



**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMA NEGERI 1 SUMBEREJO**

Alamat : Jl. Raya Gunung Batu KM. 82,7 Pekon Simpangkanan Kec. Sumberejo Kab. Tanggamus 35378  
Email : [smanisumberejo@yahoo.co.id](mailto:smanisumberejo@yahoo.co.id) Website : [www.smanis.sch.id](http://www.smanis.sch.id)

---

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Sumberejo
Komponen Layanan	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Internet dan Media Sosial
Keterampilan Hidup	: Berpikir Kritis
Fungsi Layanan	: Pemahaman dan Pengembangan
Sasaran Layanan	: Kelas X
Semester	: Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit

**A. Tujuan Layanan**

Setelah mendapatkan materi tentang Internet dan Media Sosial diharapkan siswa-siswi dapat:

- Mengenal berbagai keuntungan serta risiko dari penggunaan internet dan media sosial
- Mengenal cara-cara untuk menjaga keamanan saat sedang online
- Mempertanyakan kebenaran dari informasi-informasi yang mereka akses secara online
- Mengetahui aturan Undang-undang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE) dalam menggunakan internet

**B. Materi Layanan**

- Pengertian internet dan media sosial
- Keuntungan serta risiko dari penggunaan internet dan media sosial
- Cara-cara untuk menjaga keamanan saat sedang online
- Kebenaran informasi-informasi yang diakses secara online
- Undang-undang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE) dalam menggunakan internet

**C. Sumber, Alat dan Media**

**1. Sumber**

- Modul Pendidikan Keterampilan Hidup
- Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA
- Bimbingan dan Konseling SMA untuk Kelas X

**2. Media, Bahan dan Alat yang dibutuhkan :**

- Kertas flip chart
- Spidol

#### D. Langkah-langkah Kegiatan Layanan

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Tahap Awal / Pendahuluan	<p>a. Pernyataan Tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru BK/Konselor mengucapkan salam dan berdo'a</li> <li>- Guru BK/Konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat peserta didik semangat.</li> <li>- Guru BK/Konselor menyampaikan pesan-pesan harian terkait dengan penerapan protocol kesehatan (3M) pada masa pandemi Covid 19.</li> <li>- Guru BK/Konselor mengajak peserta didik untuk melakukan latihan relaksasi</li> <li>- Guru BK/Konselor menjawab pertanyaan yang terdapat pada kotak pertanyaan dari pertemuan yang lalu.</li> <li>- Guru BK/Konselor memeriksa apakah peserta didik sudah menyelesaikan tantangan (pekerjaan rumah)</li> <li>- Guru BK/Konselor meminta peserta didik untuk mengingat pesan-pesan penting serta hal yang dipelajari pada pertemuan sebelumnya.</li> <li>- Guru BK/Konselor menyampaikan tentang keterampilan hidup yang dipelajari dalam pertemuan ini dan tujuan yang akan dicapai</li> </ul> <p>b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru BK/Konselor memberikan penjelasan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.</li> <li>- Guru BK/Konselor mengajak peserta didik membuat kontrak layanan ( kesepakatan layanan ) <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal</li> <li>❖ Saling menghormati</li> <li>❖ Fokus pada sesi layanan</li> <li>❖ Berpartisipasi aktif</li> <li>❖ Mengumpulkan tugas tepat waktu</li> </ul> </li> </ul> <p>c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan</li> </ul> <p>d. Tahap peralihan (Transisi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti</li> </ul>
Tahap Inti	<p>a. Guru BK/Konselor menampilkan dan menjelaskan materi PPT, gambar tentang internet dan media sosial,</p> <p>b. Tanya jawab terkait materi PPT dan gambar serta akses informasi yang lain terkait materi.</p> <p>c. Guru BK/Konselor meminta peserta didik untuk menyampaikan keuntungan(pro) dan risiko (kontra) internet dan media sosial</p> <p>d. Guru Bk/Konselor untuk mengusulkan hal-hal yang dapat mereka lakukan untuk menikmati keuntungan-keuntungan dari penggunaan internet dan media sosial sembari mengurangi risiko-risikonya.</p> <p>e. Guru BK/Konselor menyampaikan informasi tentang keamanan online</p> <p>f. Peserta didik yang kurang faham diberi kesempatan untuk bertanya.</p>

	<p>g. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menceritakan pemahamannya tentang internet dan media sosial bisa dalam bentuk tulisan, gambar, diagram maupun performance</p> <p>h. Guru BK/Konselor memberikan tantangan untuk dikerjakan di rumah pada buku kerja peserta didik (Daftar Periksa Hoaks/ Berita Palsu)</p>
Tahap Penutup	<p>a. Guru BK/Konselor memberikan pertanyaan refleksi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hal apa yang paling kamu ingat dari pembelajaran hari ini?</li> <li>➤ Informasi apa yang paling penting untuk diterapkan dalam kehidupan sehari-hari kamu?</li> <li>➤ Keterampilan hidup apa yang kamu pelajari pada sesi ini?</li> </ul> <p>b. Guru BK/Konselor memberi penguatan atau umpan balik dan merencanakan tindak lanjut</p> <p>c. Guru BK/Konselor mengajak peserta didik membuat kesimpulan terkait materi layanan</p> <p>d. Guru BK/Konselor mengajak peserta didik untuk menuntaskan rencana aksi pribadi mereka dengan menuliskan tentang apa yang ada di dalam pikiran mereka dan apa yang dirasakan mereka (mengenai hal yang menarik, hal baru yang didapatkan, perubahan yang terjadi pada pikiran dan perasaan, hal yang akan dipelajari dan dilakukan lebih lanjut). (<b>Membuat Jurnal Diri</b>)</p> <p>e. Guru BK/Konselor memberi kesempatan pada peserta didik untuk menulis pertanyaan yang mereka miliki untuk dimasukkan ke dalam kotak pertanyaan.</p> <p>f. Kegiatan layanan diakhiri dengan ucapan terima kasih, do'a dan salam.</p>

## A. PENILAIAN / EVALUASI

1. Evaluasi proses : Guru BK/Konselor melakukan evaluasi proses dengan memperhatikan proses yang terjadi :
  - a. Mengadakan refleksi
  - b. Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan (semangat/kurang semangat/tidak semangat)
  - c. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya (sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/tidak sesuai dengan topik)
  - d. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK (mudah dipahami/ridak mudah/sulit dipahami)

Hasil evaluasi proses digunakan untuk penilaian sikap peserta didik.

2. Evaluasi hasil :
  - a. Evaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan bimbingan klasikal, antara lain :
    - Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan
    - Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting
    - Cara Guru BK/Konselor menyampaikan materi : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami
    - Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti

Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formulir

- b. Evaluasi pemahaman peserta didik terkait materi yang diberikan
  - 1) Pemahaman tentang materi (Pengetahuan)
  - 2) Sikap (dilihat dari evaluasi proses)
  - 3) Keterampilan (mendemonstrasikan pemahaman tentang materi bisa secara tertulis/gambar/cerita)
3. Strategi dan Alat Penilaian / Evaluasi
  - a. Penilaian Sikap  
Strategi : Observasi,  
Alat Evaluasi : Pedoman Observasi, Catatan Anekdote
  - b. Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan  
Strategi : Unjuk Kerja  
Alat Evaluasi ; Daftar Ceklis
4. Instrumen Penilaian/Evaluasi (Terlampir)

Mengetahui  
Kepala Sekolah

**Desi Mulyawan, S.Pd.**  
NIP. 19731223 199801 1 001

Sumberejo, Juli 2021

Guru BK

**Fatmawati, S.Pd.**  
NIP. 19821104 200501 2 007

## PEDOMAN OBSERVASI PROSES

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

NO	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Peserta didik terlibat aktif				
2	Peserta didik antusias dalam mengikuti kegiatan				
3	Peserta didik kreatif				
4	Peserta didik saling menghargai				
5	Peserta didik saling mengeluarkan pendapat				
6	Peserta didik berargumentasi mempertahankan pendapat masing-masing				
7	Layanan terselenggara dengan menyenangkan				
8	Layanan sesuai alokasi waktu				
Total Skor =					

Skor 4 : sangat baik  
 Skor 3 : baik  
 Skor 2 : cukup baik  
 Skor 1 : kurang baik

**Keterangan :**

- 1 Skor minimal yang dicapai adalah  $1 \times 8 = 8$ , dan skor tertinggi adalah  $4 \times 8 = 32$
- 2 Kategori hasil :
  - a. Sangat baik = 28 - 32
  - b. Baik = 23 - 27
  - c. Cukup = 20 - 24
  - d. Kurang = .... - 20

### CATATAN ANEKDOT

Nama Murid	Tanggal/ Catatan Sikap	Tanggal/ Catatan Sikap	Tanggal/ Catatan Sikap	Tanggal/ Catatan Sikap

## ANGKET EVALUASI HASIL LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

NO	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Saya memahami dengan baik tujuan yang diharapkan dari materi yang disampaikan				
2	Saya memperoleh banyak pengetahuan dan informasi dari materi yang disampaikan				
3	Saya menyadari pentingnya bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan				
4	Saya meyakini diri akan lebih baik apabila bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan				
5	Saya dapat mengembangkan perilaku yang lebih positif setelah mendapatkan materi yang disampaikan				
6	Saya dapat mengubah perilaku sehingga kehidupan saya menjadi lebih teratur dan bermakna				
Total Skor =					

Keterangan :

- 1 Skor minimal yang dicapai adalah  $1 \times 6 = 6$ , dan skor tertinggi adalah  $4 \times 6 = 24$
- 2 Kategori hasil :
  - a. Sangat baik = 21 – 24
  - b. Baik = 17 -20
  - c. Cukup = 13 – 16
  - d. Kurang = .... – 12

### DAFTAR CHEK LIST

Indikator	Cheklist			Catatan
	Tercapai	Berkembang	Baru mulai terlihat	
Pengetahuan				
Menunjukkan pengetahuan tentang Internet dan media sosial, keuntungan dan risikonya dan cara menjaga keamanan online				
Keterampilan				
Menunjukkan perilaku yang mencerminkan cerdas dalam menggunakan internet dan media sosial				