



**PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMK NEGERI 4 BANDAR LAMPUNG**

Jalan HOS. Cokroaminoto 102 Telp. (0721) 261637 Facs. (0721) 251202  
e-mail : [smkn4bl@yahoo.co.id](mailto:smkn4bl@yahoo.co.id) website: [www.smkn4-bdl.sch.id](http://www.smkn4-bdl.sch.id)

Form : IK 8. 1. a – 005.a

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 4 Bandar Lampung  
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar  
Kelas/Semester : X Akuntansi Keuangan Lembaga - Semester Satu ( Ganjil )  
Materi Pokok : Siklus Akuntansi, Mengelompokan Tahapan Siklus Akuntansi  
Tahun Pelajaran : 2020/2021  
Alokasi Waktu : 30 Menit

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

<b>Kompetensi Dasar (KD)</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3.5 Memahami siklus akuntansi	3.5.1 Menjelaskan siklus akuntansi jasa 3.5.2 Menyebutkan pengertian transaksi keuangan dan bukti transaksi keuangan 3.5.3 Mengidentifikasi kegunaan bukti transaksi keuangan 3.5.4 Menjelaskan klasifikasikan bukti transaksi

4.5 Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	3.5.5 Menyebutkan data yang tercatat dalam bukti transaksi Keuangan 4.5.1 Mengelompokkan dokumen Transaksi 4.5.2 Menganalisis tahapan siklus akuntansi
---	--

### C. Tujuan pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan menggunakan model Discovery Learning dan pendekatan saintifik, peserta didik diharapkan mampu:

1. Setelah peserta didik mengamati power point yang ada, siswa dapat menjelaskan siklus akuntansi perusahaan jasa dengan benar
2. Setelah mengamati video pembelajaran peserta didik percaya diri dapat menyebutkan pengertian transaksi keuangan dan bukti transaksi akuntansi dengan benar
3. Setelah peserta didik membaca teks di power poin peserta didik dapat mengidentifikasi kegunaan bukti transaksi keuangan dengan teliti
4. Setelah berdiskusi peserta didik dengan penuh percaya diri, dapat menjelaskan klasifikasi bukti akuntansi dengan benar
5. Setelah berdiskusi peserta didik dengan percaya diri dan penuh tanggung jawab dapat menyebutkan data yang tercatat dalam bukti transaksi keuangan dengan benar
6. Setelah berdiskusi peserta didik dengan teliti mengelompokkan dokumen akuntansi
7. Setelah berdiskusi peserta didik dengan penuh percaya diri dan teliti dapat menganalisis tahapan siklus akuntansi

### D. Materi pembelajaran

#### Tahapan Proses Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi dapat dikelompokkan dalam beberapa tahap antara lain;

1. Tahap Pencatatan Bukti Transaksi Keuangan;  
Suatu proses mengumpulkan dan mencatat bukti atas suatu transaksi yang telah disetujui oleh perusahaan dan disusun ke dalam buku harian atau Jurnal Umum, memindahbukukan atau posting dari jurnal umum berdasarkan kelompok akun atau Chart of Account atau jenisnya ke dalam akun Buku Besar dan Buku Pembantu (Sub Ledger).
2. Tahap Membuat Ikhtisar Laporan Keuangan;  
Penyusunan neraca saldo (Trial Balance) berdasarkan data dari akun-akun buku besar. Pembuatan ayat jurnal penyesuaian (Adjustment Entries). Penyusunan Lembar Kertas Kerja (Work Sheets) atau neraca lajur. Pembuatan ayat Jurnal penutup (Closing Entries).
3. Tahap Membuat Laporan Keuangan atau Financial Statements  
Laporan Keuangan perusahaan terdiri dari:
  - a. Laporan Neraca (Balance Sheets)  
Neraca adalah suatu ikhtisar laporan keuangan yang menunjukkan posisi Aktiva atau Assets, Hutang atau Liabilities, dan Modal atau Equity
  - b. Laporan Rugi Laba (Income Statements)  
Laporan Rugi Laba adalah laporan keuangan dari suatu perusahaan yang dihasilkan pada suatu periode tertentu yang terdiri dari seluruh pendapatan dan beban sehingga menghasilkan nilai laba atau rugi.

c. Laporan Perubahan Modal (Equity Statements)

Laporan Perubahan Modal adalah suatu iktisar dari laporan keuangan yang mencatat informasi mengenai perubahan modal, yang terdiri dari jumlah Modal disetor awal (Capital Stock), tambahan modal disetor (Paid-in Capital), Saldo Laba Periode Berjalan (Current Earning), dan Saldo Laba Ditahan (Retained Earning)

d. Laporan Arus Kas (Cash Flow Statements)

Laporan Arus Kas adalah bagian dari laporan keuangan perusahaan yang dihasilkan dari suatu periode akuntansi yang terdiri dari aliran dana kas masuk dan keluar, yang biasanya dikelompokkan berdasarkan Arus Kas dari Aktivitas Operasi, Aktivitas Investasi, dan Aktivitas Pendanaan.

e. Catatan atas Laporan Keuangan.

Catatan atas Laporan Keuangan adalah merupakan laporan tambahan catatan informasi yang lebih terperinci mengenai akun tertentu serta memberikan penilaian yang lebih komprehensif dari kondisi laporan keuangan perusahaan.

**E. Pendekatan , Model dan Metode**

- a. Pendekatan : STEAM
- b. Model : *Discovery Learning*.
- c. Metode Pembelajaran : *Stimulation* (Pemberian Rangsangan), *Problem Statement* (Pernyataan/Identifikasi Masalah), *Data Collection* (Pengumpulan Data), *Verification* (Pembuktian), *Generalization* (menarik simpulan atau generalisasi).

**F. Media, Alat dan Bahan**

- Alat dan bahan :
  - Media LCD projector
  - Laptop
  - Bahan Tayang ( Slide Power Point , Vidio pembelajaran )
  - Hp
- Media : *Whatsaap, Google clasroom, Google meet*

**G. sumber belajar**

Buku Teks Akuntansi SMA/SMK/MA Kelas X. dan Internet (Google) (TPACK, STEAM)

**H. Kegiatan Pembelajaran :**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Guru	Deskripsi kegiatan Siswa	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru login pada aplikasi google meet</li> <li>✓ Guru mengucapkan salam kepada peserta didik dan mengajak peserta didik berdoa sebelum melakukan pembelajaran</li> <li>✓ Guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran untuk pertemuan hari ini</li> <li>✓ Guru memberikan motivasi peserta didik</li> <li>✓ Guru menyampaikan teknik penilaian yang aka digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Siswa login ke aplikasi google meet dengan kode yang sudah ditentukan guru.</li> <li>✓ Siswa menjawab salam guru dan berdoa sesuai dengan perintah guru</li> <li>✓ Siswa mendengarkan guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran , motivasi dan teknik penialain</li> </ul>	2 Menit

<p>Inti</p> <p>Stimulus pemberian rangsangan</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melalui google classroom Guru membagi 6 kelompok berdasarkan jumlah siswa , satu kelompok ada yng berjumlah 5 dan ada 6 dalam satu kelompok</li> <li>✓ Guru meminta peserta didik untuk membuat grup wa atau lainnya yang memudahkan mereka untuk bisa berdiskusi dalam memecahkan masalah</li> <li>✓ Guru meberikan tanyangan vidio pembelajaran mengenai siklus akuntansi melalui google classroom</li> <li>✓ Guru menugaskan siswa membaca buku yang berkaitan dengan materi pengertian siklus akuntansi, pengertian transaksi keuangan dan bukti transaksi keuangan serta kegunaan bukti transaksi keuangan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Siswa membuat grup untuk pembagian kelompok berdasarkan grup WA</li> <li>✓ Siswa melihat vidio pembelajaran yang ditayangkan guru di dalam google classroom</li> <li>✓ Siswa mencari literasi bahan materi berasal dari buku atau google yang berhubungan dengan materi siklus akuntansi</li> </ul>	<p>5 Menit</p>
<p>Problem Statement (pernyataan /identifikasi masalah)</p>	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru memberikan LKPD di google clasroom berdasarkan masing masing kelompok</li> <li>✓ Peserta didik diberikan kesempatan untuk menanyakan tugas kelompok dan hal hal yang berkaitan dengan materi yang dibahas melalui Whatsshap</li> <li>✓ Guru membimbing siswa untuk menyelesaikan masalah yang ada di LKPD dengan menggunakan Whatssap</li> </ul>	<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik bertanya mengenai LKPD yang belum jelas melaui Whatssap</li> <li>✓ Siswa mulai berdiskusi mengerjakan LKPD dengan kelompoknya masing – masing melaui grup whaatshaap / google meet</li> </ul>	<p>3 Menit</p>
<p>Data collection (pengumpulan data)</p>	<p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru mengamati peserta didik melalui grup whatsshap untuk menilai keaktifan siswa</li> </ul>	<p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik mencari informasi dari media online ,internet, dan buku literatur yang berhubungan dengan LKPD siklus akuntansi</li> </ul>	<p>3 menit</p>
<p>Pengolahan data</p>	<p><b>Menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru mengawasi dan mendampingi jalannya kegiatan presentasi melalui google meet/zoom</li> <li>✓ Guru melakukan pengamatan</li> </ul>	<p><b>Menalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik berdiskusi secara aktif untuk menyelesaikan LKPD kelompoknya menggunakan google meet</li> </ul>	<p>5 Menit</p>

Verification (pembuktian)	<p>untuk menilai sikap dan keterampilan peserta didik</p> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru dan peserta didik menanggapi hasil kerja masing-masing kelompok</li> <li>✓ Guru memberikan konfirmasi apabila terjadi debat yang tidak terselesaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hasil diskusi dari beberapa kelompok dipresentasikan hasil pekerjaannya melalui google meet dan akan ditanggapi oleh kelompok lainnya</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik saling menanggapi hasil presentasi kelompok lain melalui google meet</li> <li>✓ Masing-masing kelompok belajar saling merevisi hasil kerja sesuai dengan tanggapan, kritik, dan saran.</li> </ul>	10 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru bersama peserta didik menarik kesimpulan mengenai materi hari ini menggunakan google meet</li> <li>✓ Guru dan peserta didik merencanakan tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik menarik kesimpulan bersama-sama melalui google meet</li> <li>✓ Peserta didik memimpin temannya berdoa untuk mengakhiri</li> </ul>	2 menit

#### I. Penilaian Hasil Pembelajaran ( Sikap, Pengetahuan, Keterampilan )

- ✓ Penilaian sikap : lembar pengamatan cara berkomunikasi di media online
- ✓ Penilaian pengetahuan : tes tertulis melalui Google Form
- ✓ Penilaian keterampilan : pengisian tugas dikirim ke classroom

##### 1. Instrumen penilaian ranah pengetahuan

Kompetensi Dasar	IPK	INDIKATOR SOAL	Teknik penilaian	Soal	Lots /Hots
3.5 Memahami siklus akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan siklus akuntansi jasa</li> <li>• Menjelaskan pengertian transaksi keuangan dan bukti transaksi</li> <li>• Menjelaskan kegunaan bukti transaksi keuangan</li> <li>• Menjelaskan klasifikasi bukti transaksi</li> <li>• Menjelaskan data yang tercatat</li> </ul>	1. Para siswa dapat menjelaskan tentang siklus akuntansi jasa	Tes Tertulis (uraian)	1. Jelaskan tentang siklus akuntansi?	Lots
		2. Para siswa dapat menjelaskan pengertian transaksi keuangan dan bukti transaksi		2. uraikan tentang siklus akuntansi perusahaan jasa?	Hots
				3. Sebutkan pengertian transaksi keuangan dan bukti transaksi?	Lots

	dalam bukti transaksi keuangan	3. Para siswa dapat menjelaskan kegunaan bukti transaksi		4. Jabarkan kegunaan bukti transaksi?	Hots
		4. Para siswa dapat menyebutkan klasifikasi bukti transaksi		5. Sebutkan klasifikasi bukti transaksi?	Lots
		5. Para siswa dapat menjelaskan data yang tercatat dalam bukti transaksi keuangan		6. analisislah data yang tercatat dalam bukti transaksi keuangan?	Hots

Jawab:

1. *Siklus akuntansi adalah* proses penyusunan suatu laporan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan dan diterima.
2. Pada dasarnya siklus akuntansi perusahaan meliputi 3 tahap, tahap pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan. Jadi semua jenis perusahaan memiliki siklus yang sama. Jadi siklus akuntansi perusahaan jasa tidak akan jauh berbeda dengan siklus akuntansi perusahaan dagang maupun manufaktur.
3. Transaksi keuangan adalah segala kegiatan yang dapat mempengaruhi posisi keuangan perusahaan.

Bukti transaksi adalah bukti pencatatan perubahan posisi keuangan yang terjadi dalam kegiatan perusahaan itu sendiri.

4. Bukti transaksi interen  
Bukti transaksi ekstren
5. Jumlah uang baik pengeluaran dan pemasukan/kembalian, dan data barang/benda yang ditransaksi tentunya.

a. Rubrik nilai pengetahuan

Nomor Soal	Aspek Penilaian	Skor
1	Menjelaskan siklus akuntansi	
	a. Menjelaskan siklus akuntansi secara lengkap dan tepat	4
	b. Menjelaskan siklus akuntansi lengkap	3
	c. Menjelaskan siklus akuntansi secara namun belum lengkap dan tepat	2
	d. Belum Menjelaskan siklus akuntansi	1

3	Menjelaskan pengertian siklus akuntansi perusahaan jasa	
	a. Menjelaskan pengertian siklus akuntansi perusahaan jasa secara lengkap dan berurutan.	4
	b. Menjelaskan pengertian siklus akuntansi perusahaan jasa secara lengkap, namun belum berurutan.	3
	c. Menjelaskan pengertian siklus akuntansi perusahaan jasa tidak secara lengkap dan tidak berurutan.	2
	d. Belum Menjelaskan pengertian siklus akuntansi perusahaan jasa	1
3	Menjelaskan kegunaan bukti transaksi keuangan	
	a. Menjelaskan kegunaan bukti transaksi keuangan secara lengkap dan berurutan	4
	b. Menjelaskan kegunaan bukti transaksi keuangan namun belum lengkap dan berurutan	3
	c. Menjelaskan kegunaan bukti transaksi keuangan tidak lengkap dan tidak berurutan	2
	d. Belum Menjelaskan kegunaan bukti transaksi keuangan	1
4 dan 5	Menjelaskan klasifikasi bukti transaksi dan data yang tercatat dan bukti transaksi	
	a. Menjelaskan klasifikasi bukti transaksi dan data yang tercatat dan bukti transaksi secara lengkap dan berurutan	4
	b. Menjelaskan klasifikasi bukti transaksi dan data yang tercatat dan bukti transaksi secara lengkap dan tidak berurutan	3
	c. Menjelaskan klasifikasi bukti transaksi dan data yang tercatat dan bukti transaksi tidak lengkap dan tidak berurutan	2
	d. Belum menjelaskan klasifikasi bukti transaksi dan data yang tercatat dan bukti transaksi	1

## 2. Instrumen Penilaian Ranah Keterampilan

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Teknik penilaian	Soal
5.5 Mengelompokkan tahapan siklus akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempraktekan tahap pencatatan bukti transaksi interen</li> <li>Mempraktekan tahap pencatatan bukti transaksi eksteren</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Para siswa dapat mempraktekkan tahap pencatatan bukti transaksi interen</li> <li>Para siswa dapat mempraktekkan tahap pencatatan bukti transaksi eksteren</li> </ol>	tertulis	<ol style="list-style-type: none"> <li>sebutkan beberapa contoh tahap pencatatan bukti transaksi interen?</li> <li>sebutkan beberapa contoh tahap pencatatan bukti transaksi eksteren?</li> </ol>

Jawab:

**PT ANGGREK MOTOR**

Jl Terusan Arjuna No. 2  
Jakarta

**BUKTI MEMORIAL**

Nomor : BM12-1  
Tanggal : 31 Desember 2008

Kepada	Staf Akuntansi
Dari	Lisdia Listari
Isi Memo	Hasil pemeriksaan secara fisik nilai inventory yang ada yaitu:  58 unit R110std Revo Std sebesar Rp.12.500.000,-/ per unit dengan total nilai Rp 725.000.000 29 unit S125std Supra X Std sebesar Rp.13.359.375,-/ per unit dengan total nilai Rp 387.421.187

Manajer Dibukukan oleh :

Anissa

(Anissa)

(.....)

**PT ANGGREK MOTOR**

Jl Terusan Arjuna No. 2  
Jakarta

**BUKTI MEMORIAL**

Nomor : BM12-2  
Tanggal : 31 Desember 2008

Kepada	Staf Akuntansi												
Dari	Lisdia Listari												
Isi Memo	Telah diterima Rekening Koran dari Bank Mandiri tanggal 31 Desember 2008  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Jasa Giro</td> <td style="text-align: right;">7,647,059</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Potongan PPh ps1 23 : 15%</td> <td style="text-align: right;">(1,147,059)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jasa Giro Bersih</td> <td></td> <td style="text-align: right;">6,500,000</td> </tr> <tr> <td>Beban Administrasi Bank</td> <td></td> <td style="text-align: right;">5,000,000</td> </tr> </table>	Jasa Giro	7,647,059		Potongan PPh ps1 23 : 15%	(1,147,059)		Jasa Giro Bersih		6,500,000	Beban Administrasi Bank		5,000,000
Jasa Giro	7,647,059												
Potongan PPh ps1 23 : 15%	(1,147,059)												
Jasa Giro Bersih		6,500,000											
Beban Administrasi Bank		5,000,000											
Siapkan segera Laporan Rekonsiliasi Bank!!													

Manajer Dibukukan oleh :

Anissa

(Anissa)

(.....)

## a. Rubrik nilai Keterampilan

No	Komponen Penilaian	Indikator/Kriteria Unjuk Kerja	Skor
<b>I</b>	<b>Persiapan</b>		
a.	Persiapan alat	Menyiapkan Peralatan(Pena, Pensil, Penggaris, Kalkulator) sesuai dengan kebutuhan	4
		Hanya ada 3 peralatan yang disiapkan	3
		Hanya ada 2 peralatan yang disiapkan	2
		Hanya ada 1 peralatan yang disiapkan	1
b.	Bahan	Bahan yang disiapkan 85 % - 100%	4
		Bahan yang disiapkan 75 % - 84%	3
		Bahan yang disiapkan 50 % - 74%	2
		Bahan yang disiapkan < 50%	1
<b>II.</b>	<b>Proses Kerja</b>		
a.	Membuat bukti ektern dan intern akuntansi	Menyajikan bukti ektern dan intern perusahaan sesuai dengan prosedur mengerjakan dan benar	4
		Menyajikan bukti ektern dan intern perusahaan sesuai tetapi dengan prosedur mengerjakan kurang tepat	3



No	Komponen Penilaian	Indikator/Kriteria Unjuk Kerja	Skor
		Menyajikan bukti ektern dan intern perusahaan tidak sesuai tetapi prosedur mengerjakan sudah benar	2
		Menyajikan bukti ektern dan intern perusahaan tidak sesuai dengan prosedur mengerjakan belum benar	1
b.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Selalu menjaga keberihan meja kerja dan melaksanakan K3 dengan baik	4
		Selalu menjaga keberihan meja kerja namun tidak semua K3 dilaksanakan dengan baik	3
		Keberihan meja kerja kurang terjaga dan melaksanakan sebagian K3 dengan baik	2
		Keberihan meja kerja kurang terjaga dan tidak melaksanakan K3 dengan baik	1
<b>III.</b>	<b>Hasil</b>		
b.	Menyajikan bukti ektern dan intern perusahaan	Sudah dapat menyajikan bukti ektern dan intern perusahaan jasa dan hasilnya benar	4
		Sudah dapat menyajikan neraca la bukti ektern dan intern jur perusahaan jasa i tetapi hasilnya ada yang salah	3
		Sudah dapat menyajikan bukti ektern dan intern perusahaan jasa i tetapi hasilnya salah semua	2
		Tidak menyajikan bukti ektern dan intern perusahaan jasa sama sekali	1
d.	Waktu Penyelesaian	< 60 menit	4
		60 – 75 menit	3
		>75-90 menit	2
		> 90 menit	1
	<b>Jumlah :</b>		

### 1. Pedoman Penskoran Praktik

Petunjuk: Berilah tanda cek ( ✓ ) pada kolom Skor

No	Komponen/Sub Komponen	Skor			
		1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Persiapan (Bobot 20)</b>				
A	Alat				
B	Bahan				
<b>II</b>	<b>Proses Kerja (Bobot 40)</b>				
A	Menyajikan bukti ektern dan intern perusahaan				
B	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)				
<b>II</b>	<b>Hasil (Bobot 40)</b>				
A	Menyajikan bukti ektern dan intern perusahaan				
B	Waktu Penyelesaian				

#### Hasil Penilaian Praktik

Hasil Penilaian Praktik	Persiapan	Proses	Hasil	Nilai Unjuk Kerja (NUK)
Skor Perolehan (SP)				
Skor Maksimal (SM)	8	8	8	
Bobot	20	40	40	
<b>Nilai Perolehan (NP)</b>				

$$\text{Nilai Perolehan (NP)} = \frac{SP}{SM} \times \text{Bobot}$$

$$\text{Nilai Unjuk Kerja (NUK)} = \sum NP$$

$$\text{Nilai Unjuk Kerja (NUK)} = NP1 + NP2 + NP3$$

**3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan**

- a. Program remedial
  - Remedial tes diberikan jika Peserta didik yang mendapat nilai di bawah 75 (pengetahuan dan keterampilan) mencapai maksimal 30% dari jumlah seluruh peserta didik.
  - Remedial Teaching diberikan jika peserta didik yang mendapat nilai di bawah 75 (pengetahuan dan keterampilan) mencapai 50% dari jumlah seluruh peserta didik. Setelah memperoleh remedial teaching, peserta didik akan menjalani remedial tes.
  
- b. Program Pengayaan diberikan pada peserta didik yang mendapat nilai di atas 75 sebagai bentuk pendalaman terhadap materi yang diberikan.

Mengetahui,  
Wakil Kurikulum

Bandar Lampung, Juli 2020  
Guru Mata Pelajaran

**Dra. Ernita Wati**  
NIP. 19651117 199110 2 001

**Elya Yulina, S.Pd**

Catatan : ..... ..... .....
Telah Diperiksa tanggal : ..... Paraf KPK / Koord. MAPEL : ..... Kritik /Saran : ..... ..... .....

