

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 1 Simangambat
Mata Pelajaran : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Kelas/Semester : VIII/ Ganjil
Materi Pokok : Menu dan Ikon Perangkat Lunak Pengolah Kata
Pembelajaran Ke : I (Pertama)
Alokasi Waktu : 1 JP (40 Menit)
Standar Kompetensi : 1. Menggunakan Perangkat lunak pengolah kata untuk menyajikan informasi

Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1. Mengidentifikasi menu pada ikon pada perangkat lunak pengolah kata.	<ul style="list-style-type: none">• Mendeskripsikan kegunaan Microsoft Word• Menunjukkan berbagai menu dan ikon pada Microsoft Word• Mendeskripsikan fungsi menu dan ikon yang terdapat pada Microsoft Word• Membedakan tampilan berbagai tambahan fitur – fitur dari berbagai versi Microsoft Word

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Mendeskripsikan fungsi Aplikasi pengolah kata (Microsoft Word) dalam menunjang pekerjaan dan pembelajaran.
- Mengidentifikasi menu dan ikon pada Microsoft Word 2016
- Mengidentifikasi fungsi menu dan ikon pada Microsoft Word 2016

B. Kegiatan Pembelajaran

Materi Pembelajaran :

Menu dan Ikon pada perangkat lunak pengolah kata :

- Cara mengaktifkan Microsoft Word dengan berbagai cara dengan prosedur yang benar
- Cara menutup Aplikasi Microsoft Word dengan berbagai cara dengan prosedur yang benar
- Mengenal berbagai fungsi Microsoft Word
- Mengenal berbagai menu dan ikon yang terdapat pada Microsoft Word
- Fungsi Menu dan ikon yang terdapat pada Microsoft Word

Metode Pembelajaran :

- Pendekatan Kontesktual
- Ceramah
- Demonstrasi
- Timbal balik

Media dan alat Pembelajaran :

- Gambar atau tayangan tampilan Microsoft Word
- Video pembelajaran tentang Microsoft Word
- Laptop atau Komputer Laboratorium
- Infokus

Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 1 (40 Menit)	
Kegiatan Pendahuluan (10 Menit)	
Guru :	
Orientasi	
	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan salam dan rasa syukur kepada Tuhan YME. • Mengarahkan dan menunjuk salah seorang peserta didik untuk melaksanakan Do'a Bersama • Memeriksa kehadiran peserta didik
Aperpepsi	
	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan materi pembelajaran sebelumnya dan kaitannya dengan materi pembelajaran saat ini. • Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya • Menayangkan video singkat tentang teknologi yang berkaitan dengan materi hari ini • Menyampaikan KD dan Tujuan Pembelajaran hari ini. • Mengajukan pertanyaan yang ada kaitannya dengan pelajaran yang akan disampaikan
Motivasi	
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. • Menyampaikan bahwa apabila materi ini dapat segera dituntaskan pembelajaran berikutnya akan dilaksanakan praktik di Laboratorium
Pemberian Acuan	
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat ini. • Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung • Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah - langkah pembelajaran
Kegiatan Inti (25 Menit)	
Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Stimulation (stimulasi/ pemberian rangsangan)	<u>KEGIATAN LITERASI</u>
	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi Variasi dan kombinasi langkah dasar dengan cara :
	Melihat (tanpa atau dengan Alat)
	✓ Tayangan gambar/foto/video tentang Microsoft Word
	Mengamati
	✓ Lembar kerja Peserta didik dan materi yang terdapat pada buku pegangan
	✓ Pemberian contoh-contoh materi untuk dapat dikembangkan peserta didik, dari media interaktif, dsb
	Membaca.
Kegiatan literasi ini dilakukan di rumah dan di sekolah dengan membaca materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain, dari internet/materi yang berhubungan dengan Menu dan ikon perangkat lunak pengolah kata	
	<u>Menulis</u>

	Menulis resume dari hasil pengamatan, tayangan dan bacaan terkait materi pembelajaran
	Mendengar
	Penyampaian materi Menu dan ikon perangkat lunak pengolah kata (Microsoft Word).
	Menyimak
	Penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai materi : Menu dan ikon pada perangkat lunak pengolah kata untuk melatih rasa <i>syukur</i> , kesungguhan dan <i>kedisiplinan</i> , ketelitian, mencari informasi.
Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah)	<u>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</u>
	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan tayangan (gambar) yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar, contohnya :
	Mengajukan pertanyaan tentang materi : <i>Menu dan Ikon perangkat lunak pengolah kata Microsoft Word</i>
	yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat.
Data collection (pengumpulan data)	<u>KEGIATAN LITERASI</u>
	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan:
	Mengamati obyek/kejadian
	Mengamati dengan seksama materi <i>Menu dan Ikon perangkat lunak pengolah kata Microsoft Word</i> yang sedang dipelajari dalam bentuk gambar/video/slide presentasi yang disajikan dan mencoba menginterpretasikannya.
	Membaca sumber lain selain buku teks
	Secara disiplin melakukan kegiatan literasi dengan mencari dan membaca berbagai referensi dari berbagai sumber guna menambah pengetahuan dan pemahaman tentang materi <i>Menu dan Ikon perangkat lunak pengolah kata Microsoft Word</i> yang sedang dipelajari.
	Aktivitas
	Peserta didik secara bergiliran diberi kesempatan untuk mengidentifikasi secara langsung dengan menunjukkan <i>Menu dan Ikon perangkat lunak pengolah kata Microsoft Word</i> menggunakan perangkat laptop (computer) yang telah disambungkan dengan infokus. Peserta didik lainnya memperhatikan dan mengamati temannya yang sedang melakukan identifikasi dan diperbolehkan untuk mengarahkan/megajari temannya dari tempat duduknya.
	<u>COLLABORATION (KERJASAMA)</u>
	Mengingat waktu pembelajaran TIK hanya 40 Menit diskusi kelompok tidak bisa dilaksanakan di kelas akan tetapi melaksanakan diskusi kelompok diluar jam pembelajaran di sekolah dan Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok dan hasil diskusi disampaikan pada pertemuan berikutnya untuk:
Mendiskusikan	
	Peserta didik membahas materi yang disampaikan mengenai materi <i>Menu dan Ikon perangkat lunak pengolah kata Microsoft Word</i> dan mendiskusikan materi sesuai yang diberikan guru perkelompok.

	<p>Kelompok 1 (Kelompok Microsoft Word) mendiskusikan Fungsi Microsoft Word dalam kehidupan sehari – hari terutama dalam pembelajaran.</p> <p>Kelompok 2 (Kelompok Menu) mendiskusikan beberapa nama menu (Tab) dan fungsinya</p> <p>Kelompok 3 (Kelompok Ikon) mendiskusikan beberapa ikon yang terdapat pada Microsoft Word dan fungsinya.</p> <p>Kelompok 4 (Kelompok Start) mendiskusikan berbagai cara mengaktifkan dan keluar dari Microsoft Word dengan prosedur yang benar.</p> <p>Kelompok 5 (Kelompok Perangkat) mendiskusikan perangkat yang diperlukan dalam mengoperasikan Microsoft Word</p>
Data processing (pengolahan Data)	<p><u>COLLABORATION (KERJASAMA) dan CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</u></p> <p>Peserta didik yang akan ditunjuk untuk mengidentifikasi menu dan ikon diperbolehkan terlebih dahulu menanyakan temannya dimana letak menu dan ikon yang akan ditunjukkannya.</p> <p>Peserta didik yang lain dapat mengarahkan temannya yang sedang mengidentifikasi Menu dan ikon Microsoft Word dari tempat duduknya.</p>
Verification (pembuktian)	<p><u>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</u></p> <p>Pada saat peserta didik melakukan identifikasi letak dan fungsi Menu dan ikon pada Microsoft word, peserta didik lain memberi tanggapan apakah hasilnya sudah benar atau belum.</p> <p>Peserta didik mengkonfirmasi hasil identifikasi peserta didik lain yang sedang menunjukkan letak menu dan ikon pada Microsoft Word. Apabila ada peserta didik yang masih salah dalam menunjukkan dan mengidentifikasi, peserta didik lain diberi kesempatan menunjukkan yang benar</p>
Generalization (menarik kesimpulan)	<p><u>COMMUNICATION (BERKOMUNIKASI)</u></p> <p>Peserta didik memberikan pendapat siapa peserta didik yang paling cepat dan tepat dalam mengidentifikasi dan menunjukkan letak menu dan ikon Microsoft Word yang telah berlangsung.</p> <p>Peserta didik memberikan tanggapan tentang kesulitan dalam menunjukkan dan letak dan fungsi menu dan ikon perangkat lunak pengolahan kata.</p> <p>Peserta didik diminta memberi tanggapan menu dan ikon mana yang lebih mudah ditemukan dan yang sulit ditemukan.</p> <p>Mengemukakan pendapat tentang materi Menu dan ikon perangkat lunak pengolahan kata.</p> <p>Bertanya atas presentasi tentang materi Menu dan ikon pada Microsoft Word yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya.</p> <p><u>CREATIVITY (KREATIVITAS)</u></p> <p>Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa :</p> <p>Menjawab pertanyaan tentang materi Microsoft Word yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan.</p> <p>Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa berkaitan dengan materi Menu dan Ikon perangkat lunak pengolahan kata</p> <p>Menyelesaikan uji kompetensi untuk materi Variasi dan kombinasi langkah dasar yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran.</p>

Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: nasionalisme, disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah tanggungjawab, rasa ingin tahu, kerjasama dan kepedulian kepada temannya.

Kegiatan Penutup (5 Menit)

Peserta didik :

Membuat resume (CREATIVITY) dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran tentang materi yang baru dilakukan.

Mengagendakan pekerjaan rumah untuk materi pelajaran yang baru diselesaikan.

Mengagendakan materi atau tugas proyek/produk/portofolio/unjuk kerja yang harus mempelajari pada pertemuan berikutnya di luar jam sekolah atau dirumah.

Guru :

Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa.

Memberikan penghargaan untuk materi pelajaran Variasi dan kombinasi langkah dasar kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik.

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap

- Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai					Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	PDL	TJ	DS			
1	AA	75	75		50	75	275	68,75	C
2	AB								
3	Dst.								

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- PDL : Peduli
- TJ : Tanggun Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

- 100 = Sangat Baik
- 75 = Baik
- 50 = Cukup
- 25 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 5 = 500$

3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $500 : 5 = 100$

4. Kode nilai / predikat :

- 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
- 50,01 – 75,00 = Baik (B)
- 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
- 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

2. Penilaian Pengetahuan
 - a. Teknik Penilaian: Ujian Tulis
 - b. Instrumen Penilaian dan Pedoman Penskoran

a. Soal ujian tulis

Nama :

Kelas : VIII (Delapan)

No.	Aspek dan Soal Uji Tulis	Jawaban
1	Fakta a. Sebutkan macam-macam Tab pada Microsoft Word. b. Tuliskan ikon - ikon yang terdapat pada Office Button (File).	
2	Konsep a. Apa fungsi belajar Microsoft word bagi bagi seorang pelajar? b. Sebutkan aplikasi perangkat lunak pengolah kata selain Microsoft Word	
3	Prosedur a. Jelaskan cara memulai (mengaktifkan) Microsoft Word b. Jelaskan cara mengakhiri (keluar) dari Microsoft Word.	

b. Pedoman penskoran

1) Penskoran

a) Soal nomor 1

- (1) Skor 3, jika jenis disebut secara lengkap
- (2) Skor 2, jika jenis disebut secara kurang lengkap
- (3) Skor 1, jika jenis disebut tidak lengkap

b) Soal nomor 2

- (1) Skor 4, jika penjelasan benar dan lengkap
- (2) Skor 3, jika penjelasan benar tetapi kurang lengkap
- (3) Skor 2, jika sebagian penjelasan tidak benar dan kurang lengkap
- (4) Skor 1, jika hanya sebagian penjelasan yang benar dan tidak lengkap

c) Soal nomor 3

- (1) Skor 3, jika jenis disebut secara lengkap
- (2) Skor 2, jika jenis disebut secara kurang lengkap
- (3) Skor 1, jika jenis disebut tidak lengkap

d) Soal nomor 4

- (1) Skor 4, jika urutan benar dan lengkap
- (2) Skor 3, jika urutan benar tetapi kurang lengkap
- (3) Skor 2, jika sebagian urutan tidak benar dan kurang lengkap
- (4) Skor 1, jika hanya sebagian urutan yang benar dan tidak lengkap.

2) Pengolahan skor

Skor maksimum: 24

Skor perolehan siswa: SP

Nilai yang diperoleh siswa: $SP/24 \times 100$

3. Penilaian Keterampilan

a. Lembar pengamatan Mengidentifikasi Menu dan ikon perngakat lunak pengolha kata (Microsoft Word)

1) Teknik penilaian

Uji unjuk kerja

2) Instrumen Penilaian dan Pedoman Penskoran

Siswa diminta untuk mengidenfitikasi Menuda dan Ikon Perangkat Lunak Pengolah Kata Microsoft Word dengan menunjukkan letak Menu dan Ikon dimaksud yang menggunakan alat Laptop dan Infokus sehingga Tampilan Microsoft Word dapat dilihat oleh guru dan peserta didik. Peserta Didik diminta untuk menunjukkan sedikitnya 3 Menu dan atau Ikon Microsoft Word.

Nama :

Kelas : VIII (Delapan)

a) Petunjuk Penilaian

Berikan tanda cek (√) pada kolom yang sudah disediakan, setiap siswa menunjukkan Menu dan Ikon sesuai perintah.

b) Rubrik Penilaian Keterampilan Mengidentifikasi letak menu dan ikon pada Microsoft Word

No	Indikator Penilaian	Hasil Penilaian		
		1 x Tunjuk	2 x Tunjuk	3 x Tunjuk
1	Dapat menunjukkan letak menu dan ikon pertama			
2	Dapat menunjukkan letak menu dan ikon kedua			
3	Dapat menunjukkan letak menu dan ikon ketiga			
Skor Maksimal (9)				

3) Pedoman Penskoran

• Penskoran

Dapat menunjukkan letak menu dan Ikon pertama

(a) 1 x tunjuk langsung benar

(b) 2 x tunjuk langsung benar

(c) 3 x tunjuk atau lebih baru benar

Skor 3 jika : 1 x tunjuk langsung benar

Skor 2 jika : 2 x tunjuk langsung benar

Skor 1 jika : 3 x tunjuk atau lebih baru benar.

• Pengolahan skor

Skor maksimum: 9

Skor perolehan siswa: SP

Nilai keterampilan yang diperoleh siswa: $SP/9 \times 100$

4. Remedial

Remedial dilakukan apabila setelah diadakan penilaian pada kompetensi yang telah diajarkan pada siswa, nilai yang dicapai tidak memenuhi KBM (Ketuntasan Belajar Minimal) atau KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) yang telah ditentukan. Berikut contoh format remedial terhadap beberapa siswa.

No	Siswa	Target	Aspek	Materi	Indikator	KBM / KKM	Bentuk Remedial	Nilai		Ket.
		KI (SK) KD						Awal	Remedial	
1										
2										
3										
4										
5										
Dst.										
Keterangan Orang Tua Siswa:										

5. Pengayaan

Pengayaan dilakukan apabila setelah diadakan penilaian pada kompetensi yang telah diajarkan pada siswa, nilai yang dicapai tidak memenuhi KBM (Ketuntasan Belajar Minimal) atau KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal) yang telah ditentukan. Berikut contoh format pengayaan terhadap beberapa siswa.

No	Siswa	Targe	Aspek	Materi	Indikator	KBM / KKM	Bentuk Remedial	Nilai		Keterangan
		t KI KD						Awal	Remedial	
1										
2										
3										
4										
5										
dst.										
Keterangan Orang Tua Siswa:										

D. Sumber Belajar :

- Buka Paket Teknologi Informasi dan Komunikasi Penerbit SMP Kelas VIII Penerbit Yudhistura
- Buku Teknologi Informasi dan Komunikasi yang relevan
- Internet
- Komputer/Laptop
- Dll

Simangambat, Desember 2021

Mengetahui

Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Simangambat

Guru Mata Pelajaran

Lili Khairani Siregar, S. Pd
NIP. -

Sahbana Parlaungan Nasution, S.E
NIP. -