

## SATUAN ACARA PELATIHAN

NAMA PELATIHAN	:	
NAMA MATA DIKLAT	:	AKUNTANSI DASAR
TUJUAN PELATIHAN	:	Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran dengan menggunakan pendekatan saintifik, model <i>numbered heads together</i> , peserta didik mampu: Menjelaskan konsep debit dan kredit
INDIKATOR PELATIHAN	:	Siswa dapat mengelompokkan akun – akun
ALOKASI WAKTU	:	10 MENIT

### A. Materi Pembelajaran :

#### ***Mekanisme Debet dan Kredit***

Pencatatan transaksi keuangan harus menggunakan akun dan sesuai dengan mekanisme yang benar. Perkiraan/rekening/akun (account) adalah suatu formulir (alat) yang digunakan untuk mencatat penambahan dan pengurangan aktiva, kewajiban, modal, pendapatan, dan beban serta untuk menggolongkan transaksi-transaksi yang sejenis. Akun-akun tersebut, dapat dikelompokkan menjadi akun riil atau akun neraca dan akun nominal atau akun laba/ rugi. Akun riil terdiri atas akun aktiva, kewajiban, dan modal.

#### **a. Aktiva**

Aktiva terdiri atas empat unsur utama, yaitu aktiva lancar, investasi, aktiva tetap berwujud, dan aktiva tetap tidak berwujud.

##### **- Aktiva Lancar (Current Assets)**

**Aktiva lancar**, yaitu uang tunai yang dimiliki perusahaan dan aktiva yang diharapkan mudah untuk dicairkan menjadi uang tunai. Aktiva lancar terdiri atas kas (cash), surat berharga (marketable securities), wesel tagih (notes receivable), piutang usaha (account receivable), persediaan barang dagangan (merchandise inventory), beban dibayar di muka (prepaid expenses), dan perengkapan (supplies).

##### **- Investasi (Investment)**

Investasi, yaitu bentuk penyertaan jangka panjang yang tujuannya untuk menguasai perusahaan dan tidak akan dijual dalam waktu dekat. Misalnya, investasi dalam saham, investasi dalam obligasi, dan investasi berupa tanah.

##### **- Aktiva Tetap Berwujud (Tangible Fixed Assets)**

Aktiva tetap berwujud, yaitu aktiva yang wujud fisiknya terlihat dan digunakan oleh perusahaan untuk menjalankan kegiatan operasinya serta memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun (satu periode akuntansi). Aktiva tetap, di antaranya peralatan (equipment), bangunan (building), dan tanah (land).

- **Aktiva Tetap Tidak Berwujud (Intangible Fixed Assets)**

Aktiva tetap tidak berwujud, yaitu aktiva yang memiliki masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi, tetapi wujud fisiknya tidak dapat dilihat. Aktiva tetap tidak berwujud, di antaranya goodwill, hak paten, hak cipta, dan merek dagang

**b. Kewajiban**

Unsur-unsur kewajiban, terdiri atas kewajiban lancar dan ke wajiban jangka panjang.

- **Kewajiban Lancar (Current Liabilities)**

Kewajiban lancar, yaitu kewajiban per usa haan kepada pihak lain yang jangka waktu pelunasannya kurang dari satu tahun (satu periode akuntansi). Kewajiban lancar, di antaranya utang usaha (account payable) dan wesel bayar (notes payable).

- **Kewajiban Jangka Panjang (Long Term Liabilities)**

Kewajiban jangka panjang, yaitu kewajiban perusahaan pada pihak lain yang akan dilunasi dalam jangka waktu lebih dari satu tahun (lebih dari satu periode akuntansi). Misalnya, utang hipotek dan utang bank jangka panjang.

**c. Modal**

**Modal** adalah hak atau tuntutan pemilik dalam suatu perusahaan sebagai akibat adanya modal pokok yang diserahkan untuk memulai suatu usaha. Adapun akun nominal terdiri atas akun pendapatan dan modal

- **Pendapatan**

Pendapatan adalah hasil yang diperoleh perusahaan dari penjualan barang dagangan atau jasa kepada pelanggan. Pendapatan dapat dikelompokkan menjadi beban usaha dan beban di luar usaha. Pendapatan merupakan komponen penambah modal.

- **Beban**

Beban adalah pengorbanan ekonomis untuk memperoleh barang, jasa, atau fasilitas yang digunakan untuk menghasilkan pendapatan dalam periode akuntansi berjalan. Pencatatan akun aktiva, kewajiban, dan modal tersebut didasarkan pada sistem pencatatan ganda atau sistem pencatatan berpasangan. Artinya, setiap transaksi paling sedikit akan meme ngaruhi dua akun.

Jenis Akun	Penambahan	Pengurangan	Saldo Normal
Aktiva	Debet	Kredit	Debet
Kowajiban	Kredit	Debet	Kredit
Modal	Kredit	Debet	Kredit
Pendapatan	Kredit	Debet	Kredit
Beban	Debet	Kredit	Debet

## **B. Media, Alat dan sumber belajar :**

### **a. Media Belajar**

- Lembar Kerja Siswa (LKS)
- Lembar Diskusi Kelompok
- Kartu Akuntansi

### **b. Alat :**

- Laptop
- LCD

### **c. Sumber Belajar**

- Buku paket Akuntansi Dasar dari Kemendikbud
- Modul Akuntansi Dasar, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- Buku Paket Akuntansi Dasar referensi lain
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Akuntansi Dasar

## **C. Metode Pembelajaran :**

- a. Pendekatan pembelajaran ilmiah/scientific
- b. Model pembelajaran *Numbered Head Together*
- c. Metode Ceramah, Diskusi, Presentasi

## **D. langkah – Langkah Pembelajaran**

### **1. Pendahuluan (2 menit)**

- Guru melakukan apersepsi tentang materi pada pertemuan sebelumnya yaitu *transaksi bisnis/keuangan*
- Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan dan manfaat mempelajari materi tentang *prinsip dasar pencatatan transaksi bisnis/keuangan (buku jurnal dan meknaisme debit kredit)*
- Guru menyampaikan gambaran umum mengenai rumusan masalah tentang *prinsip dasar pencatatan transaksi bisnis/keuangan (buku jurnal dan meknaisme debit kredit)*
- 

### **2. Kegiatan Inti ( 6 menit )**

- Guru membagi siswa kedalam beberapa kelompok heterogen dengan jumlah anggota kelompok 4-5 siswa

- Guru menentukan sumber dan memilih topic permasalahan yang berkaitan dengan *prinsip dasar pencatatan transaksi bisnis/keuangan (buku jurnal dan meknaisme debit kredit)*
- Secara bersama-sama siswa menganalisis data/informasi tentang *prinsip dasar pencatatan transaksi bisnis/keuangan (buku jurnal dan meknaisme debit kredit)* yang dipeorleh dari hasil pengamatan
- Guru meminta masing-masing kelompok untuk menulis laporan berdasarkan hasil temua/kesimpulan yang mereka peroleh dari diskusi tentang *prinsip dasar pencatatan transaksi bisnis/keuangan (buku jurnal dan meknaisme debit kredit)*

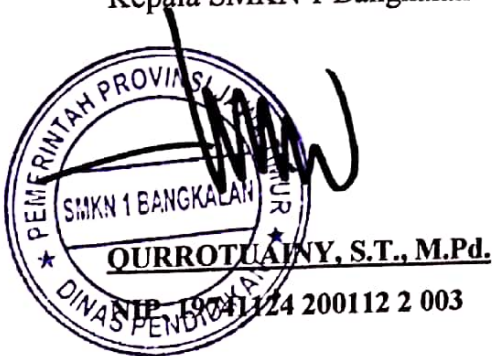
### 3. Penutup ( 2 menit )

- Guru bersama peserta didik mencoba untuk membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari
- Guru memberikan evaluasi tentang materi yang diberikan
- Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa

Bangkalan, 24 Juni 2021

Mengetahui,  
Kepala SMKN 1 Bangkalan

Pengajar Mata pelajaran



**Dra. Hj. ANIK GUNAWANTI IS. M.Pd.**  
NIP. 19670512 1994122003