



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

TK AYAH BUNDA KEC. SIMPUR

KELOMPOK B

Tema : Alat Komunikasi
Sub Tema : Alat Komunikasi Modern
Sub Sub Tema : Hand Phone (Hp)



Disusun Oleh : Rusmawati, S.Pd.
Kepala TK Ayah Bunda Kecamatan Simpur

A. Rambu-Rambu Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP) RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: TK Ayah Bunda
Kelas / Semester	: B/ II
Tema	: Alat Komunikasi
Sub Tema / Sub-Sub Tema	: Alat Komunikasi Modern / HandPhone (HP)
Pembelajaran / Minggu ke	: 1/10
Alokasi waktu	: 180 Menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Anak terbiasa berperilaku santun saat berbicara dengan HP
2. Anak dapat mengetahui tentang Handphone
3. Anak dapat mencuci tangan dengan benar
4. Anak dapat menggunakan HP untuk berkomunikasi
5. Anak dapat mengetahui Batasan dalam menggunakan HP
6. Anak dapat membuat HP dari kotak minuman bekas

Kompetensi Dasar yang dikembangkan :

Nam 3.2 - 4.2, Bahasa 3.10 – 4.10, Fisik/Motoric 2.1, Kognitif 3.5 – 4.5, Sosem 3.13 – 4.13, Seni 3.15 – 4.15,

Materi:

- Mengenal Perilaku Santun Saat Berbicara Dengan HP
- Menyimak Cerita Tentang Handphone
- Mencuci Tangan Dengan Benar
- Menggunakan HP Untuk Berkomunikasi
- Mengetahui Waktu Atau Batas Dalam Menggunakan Alat Komunikasi
- Membuat Handphone (HP) Dari Kotak Minuman (Kotak Susu)

Alat dan Bahan Main :

- HP second
- Kartu Huruf
- Kotak minuman/kotak susu
- kertas origami
- lem
- kertas
- pensil dan pensil warna

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

- Penyambutan Anak
- Pelaksanaan Jurnal Pagi
- Kegiatan Senam
- Toilet Training

I. PEMBUKAAN ± 20 MENIT

- Guru mengucapkan salam, murid menjawab salam.
- Guru dan murid bersama-sama membaca doa mau belajar, surah - surah pendek, dll
- Mengingat hari, tanggal, bulan dan tahun
- Mengabsen anak

- Guru menceritakan tentang HP dan anak menyimak cerita tentang HP
- Guru menyampaikan kegiatan hari ini
- Guru dan anak membuat aturan Main yang disepakati bersama.
- Guru mempersilahkan anak untuk memilih kegiatan yang diinginkan
- Guru mempersilahkan anak bermain dengan tertib

II. KEGIATAN INTI ± 60 MENIT

- Anak bermain sesuai dengan kegiatan yang dipilihnya.
- Anak bermain HP dan berkomunikasi dengan teman.
- Anak membuat HP dari kotak minuman / kotak susu
- Anak merangkai huruf menjadi kata “ Handphone”
- mencari kata dan menirukan tulisannya
- Guru Mengamati anak bermain
- Guru memberikan motivasi / bantuan pada anak yang memerlukan
- Guru membuat penilaian terhadap perkembangan anak saat bermain
- Guru mengingatkan anak kalau waktu bermain anak berakhir.

III. ISTIRAHAT ± 15 MENIT

- Anak - Anak Mencuci Tangan,
- Membaca Doa Mau Makan, Makan Bersama,
- Membaca Doa Selesai Makan.
- Anak Bermain Diluar/Didalam

IV. PENUTUP ± 15 MENIT

- Menanyakan Perasaan Anak
- Recalling/Menanyakan Kepada Anak Tentang Kegiatan Hari Ini.
- Menyampaikan Pesan-Pesan Yang Mendidik.
- Menyampaikan Rencana Kegiatan Untuk Esok
- Bernyanyi
- Doa Mau Pulang
- Mengucap Salam Dan Bersalaman .

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. CEKLIS PERKEMBANGAN

KD	Indikator	Anak Nama		
		Afifah	Fatih	Rif'an
NAM 3.2-4.2	Anak dapat mengenal perilaku santun saat berbicara dengan HP			
FM 2.1	Anak dapat menyimak cerita tentang handphone			
KOG 3.5 – 4.5	Anak dapat mencuci tangan dengan benar			
BHS 3.10 – 4.10	Anak dapat menggunakan HP untuk berkomunikasi			
SOSEM 3.13 – 4.13	Anak dapat mengetahui waktu atau batas dalam menggunakan alat komunikasi			
SENI 3.15- 4.15	Anak dapat membuat handphone (HP) dari kotak minuman (kotak susu)			

Keterangan : Pada kolom penilaian diisi dengan skala penilaian :

- BB : Belum Berkembang
- MB : Mulai Berkembang
- BSH : Berkembang Sesuai Harapan
- BSB : Berkembang Sangat Baik

2. CATATAN ANEKDOT :

Nama Anak : Fatih

Kelompok : B

Hari/Tanggal : Senin, 12 April 2021

Tempat	Waktu	Peristiwa/perilaku	Capaian Perkembangan

3. HASIL KARYA

Nama Anak : Fatih

Kelompok : B

Hari/Tanggal : Senin, 12 April 2021

HASIL KARYA DAN PENGAMATAN	
Foto Kegiatan Anak	Uraian Hasil Pengamatan
Capaian Perkembangan KD 3.15 – 4.15 Membuat HP dari kotak susu : BB/MB/BSH/BSB	

Simpur, 12 April 2021
Penyusun

Rusmawati, S. Pd