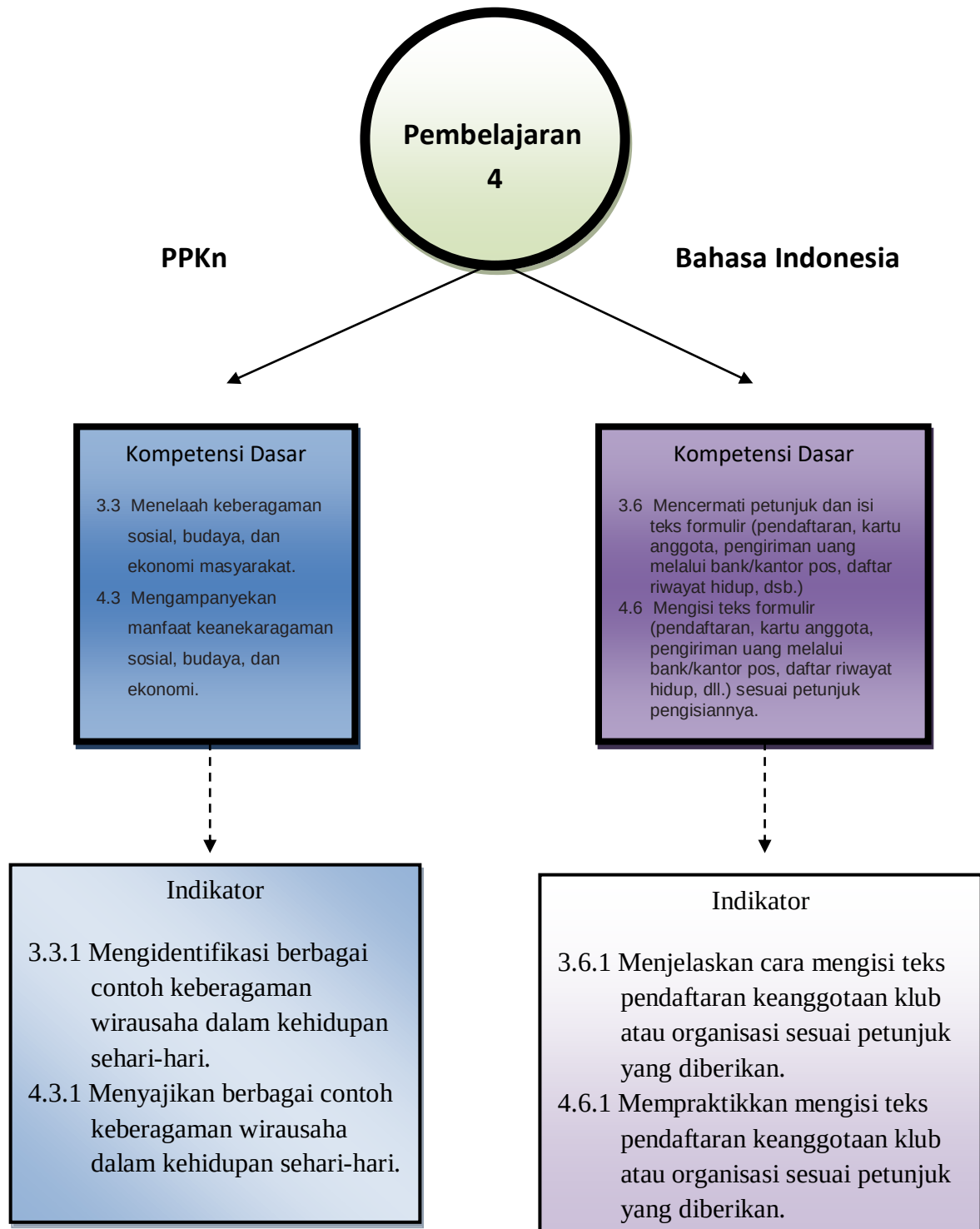
**SDN CINDAI ALUS 1
KECAMATAN MARTAPURA
KABUPATEN BANJAR**

PEMETAAN INDIKATOR

Tema : 5. Wirausaha

Subtema : 1. Kerja Keras Berbuah Kesuksesan

Pembelajaran : 4



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SDN CINDAI ALUS 1
Kelas / Semester : VI (Enam) / 1
Tema 5 : Wirausaha
Sub Tema 1 : Kerja Keras Berbuah Kesuksesan
Pembelajaran : 4
Alokasi Waktu : 1 Hari
Hari / Tgl Pelaksanaan : /

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 : Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
 KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya.
 KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca dan menanya) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.
 KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. KOMPETENSI DASAR (KD) PPKn

NO	KOMPETENSI DASAR (KD)	INDIKATOR
1	1.3 Mensyukuri keberagaman sosial, budaya, dan ekonomi masyarakat sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa dalam konteks Bhinneka Tunggal Ika.	1.3.1 Memahami berbagai contoh keberagaman wirausaha dalam kehidupan sehari-hari.
2	2.3 Bersikap toleran dalam keberagaman sosial, budaya, dan ekonomi masyarakat dalam konteks Bhinneka Tunggal Ika.	2.3.1 Melakukan menyajikan berbagai contoh keberagaman wirausaha dalam kehidupan sehari-hari.
3	3.3 Menelaah keberagaman sosial, budaya, dan ekonomi masyarakat.	3.3.1 Mengidentifikasi berbagai contoh keberagaman wirausaha dalam kehidupan sehari-hari.
4	4.3 Mengampanyekan manfaat keanekaragaman sosial, budaya, dan ekonomi.	4.3.1 Menyajikan berbagai contoh keberagaman wirausaha dalam kehidupan sehari-hari.

Bahasa Indonesia

NO	KOMPETENSI DASAR (KD)	INDIKATOR
1	3.6 Mencermati petunjuk dan isi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb.)	3.6.1 Menjelaskan cara mengisi teks pendaftaran keanggotaan klub atau organisasi sesuai petunjuk yang diberikan.
2	4.6 Mengisi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dll.) sesuai petunjuk pengisiannya.	4.6.1 mempraktikkan mengisi teks pendaftaran keanggotaan klub atau organisasi sesuai petunjuk yang diberikan.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan memperhatikan presentasi power point pada aplikasi zoom, siswa mampu menganalisis **(C4)** berbagai contoh keberagaman wirausaha dalam kehidupan sehari-hari secara tepat.
2. Dengan menonton video wawancara pada link di grup whatsapp, siswa mampu membandingkan **(C5)** berbagai contoh keberagaman wirausaha dalam kehidupan sehari-hari secara terperinci.
3. Dengan memperhatikan presentasi power point pada aplikasi zoom, siswa mampu menganalisis **(C4)** bagian teks pendaftaran keanggotaan klub atau organisasi sesuai petunjuk yang diberikan secara tepat.
4. Dengan membaca petunjuk pengisian pada link di grup whatsapp, siswa mampu menilai **(C5)** cara mengisi teks pendaftaran keanggotaan klub atau organisasi sesuai petunjuk yang diberikan secara tepat.

❖ **Karakter siswa yang diharapkan** : Religius, Nasionalis, Mandiri
Gotong Royong, Integritas

D. MATERI PEMBELAJARAN

- ❖ Karakteristik wirausaha sukses
- ❖ Tata cara pengisian formulir

E. PENDEKATAN, MODEL, DAN METODE PEMBELAJARAN

- ❖ Pendekatan : Saintifik dan TPACK
- ❖ Model : Blended Learning
- ❖ Metode : Daring Method, diskusi, tanya jawab, penugasan

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Melalui Aplikasi Zoom: 1. Guru menyapa siswa dengan salam dan mengajak siswa berdoa dengan dipimpin oleh salah satu siswa. (Religius) 2. Guru mengecek kehadiran siswa. yang ada pada google site dengan link (Integritas)	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	https://sites.google.com/view/pembelajaran-kelas-via/oktober/daftar-hadir-oktober 3. Guru memandu siswa menyanyikan lagu nasional “Indonesia Raya” bersama-sama (<i>Nasionalis</i>) 4. Guru mengaitkan materi sebelumnya dengan pengalaman peserta didik (<i>Apersepsi</i>) 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana penilaian. (<i>Motivasi</i>) 6. Guru memutar lagu senam otak dan siswa melakukan <i>ice breaking</i> sesuai arahan guru. (<i>Neurosains</i>) 7. Menginformasikan tema yang akan dibelajarkan yaitu tentang ”Wirausaha”.	
Inti	Melalui Aplikasi Zoom: 1. Guru menanyakan hasil belajar siswa menyimak video pada pertemuan sebelumnya yang ada pada link https://www.youtube.com/watch?v=-omErKoROww 2. Guru menjelaskan kepada siswa hal hal yang melatarbelakangi Bapak Nadiem Makarim sukses berwirausaha. <i>Communication</i> 3. Guru bersama siswa membahas materi Karakteristik wirausaha sukses. <i>Collaboration</i> 4. Guru melanjutkan pembahasan dari video pembelajaran yang berkaitan dengan sikap kerja keras dalam berwirausaha. <i>Communication</i> 5. Guru bersama siswa membahas materi tersebut kemudian meminta siswa mengidentifikasi jenis-jenis wirausaha yang ada di sekitar rumahnya. <i>Collaboration and Science</i> 6. Guru meminta siswa mengarahkan siswa agar untuk sukses dimulai dengan belajar dengan tekun. Belajar bisa di perpustakaan <i>Critical Thinking</i> 7. Guru meminta siswa menuliskan perbedaan kedua jenis formulir (yang bagus dan yang tidak bagus). <i>Tanggung Jawab dan Critical Thinking</i> ▪ Siswa diarahkan menjelaskan hal-hal berikut:	110 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	1. Petunjuk mengisi formulir. 2. Data diri yang harus dituliskan. 3. Tujuan mengisi formulir. 4. Manfaat formulir. 8. Guru meminta siswa untuk menyajikan laporan melalui LKPD cara pengisian lembar formulir anggota dikirim melalui aplikasi WhatsApp. Tanggung Jawab,	
Penutup	Melalui Aplikasi Zoom: 1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti. Communication dan Critical Thinking 2. Guru memberikan penguatan dan kesimpulan. 3. Guru memberikan link evaluasi yang akan dikerjakan siswa di google site https://sites.google.com/view/pembelajaran-kelas-via/oktober/evaluasi/t5-st1-p4 4. Untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran guru mengajak siswa berdoa dengan dipimpin oleh salah satu siswa. Religius	15 menit

G. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku Pedoman Guru Tema : *Wirausaha* Kelas 6 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2018).
- Buku Siswa Tema : *Wirausaha* Kelas 6 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2018).
- Materi pada Microsoft Office Power Point
- Video kegiatan wawancara
- Aplikasi Whatsapp
- Aplikasi Zoom

Mengetahui
Kasat Dikdas SDN Cindai Alus 1

Martapura, September 2020
Guru Kelas VI A

H. SURIANSYAH, S.Pd.
NIP. 19620209 198503 1 013

MUHAMMAD FAQIH, S.Pd.
NIP. 19920330 201903 1 008

LAMPIRAN BAHAN AJAR

PPKn

Kisah Inspiratif NADIEM MAKARIM (Sang PENDIRI GOJEK)



Biografi

Nadiem Makarim lahir 4 juli 1984. Di ketahui bahwa Nadiem Makarim mulai bersekolah SD di Jakarta, kemudian ia lulus SMA di Singapura, dari Singapura ia kemudian melanjutkan pendidikannya di jurusan International Relations di Brown University, Amerika Serikat. dan selama setahun ia mengikuti program foreign exchange di London School of Economics. Ia juga melanjutkan studinya di Harvard Business School, Harvard University dan lulus dengan menyandang gelar MBA (Master Business Of Administration). Nadiem Makarim diketahui pernah bekerja di sebuah perusahaan Mckinsey & Company sebuah konsultan ternama di Jakarta dan menghabiskan masa selama tiga tahun bekerja disana. Diketahui pula ia pernah bekerja sebagai Co-founder dan Managing Editor di Zalora Indonesia kemudian menjadi Chief Innovation officer kartuku. Berbekal banyak pengalaman selama bekerja, Nadiem Makarim kemudian memberanikan diri untuk berhenti dari pekerjaannya dan mendirikan perusahaan GO-JEK pada tahun 2011.

Kisah Sukses Nadiem Makarim sang Pendiri Gojek

Nadiem lebih memilih menggunakan ojek saat pulang atau pergi ke kantor ketimbang menggunakan mobil pribadi karena merasa lebih aman, tingkat kecelakaan pada pengguna ojek sangat kecil. Bahkan ia hampir 5 kali sehari naik ojek. Selama menggunakan jasa ojek, ia tidak pernah mengalami kecelakaan tidak seperti saat ia menggunakan taksi, dirinya pernah dua kali kecelakaan, kendaraan pribadi tiga kali kecelakaan, dan naik motor pribadi satu kali kecelakaan.

Lantaran sering menggunakan jasa ojek, Nadiem pun sering ngobrol dengan para tukang ojek langganannya. Dari hasil obrolan dan pengamatannya, ia mengetahui bahwa sebagian besar waktu tukang ojek banyak dihabiskan untuk mangkal dan menunggu penumpang. Saat di pangkalan ojek, biasanya tukang ojek bergiliran dengan tukang ojek lainnya. Sudah giliran, kadang penumpang sepi. Sementara itu, dari sisi pengguna jasa, keamanan dan kenyamanan ojek belum terjamin 100 persen

Dari hasil riset itulah ia mendapatkan ide membuat inovasi bagaimana orang bisa dengan mudah memesan ojek melalui ponsel tanpa harus repot ke pangkalan ojek, jadi orang yang jauh dengan pangkalan ojekpun dapat menikmatinya. Tukang ojek sendiri tidak harus mangkal. Bagi penumpang, menggunakan ojek juga lebih aman karena jelas dan terdaftar.

Ide Nadiem ini juga sejalan dengan salah satu tugas kuliah ketika mengambil master di Harvard Business School. Saat awal merintis bisnis, ia hanya memiliki 10 karyawan dan 20 tukang ojek.

Kini Nadiem Makarim sebagai CEO dan pendiri Go-Jek. Kini, sudah ada 10 ribu sopir ojek yang tergabung dalam Go-Jek. Pertumbuhan 10 ribu Sopir ojek sangat cepat tahun ini. Padahal di awal Januari 2015 saja, mitra Sopir ojek masih 1.000. Aplikasi mobile Go-Jek juga sudah diunduh sebanyak 400 ribu.

Ke depan, Nadiem Makarim ingin memperluas jangkauan Go-Jek ke seluruh Nusantara. Layanannya pun kini tak terbatas pada mengantarkan penumpang, namun juga bisa sebagai kurir atau pengantar makanan.



Kerja Keras yang Berbuah Kesuksesan

Terlahir dari keluarga yang kurang mampu membuat Reza Nurhilman harus berpikir keras membantu kehidupan keluarga. Di tengah himpitan ekonomi keluarga, suatu hari Reza mengambil keputusan untuk menjual keripik singkong. Keberanian untuk menjadi penjual keripik singkong yang terkesan murahan dan dianggap sebagai makanan tradisional perlu diacungi jempol. Gagasannya dalam mengolah keripik singkong ternyata mampu membuat makanan kecil tersebut digemari dan mempunyai nilai jual lebih. Produk tersebut bahkan berhasil mendunia. Kesuksesan yang diraih Reza adalah berkat kerja kerasnya. Pria berusia 24 tahun ini memulai wirausaha dari nol. Sekarang penghasilan yang diperoleh Reza menembus miliaran rupiah. Kesuksesan tidak datang dengan sendirinya, tapi untuk mencapainya diperlukan kerja keras dan keyakinan.

12 Karakter Wirausahawan Sukses yang Patut Anda Contoh



1. Pemberani

Wirausahawan yang pemberani siap menghadapi tantangan. Dia cepat mengambil keputusan dan siap menghadapi segala resikonya. Dia juga tidak akan menyerah sebelum berjuang. Dia tetap optimis, meski banyak rintangan yang akan dihadapinya saat menjalankan bisnis.

2. Percaya Diri

Wirausahawan yang percaya diri tidak akan merasa minder saat berhadapan dengan orang lain, terutama orang yang lebih sukses darinya. Dia yakin dengan kemampuannya dan tetap menjadi diri sendiri. Bahkan ketika sedang diremehkan, dia tetap yakin untuk melangkah sesuai dengan visi dan misinya.

3. Disiplin

Wirausahawan yang disiplin mempunyai prinsip yang kuat dalam bekerja. Dia patuh pada peraturan dan selalu berupaya menjalankan bisnisnya sesuai dengan target. Dia selalu menghargai waktu dan konsisten mengerjakan tugasnya sesuai rencana. Kedisiplinan adalah tanda bahwa dia bekerja secara profesional.

4. Tanggung Jawab

Wirausahawan yang bertanggung jawab akan menyelesaikan pekerjaan yang sudah dimulainya. Dia adalah orang yang dapat diandalkan. Mulai dari hal kecil hingga hal besar, dia selalu berusaha memberikan yang terbaik untuk segala hal yang dipercayakannya. Jika dia melakukan kesalahan atau kegagalan, dia tidak akan menuding orang lain. Tapi dia siap menghadapi resiko yang terjadi.

5. Rajin

Wirausahawan yang rajin selalu punya semangat untuk belajar dan bekerja setiap hari. Dia selalu tekun dan berupaya semaksimal mungkin dalam pekerjaannya. Dia bersungguh-sungguh dan berkomitmen penuh dalam menjalankan bisnisnya, bahkan disaat sedang berada pada titik terendah. Dia tidak akan menyerah, meski hasilnya belum kelihatan.

6. Kreatif

Wirausahawan yang kreatif dapat menemukan ide-ide yang cemerlang. Dia tidak mau menjadi follower, tapi ingin menjadi yang terdepan dan berbeda. Dia suka berinovasi dalam menjalankan bisnisnya, sehingga bisnisnya dapat terus berkembang mengikuti perubahan zaman.

7. Sportif

Wirausahawan yang sportif menunjukkan sikap yang kesatria dan tidak takut menghadapi persaingan bisnis. Dia siap bersaing secara sehat dan adil dalam bekerja. Dia

juga tidak akan menjelek-jelekkan orang lain dan tidak mau melakukan hal-hal yang tidak benar demi meraih kesuksesan.

8. Lapang Dada

Wirausahawan yang lapang dada dapat menerima segala hal dengan ikhlas. Terutama saat sedang mengalami masa sulit, dia bisa sabar menghadapinya. Saat orang lain memberikan kritikan, dia dengan senang hati menerima setiap masukan. Bahkan saat pendapatnya tidak diterima, dia tidak marah-marah dan mengeluarkan caci-maki pada orang lain.

9 Jujur

Wirausahawan yang jujur membuat semua orang senang bekerja sama karena orangnya dapat dipercaya. Dia tidak akan berniat untuk merugikan konsumen, karyawan, dan rekan bisnisnya. Kejujuran ini membuat reputasinya bagus, sehingga citra bisnisnya ikut terangkat. Makanya, jujur sering disebut sebagai modal utama dalam berbisnis.

10. Komunikatif

Wirausahawan yang komunikatif atau bersahabat menunjukkan sikap yang terbuka untuk berhubungan dengan orang lain. Dia dapat menjalin komunikasi yang baik dengan siapa saja. Hal ini sangat penting untuk menjaga kesatuan tim dalam bekerja, saat memasarkan produknya kepada konsumen, dan saat menjalin relasi bisnis dengan pihak lain.

11. Mandiri

Wirausahawan yang mandiri siap bergantung pada dirinya sendiri. Dia punya kemampuan inisiatif dalam mengambil keputusan dengan cepat dan bertindak secara bertanggung jawab. Terutama bagi yang menjalankan usaha seorang diri, kemandirian harus dimiliki agar tidak mudah bergantung pada orang lain.

12. Rendah Hati

Wirausahawan yang rendah hati mau mengakui keunggulan orang lain. Dia tidak segan mengapresiasi pencapaian orang lain. Bahkan saat sedang di atas, dia tidak merasa sombong dan meremehkan orang lain. Ini membuatnya disukai dan disegani karena sikapnya membuat orang nyaman saat berada di sekitarnya.

Mari, Belajar Mengisi Formulir

Pada suatu hari, misalnya ketika akan mendaftar sebagai peserta lomba, kamu akan mengisi formulir. Pada pembelajaran ini, kamu akan belajar mengisi formulir. Setelah pembelajaran ini, kamu dapat mengetahui jenis-jenis formulir, mengidentifikasi hal apa saja yang harus diisi dalam formulir, dan mengisi formulir sesuai keperluan dengan benar.

Formulir adalah lembar atau surat yang harus diisi. Jenis formulir bermacam-macam, di antaranya formulir pendaftaran, kartu anggota, wesel pos, kartu pos, daftar riwayat hidup, dan slip tabungan. Pada pelajaran ini, kamu akan belajar mengisi daftar riwayat hidup dan slip tabungan.

Ketika kamu membaca sebuah buku, kamu biasanya akan menemukan daftar riwayat hidup penulisnya. Dari daftar riwayat hidup, kita akan mengetahui lebih banyak mengenai perjalanan kehidupan seseorang. Daftar riwayat hidup dapat berbentuk formulir atau berbentuk narasi. Biasanya, formulir daftar riwayat hidup digunakan untuk keperluan mendaftarkan diri atau melengkapi dalam surat lamaran pekerjaan.

Hal-hal penting yang tercantum dalam daftar riwayat hidup adalah:

- a. nama,
- b. tempat tanggal lahir,
- c. umur,
- d. agama,
- e. alamat,
- f. riwayat pendidikan.

Selain hal-hal tersebut, dapat pula kamu cantumkan hal lain yang menurutmu perlu, misalnya daftar prestasi, data keluarga, hobi, dan moto hidup.

Daftar Riwayat Hidup

A. Data Pribadi

Nama	: Sofia Arienti Tanjung
Tempat/tanggal lahir	: Balikpapan/21 Februari 1995
Umur	:12 tahun
Agama	: Islam
Alamat	: Jalan Langit Biru No .02 Yogyakarta
Hobi	: membaca, melukis, dan menyanyi

B. Pendidikan

1. TK Cempaka (2000-2001)
2. SD Cempaka (2001-sekarang)

C. Keluarga

Nama ayah : Heru Wijaya
Pekerjaan : Guru
Nama ibu : Siska Ningrum
Pekerjaan : Bidan
Jumlah saudara : 1 (adik)
Nama saudara : Ririn Ariyani

D. Prestasi

1. Juara I Lomba Membaca Puisi Hari Anak Nasional 2005
2. Juara II Lomba Menyanyi Lagu Anak-Anak 2005
3. Juara III Lomba Melukis Hari Anak Nasional 2006
4. Juara Harapan I Lomba Membacakan Cerita Anak 2006
5. Juara Harapan II Lomba Pidato Anak 2005

Contoh formulir pendaftaran anggota baru



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
KANTOR PERPUSTAKAAN ARSIP DAN DOKUMENTASI
Jl. Ahmad Yani No. 76 Telp. (0357) 884748
PACITAN

FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN UMUM

Dengan ini saya mendaftarkan diri menjadi anggota Perpustakaan Umum Kabupaten Pacitan:

1. Nama Lengkap : _____
2. Tempat / Tanggal Lahir : _____
3. Pekerjaan / Sekolah : _____
4. Alamat Rumah : _____
Telepon Rumah / HP : _____
5. Alamat Instansi / Sekolah : _____
Telepon : _____

Sebagai anggota Perpustakaan, Saya bersedia :

- ❖ Mentaati segala peraturan yang berlaku di Perpustakaan;
- ❖ Memberitahu apabila ada perubahan alamat;
- ❖ Turut memelihara dan menjaga buku yang saya pinjam;
- ❖ Mengganti buku yang rusak atau hilang dengan buku yang sama/sejenis atau buku yang telah ditentukan oleh Pimpinan Perpustakaan.

Pacitan,

Mengetahui

Pemohon

(.....)

(.....)

CATATAN:

1. Formulir diisi dengan huruf balok
2. Menyerahkan Foto Copy Identitas Diri yang berlaku (KTP/Kartu Pelajar)
3. Menyerahkan Pas Foto terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Judul Kegiatan :

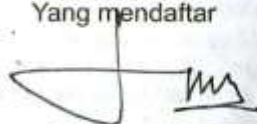
Mencermati pengisian formulir

Tujuan Kegiatan :

Menilai cara pengisian formulir

Langkah-langkah Kegiatan

1. Cermatilah formulir pendaftaran anggota baru perpustakaan berikut.
2. Perhatikan penggunaan bahasanya, antara lain penggunaan huruf kapital dan non kapital.
3. Tuliskan pada bagian isian mana yang tidak sesuai dengan kaidah kebahasaan. Berikan alasannya
4. Perhatikan kelengkapan identitas diri dari atas sampai ke bawah.
5. Tuliskan pada bagian mana yang tidak lengkap. Berikan saranmu agar pengisian menjadi lebih baik

KARTU PENDAFTARAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN UMUM PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA Banjar	
Nama	: <u>andy saputra</u> Yang bertanda tangan di bawah ini:
Tempat & Tgl. Lahir	: <u>Banjarmasin, 13 September 2011</u>
No. Anggota *)	: (diisi petugas)
Unit Kerja/Sekolah	: <u>SDN Cindai Alus I</u>
Alamat Rumah	: <u>Martapura</u>
Agama	: <u>Islam</u>
No. Telp.	: <u>0822 2411 29 78</u>
Mohon agar dicatat sebagai anggota Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota	
Selanjutnya kami sanggup menaati segala peraturan dan tata tertib yang berlaku di perpustakaan.	
Mengetahui Kepala Perpustakaan	Martapura 28-Sep- 2020 .. Yang mendaftar 
NIP. _____	_____

Kumpulkan hasil pemikiranmu melalui whatsapp dengan format seperti berikut

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Nama:

Kelas :

Hari :

Tanggal

Penggunaan kaidah bahasa yang kurang tepat :

.....
.....

Alasannya :

.....
.....
.....
.....

Identitas yang tidak lengkap :

.....
.....

Saran untuk kelengkapan :

.....
.....
.....
.....

EVALUASI

1. Suatu sikap seseorang yang bersungguh-sungguh, semangat pantang menyerah, dan tidak mudah putus asa disebut
A. egois B. kerja keras C. pemalas D. pesimis
2. Berikut yang harus dimiliki oleh wirausaha untuk mencapai kesuksesan dengan mengikuti perkembangan zaman adalah
A. inovatif B. mudah menyerah C. pesimis D. rendah hati
3. Apabila seorang wirusaha yang sudah mencapai kesuksesan maka sebaiknya
A. tetap sederhana B. hidup mewah C. boros D. belanja semuanya
4. Karakteristik yang **tidak** harus dimiliki oleh wirausaha adalah
A. serius melakukan sesuatu
B. mampu mengelola keuangan dengan baik
C. lebih suka membeli barang yang belum tentu kegunaannya
D. kreatif dalam berjualan
5. Sifat wirausaha sukses yang dapat ditiru yaitu
A. kerja keras B. santai C. pamer harta D. boros
6. Makna kerja keras dalam berwirausaha adalah
A. kegiatan yang dilakukan dengan inisiatif sendiri
B. kegiatan yang dilakukan dengan sungguh-sungguh
C. kegiatan yang dilakukan dengan cepat
D. kegiatan yang dilakukan dengan santai
7. Cara penulisan nama pada formulir pendaftaran adalah
A. ditulis dengan huruf non kapital semua
B. ditulis nama panggilan
C. diawali dengan huruf kapital
D. boleh saja tidak diisi
8. Kegunaan formulir dalam suatu instansi adalah sebagai
A. nota B. petunjuk diri C. pengingat identitas D. pengumpulan data
9. Data diri yang harus diisi pada formulir pendaftaran anggota perpustakaan adalah ...
A. nama, alamat, tempat dan tanggal lahir, dan tanda tangan
B. nama, alamat, tempat dan tanggal lahir ayah, dan tanda tangan
C. nama, tempat dan tanggal lahir, makanan kesukaan, dan tanda tangan
D. nama, ukuran sepatu, tempat dan tanggal lahir, dan tanda tangan
10. Sebagai tanda diri pengisi formulir biasanya di bagian bawah formulir diminta mengisi
A. tanda tangan saja
B. tanda tangan dan nama jelas
C. nama saja
D. tanda tangan orang tua

Kunci Jawaban LKPD

Penggunaan kaidah bahasa yang kurang tepat :

Pada bagian nama, nama kota

Alasannya :

Penulisan nama dimulai dengan huruf kapital

Setelah menulis nama kota seharusnya diberi tanda koma

Identitas yang tidak lengkap :

Pada bagian alamat

Tanda tangan

Saran untuk kelengkapan :

Alamat seharusnya ditulis secara lengkap mulai dari nama jalan, komplek, sampai dengan nomor rumah

Tanda tangan yang diberikan di bawah seharusnya disertai dengan nama lengkap

Kunci Jawaban Evaluasi

- | | |
|------|-------|
| 1. B | 6. B |
| 2. D | 7. C |
| 3. A | 8. D |
| 4. C | 9. A |
| 5. A | 10. B |