

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	SMK Negeri 1 Kebumen		
Mata Pelajaran	OTK Sarana Dan Prasarana		
Kelas/Semester	XI OTKP/GANJIL		
Alokasi Waktu	6 JP × 45 menit		
Indikator Pencapaian Kompetensi	KD 3		KD 4
	3.8 Menerapkan penataan interior kantor (<i>office arrangement</i>)		4.8 Menata interior kantor (<i>office arrangement</i>)
Indikator Pencapaian Kompetensi	IPK 3		IPK 4
	3.8.1 Mendefinisikan interior kantor 3.8.2 Merinci macam-macam interior kantor 3.8.3 Menganalisis prosedur penataan interior kantor		4.8.1 Menganalisis identifikasi interior kantor sesuai dengan ketentuan dan kaidah yang berlaku 4.8.2 Membuat interior kantor dengan tepat sesuai dengan standar prosedur yang berlaku
Tujuan Pembelajaran	1.Setelah guru dan siswa menyimak tayangan slide <i>canva</i> tentang interior kantor, siswa dapat mendefinisikan interior kantor dengan benar, santun dan penuh percaya diri (intergrasi ICT, HOTS, PPK) 2.Setelah guru dan siswa melakukan diskusi dan presentasi, siswa dapat membuat interior kantor dengan tepat dan penuh tanggungjawab.(HOTS, Integrasi ICT, PPK)		
Materi Pembelajaran	Interior Kantor		
Model : Project Based Learning Pendekatan : Saintifik Pembelajaran abad 21	Alat: Hp,laptop, dan lembar kerja.	Media: <i>Schoolology, googlermeet,googleform PPT</i>	Sumber : Buku OTK Sarana Prasarana kelas XI Penerbit Erlangga
PENDAHULUAN (10 Menit) ❖ Orientasi ❖ Apresepsi ❖ Motivasi ❖ Pemberian Acuan	Penguatan Pendidikan Karakter ✓ Guru dan peserta didik bersama-sama memberi salam,berdoa (dipimpin oleh ketua kelas) dan saling menanyakan kabar (PPK, Colaboration) ✓ Guru mengecek kehadiran peserta didik dan meminta mengisi kehadiran di <i>google form</i> yang telah di sediakan ✓ Peserta didik menyimak apresepsi dari guru tentang pembelajaran sebelumnya, dan mengaitkan dengan pembelajaran selanjutnya ✓ Guru menyampaikan topik tentang interior kantor ✓ Guru memberitahukan materi, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang sedang berlangsung		
INTI (245 Menit) Penentuan pertanyaan mendasar	Literasi (Pembelajaran abad 21) ✓ Peserta didik diberi stimulus atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada materi " interior kantor " melalui pendekatan <i>saintifik</i> (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi/ eksperimen, mengasosiasikan mengolah informasi, mengomunikasikan) Membaca ✚ Guru meminta peserta didik membaca materi tentang interior kantor dalam buku teks. Mengamati ✚ Guru menayangkan slide pada aplikasi <i>canva</i> terkait materi interior kantor ✓ Peserta didik diminta untuk menyimak dan menganalisis materi yang ada di slide tersebut dan mengaitkannya dengan hasil bacaan mereka dan menuliskan hasil pengamatannya.		
Mendesain perencanaan proyek Menyusun jadwal	Mengasosiasi/ Mengolah : ✓ Dengan bimbingan guru, siswa membentuk kelompok untuk mengerjakan proyek interior kantor ✓ Dengan bimbingan guru, siswa berdiskusi menyusun rencana pembuatan proyek meliputi pembagian tugas, persiapan alat, bahan, media, sumber yang dibutuhkan dan membuat kesepakatan rentang waktu pengerjaan proyek interior kantor (4C- Colaboration).		
Memonitor peserta didik dan kemajuan proyek	Mengumpulkan Informasi : ✓ Guru dan Siswa saling berdiskusi, melakukan observasi, mengumpulkan dan menganalisis informasi, serta membangun hipotesis berdasarkan permasalahan yang diajukan Guru tentang interior kantor dengan benar dan percaya diri. (4C- Communication). ✓ Dengan bimbingan guru, siswa mencari solusi mengenai masalah yang muncul selama penyelesaian proyek (4C- Colaboration).		
Menguji hasil	✓ Guru dan Siswa berdiskusi membahas kelayakan proyek yang telah dibuat dan membuat bahan presentasi untuk dipaparkan (4C- Creativity).		
Mengevaluasi pengalaman	Mengkomunikasikan : ✓ Guru meminta perwakilan kelompok yang selesai terlebih dahulu untuk mempresentasikan hasil pekerjaannya mereka dan menayangkannya melalui LCD proyektor (Communication). ✓ Guru bersama Siswa mengamati presentasi yang dilakukan oleh kelompok lain. ✓ Guru dan Siswa melakukan sesi tanya jawab terhadap presentasi kelompok lain dan memberikan masukan atas hasil presentasi kelompok lain (Critical Thinking, Colaboration dan Communication). ✓ Guru dan Siswa memberikan evaluasi dan penjelasan untuk menguatkan pemahaman Siswa mengenai pembuatan interior kantor, ✓ Dengan bimbingan guru, Siswa membuat kesimpulan tentang materi interior kantor		
PENUTUP (15 Menit) Guru dan Peserta didik	✓ Guru memberikan tugas kepada peserta didik (PR), dan mengingatkan dan memotivasi peserta didik untuk mempelajari materi yang akan dibahas dipertemuan berikutnya ✓ Guru dan peserta didik bersama- sama berdoa (dipimpin oleh ketua kelas) untuk menutup kegiatan pembelajaran		
Penilaian:	✓ Ranah kompetensi pengetahuan menggunakan teknik penilaian tes tertulis dengan bentuk penilaian soal esai . ✓ Ranah kompetensi keterampilan menggunakan teknik penilaian unjuk kerja dengan bentuk penilaian penugasan .		

Mengetahui
Kepala SMK Negeri 1 Kebumen

Kebumen, Oktober 2021
Guru Mata Pelajaran

Drs. Prayitno
NIP. 19620412 198603 1 029

Novi Kurniawan, S.Pd

