

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Sekolah : SLB A Dan A Ganda Binar Insan Istiqomah  
Satuan Pendidikan : SMPLB  
Jenis Hambatan : Penglihatan (tunanetra)  
Mata Pelajaran : TIK (Komputer Bicara)  
Kelas / Semester : VIII / 1  
Tema : Tabel Bergaris  
Pertemuan ke : 4  
Alokasi Waktu : 2 JP x 35 menit

### **1. Tujuan Pembelajaran**

Setelah kegiatan belajar mengajar tentang materi tabel bergaris ini, peserta didik dapat:

- 1.1. Mampu merancang dan membuat tabel bergaris.
- 1.2. Mampu menambahkan jumlah baris pada tabel bergaris.
- 1.3. Mampu menambahkan jumlah kolom pada tabel bergaris.
- 1.4. Mampu menghapus atau mengurangi jumlah baris dan kolom dalam tabel bergaris.

### **2. Langkah-langkah pembelajaran**

#### 2.1 Alat dan Bahan

##### 2.1.1 Alat

- Komputer/laptop yang dilengkapi dengan piranti lunak pembaca layar.
- Speaker.
- Buku Braille pelajaran MS Word.
- Victoreader pemutar CD e-Book MS Word atau EVO.

##### 2.1.2 Bahan

- Kertas Braille.
- Riglet dan Stilus.

##### 2.1.3 Pertanyaan

Apakah mampu menyebutkan langkah-langkah dalam membuat tabel bergaris dengan benar?

Apakah mampu menyebutkan langkah-langkah perbaikan (*editing*) tabel bergaris (menambah dan menghapus baris dan kolom) dengan benar?

2.2 Peserta didik berlatih membuat tabel bergaris dengan langkah-langkah yang benar.

2.3 Peserta didik diberi tugas untuk menambah dan menghapus baris atau kolom dengan langkah-langkah yang sudah di catat dan dipahami kemudian dipraktikkan perindividu secara bergantian.

#### 2.4 Menyimpulkan dan Penilaian Pembelajaran

##### 2.4.1 Kesimpulan pembelajaran

Peserta didik dan guru menyimpulkan materi secara bersama-sama

##### 2.4.2 Penilaian

- Pengetahuan : Tes Tulis dan Penugasan.
- Keterampilan : Kinerja Proses.

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Bekasi, 3 November 2021  
Guru Mata Pelajaran,

**Asep Widijaya, M.Pd**

**Asep Widijaya, M.Pd**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SLB A Dan A Ganda Binar Insan Istiqomah  
 Kelas / Semester : VIII / 1  
 Jenis Hambatan : Penglihatan (Tunanetra)  
 Mata Pelajaran : TIK (Komputer Bicara)  
 Tema : Membuat Tabel Bergaris  
 Pertemuan Ke : 4  
 Alokasi Waktu : 2 JP x 35 menit

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah kegiatan belajar mengajar tentang materi tabel bergaris ini, peserta didik dapat :

- Mampu merancang dan membuat tabel bergaris.
- Mampu menambahkan jumlah baris pada tabel bergaris.
- Mampu menambahkan jumlah kolom pada tabel bergaris.
- Mampu menghapus atau mengurangi jumlah baris dan kolom dalam tabel bergaris.

### B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU												
Pedahuluan	1. Kelas dimulai dengan membuka salam, berdoa dan absensi 2. Melakukan kegiatan apersepsi 3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan langkah-langkah pembelajaran	5 menit												
Inti	1. Guru menerangkan konsep dan manfaat bagian tabel yang terdiri dari judul tabel, baris dan kolom dengan menggunakan kertas braille. 2. Peserta didik meraba contoh tabel bergaris pada kertas braille (konsep awas) 3. Guru menerangkan langkah-langkah dalam membuat table bergaris pada MS Word 4. Peserta didik mempraktikkan membuat table pada laptop masing-masing 5. Guru memeriksa table yang sudah dibuat oleh peserta didik <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 150px; height: 40px; margin: 10px auto;"></div> 6. Setelah mampu membuat tabel, peserta didik membuat judul kolom dilanjutkan dengan mengisi data seperti dibawah ini <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 60%;">Nama</th> <th style="width: 30%;">Kelas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Tresa Aura Rengganis</td> <td style="text-align: center;">V</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Rahmat Abel Mustakim</td> <td style="text-align: center;">IV</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Fadila Imam Fathoni</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table> </div>	No	Nama	Kelas	1.	Tresa Aura Rengganis	V	2.	Rahmat Abel Mustakim	IV	3.	Fadila Imam Fathoni	X	55 menit
No	Nama	Kelas												
1.	Tresa Aura Rengganis	V												
2.	Rahmat Abel Mustakim	IV												
3.	Fadila Imam Fathoni	X												

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Guru memeriksa hasil praktik peserta didik</li> <li>8. Guru menerangkan cara menambahkan kolom dan baris serta menghapus jumlah kolom dan baris.</li> <li>9. Memberikan evaluasi</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik melakukan refleksi dengan menjawab 2 pertanyaan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Apa yang sudah kamu pahami tentang materi hari ini?</li> <li>b. Apa manfaat yang kamu peroleh dari pembelajaran hari ini?</li> </ol> </li> <li>2. Guru menyampaikan materi pembelajaran untuk pertemuan berikutnya</li> <li>3. Peserta didik melakukan doa dan menjawab salam dari guru sebagai penutup pembelajaran</li> </ol>	10 menit

### C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

Penilaian Pengetahuan : Tertulis

Penilaian Keterampilan : Praktik membuat tabel

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Bekasi, 3 November 2021  
Guru Mata Pelajaran,

Asep Widijaya, M.Pd  
Nip. -

Asep Widijaya, M.Pd  
Nip. -

## Lampiran

### 1. Penilaian Pengetahuan

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar!

1. Dalam membuat tabel apa yang harus dibuat (diketik) terlebih dahulu?
2. Sebutkan langkah-langkah dalam membuat tabel?
3. Apa langkah-langkah dalam menambahkan kolom atau baris pada tabel?
4. Apa Langkah-langkah menghapus kolom atau baris pada tabel?
5. Apa manfaat dari tabel?

### 2. Penilaian keterampilan

No	Aspek	Sangat baik 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu bimbingan 1
1	Keterampilan membuat tabel bergaris	Membuat tabel bergaris dengan seluruh urutan langkah yang benar	Membuat tabel bergaris dengan 3 urutan langkah yang benar	Membuat tabel bergaris dengan 2 urutan langkah yang benar	Membuat tabel bergaris dengan urutan langkah yang salah
2	Keterampilan menambah kolom dan baris serta menghapus jumlah kolom dan baris (mengedit).	Menambah kolom dan baris serta menghapus jumlah kolom dan baris (mengedit) dengan seluruh urutan langkah yang benar	Menambah kolom dan baris serta menghapus jumlah kolom dan baris (mengedit) dengan 2 urutan langkah yang benar	Menambah kolom dan baris serta menghapus jumlah kolom dan baris (mengedit) dengan 1 urutan langkah yang benar	Menambah kolom dan baris serta menghapus jumlah kolom dan baris (mengedit) dengan urutan langkah yang salah

$$\text{Skor Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$