

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Seputih Mataram
Kelas / Semester : VIII / Semester Ganjil
Tema : Memberi dan meminta informasi tentang hari special: Greeting Card
Sub Tema : Invitation Card
Pembelajaran ke : 1 (Satu)
Alokasi waktu : 10 Menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat mengidentifikasi struktur text dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari text undangan pribadi sesuai dengan konteks penggunaannya
2. Siswa dapat membuat undangan pribadi sesuai dengan konteks penggunaan
3. Siswa membuat kartu undangan pribadi menggunakan kata dan tata bahasa yang lazim digunakan dalam kartu undangan.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

a. Kegiatan Pendahuluan

- Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP

b. Kegiatan Inti

Mengamati

- Diberikan contoh macam-macam kartu undangan
- Siswa diminta membaca dan memperhatikan bahwa dalam kartu undangan terbagi menjadi 4 bagian
 - ungkapan yang menunjukkan makna mengundang untuk suatu acara
 - nama (event)
 - hari/ tanggal/ waktu dan tempat penyelenggaraan
 - nama orang yang mengundang dan yang diundang/ closing
- Siswa membaca dan sekaligus mengidentifikasi hal-hal dari bacaan yang ada
 - a. Invitation statement
 - b. Informasi pelaksanaan
 - c. Nama orang yang mengundang dan yang diundang
- Siswa diminta mengungkapkan bagian-bagian yang ada di struktur kartu undangan
- "Time's up! OK Students, now it's time for you to share about the result of your identification"
-) Siswa men 'share' kan hasil pengamatannya :
 - Ok sir! Statements is ...
 - Ok sir ! The closing
 - The time is at ...
 - The place is in ...
 - The day is at ...

Menanya

- Siswa diberi pendampingan dan di beri motivasi untuk saling bertanya jawab dengan menggunakan Wh-questions
- Siswa ditunjukkan kartu-kartu undangan yang harus dijadikan sumber untuk bertanya jawab

- Siswa membuat pertanyaan-pertanyaan berdasarkan kartu undangan yang telah ditunjukkan.
- Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan oleh teman-teman yang lain

Mengeksplorasi

- Siswa secara spontan membuat invitation statement berdasarkan gambar yang ditunjukkan
- Siswa secara individu berlomba untuk mengekspresikan invitation statement berdasarkan gambar yang ditunjukkan.
- Siswa menuliskan hasil pengamatan yang ditemukan di kartu-kartu yang ditunjukkan oleh guru tentang :
 - Invitation statement
 - Information pelaksanaannya (waktu dan tempat)
 - Additional information
 - Closing nya/ nama pengirim dan penerima).

Mengasosiasi

- Siswa bekerjasama membuat rancangan surat undangan untuk sebuah acara.
- Siswa melakukan analisis terhadap undangan yang dibuat secara berkelompok
- Siswa bisa mengungkapkan makna undangan, struktur teks, dan unsur kebahasaannya.
- Siswa diberi feed back atas hasil kerjanya untuk memperbaiki hasil kerja kelompoknya.

Mengomunikasikan

- Setiap kelompok menempel undangan di papan tulis atau papan tempel yang lain.
- Siswa mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran dengan mengisi 'My Journal' pada buku catatan.
- Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.

c. Kegiatan Penutup

- Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat kesimpulan materi yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- Guru meminta siswa secara individu untuk membuat surat undangan pada selembar kertas dan dihias dengan baik .
- Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

Kriteria Penilaian

- Tingkat ketercapaian fungsi sosial dari invitation letter dan greeting card
- Tingkat ketercapaian dari keruntutan tes

Cara Penilaian

Kinerja

- Ketepatan dan kesesuaian penggunaan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam membuat undangan pribadi

Penilaian diri:

- Pernyataan siswa secara tertulis dalam jurnal belajar sederhana berbahasa Indonesia tentang pengalaman belajar membuat kartu/ surat undangan

Rubrik Penilaian

Aspek Sikap

No	Butir Sikap	Deskripsi	Score
1	Kerja Sama	5 Selalu kerja sama 4 Sering 3 Kadang-kadang 2 Jarang 1 Tidak Pernah	

2	Tanggung Jawab	5 Selalu mengerjakan tugas dengan tanggung jawab 4 Sering 3 Kadang-kadang 2 Jarang 1 Tidak Pernah	
---	----------------	---	--

Aspek Pengetahuan

No	Butir Penguasaan	Deskripsi	Score
1	Pemenuhan unsur teks structure untuk undangan	5 → jika 5 unsur terpenuhi 4 → jika 4 unsur terpenuhi 3 → jika 3 unsur terpenuhi 2 → jika 2 unsur terpenuhi 1 → jika 1 unsur terpenuhi	
2	Ketetapan dan Kesesuaian Penggunaan unsur kebahasaan	5 → jika sangat tepat dan sesuai 4 → jika tepat dan sesuai 3 → jika cukup tepat dan sesuai 2 → jika kurang tepat dan sesuai 1 → jika tidak tepat dan sesuai	

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Seputih Mataram, 7 April 2021
Guru Mapel Bahasa Inggris

(SULAIMAN, S. Pd., M. Pd)
NIP 197202021998021004

(SULAIMAN, S. Pd., M. Pd)
NIP 197202021998021004