

JOBSHEET 7

Bidang Keahlian : Bisnis Dan Manajemen
Kompetensi Keahlian : Akuntansi & Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

SMK : NEGERI 1 KOTA BEKASI	LEMBAR PEKERJAAN [JOBSHEET]	<input type="checkbox"/> NORMATIF
MAPEL : KOMPUTER AKUNTANSI		<input type="checkbox"/> ADAFTIF
JURUSAN : AK & KEUANGAN.LEMB		<input checked="" type="checkbox"/> PRODUKTIF



JOB SHEET

KOMPUTER AKUNTANSI

UNTUK PEMBELAJARAN AKUNTANSI & KEUANGAN LEMBAGA

Nama Siswa : _____

Nis : _____

Kelas : _____

Bidang Keahlian : **Bisnis Dan Manajemen**

Kompetensi Keahlian : **Akuntansi & Keuangan Lembaga**

Mata Pelajaran : **Komputer Akuntansi**

SMK NEGERI 1 KOTA BEKASI

PROPINSI JAWA BARAT

TAHUN 2020/2021



JOBSHEET PEKERJAAN KOMPUTER AKUNTANSI



SMK : NEGERI 1 KOTA BEKASI	Melakukan <i>entry</i> transaksi penerimaan bukan dari penjualan dan pembayaran beban perusahaan jasa.	<input type="checkbox"/> MATA DIKLAT: KOMP.AK
MAPEL : KOMPUTER AKUNTANSI		<input type="checkbox"/> SEMESTER : 3/III
KELAS : 11AK __		<input checked="" type="checkbox"/> NO.JOB/TGL : __/__/__

I. TUJUAN KHUSUS

- Siswa Mampu melakukan transaksi penerimaan
- Siswa Mampu melakukan pembayaran beban-beban

II. PENGANTAR MATERI

Perusahaan jasa melakukan transaksi dalam kegiatan operasionalnya. Namun, transaksi yang dilakukan juga menyesuaikan dengan jenis kegiatan yang dilakukan. Transaksi pada perusahaan jasa berbeda dengan yang dilakukan oleh perusahaan lain. Mungkin ada yang sama, untuk transaksi umum tentu saja sama, tetapi berdasarkan kegiatan utamanya yang dilakukan sangat berbeda. Transaksi yang terjadi pada perusahaan Jasa adalah sbb:

a. Transaksi Pembelian

Transaksi pembelian yang sering dan pasti dilakukan oleh perusahaan jasa yaitu berupa pembelian peralatan dan perlengkapan kerja. Untuk memberikan pelayanan yang baik dan memuaskan maka perusahaan wajib menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk mendukung operasionalnya.

b. Transaksi Pendapatan

Seperti halnya perusahaan lain, perusahaan jasa dibuka juga dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan. Pendapatan dari perusahaan jasa yakni pendapatan dari layanan yang telah diberikan

c. Transaksi Pembayaran

Selain mengeluarkan uang untuk membeli keperluan seperti peralatan dan perlengkapan, untuk menunjang operasionalnya perusahaan jasa juga mengeluarkan beban. Adapun beban-beban tersebut merupakan suatu kewajiban sehingga Anda harus membayarnya. Contoh beban yang biasanya dikeluarkan seperti beban tagihan listrik, telepon, internet, administrasi, dan beban-beban lainnya

d. Transaksi Penerimaan Piutang

Penjualan atau jika di perusahaan jasa yakni pemberian layanan yang dilakukan secara kredit akan menimbulkan piutang. Sesuai dengan kebijakan atau kesepakatan yang dilakukan dengan pembeli maka konsumen dengan tagihan piutang akan melunasi pembayaran dalam jangka waktu yang telah ditentukan. Sehingga pada waktu pelunasan piutang, perusahaan juga harus mencatatnya

e. Transaksi Penanaman dan Pengembalian Modal Investasi

Suatu perusahaan pertama kali saat didirikan pasti ada setoran modal dari pemilik atau pun investor. Semua investasi juga harus dicatat dengan baik. Apalagi jika dana atau modal yang diperoleh dari pihak lain. Dengan demikian pembagian hasil dan pengembaliannya jelas

III. ALAT DAN BAHAN

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ~ Komputer/Laptop | ~ Software Myob |
| ~ Software Winrar/Zip | ~ Modul/Buku/Video Myob |

IV. LANGKAH KERJA

- Mempersiapkan alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan
- Menyediakan peralatan sesuai kebutuhan

V. KESELAMATAN KERJA

- Menggunakan alat sesuai fungsinya
- Mengikuti langkah (S.O.P) sesuai dengan ketentuan
- Meletakkan alat /bahan sesuai dengan tempatnya

VI. GAMBAR KERJA

BUKTI 2

LPK GRIYA ILMU Bintaro	Nomor : BKM 60101 Tanggal : 5 Januari 2006	
BUKTI KAS MASUK		
Diterima dari	: Peserta Umum Kelas Pagi (Kas)	
Jumlah	: Rp. 4.275.000,- (Empat juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah)	
Keterangan	: Pendaftaran MYOB 10 orang. Rp. 4.000.000 Penjualan modul MYOB 10 buah Rp. 250.000 PPn 10 % Modul Rp. 25.000 Rp. 275.000	
Disetujui Oleh <i>Lisdia</i>	Dibukukan Oleh <i>Aisha</i>	Diterima Oleh <i>Agistya</i>

The screenshot displays the MYOB SALES software interface. At the top, there are navigation icons for Accounts, Banking, Sales, Time Billing, Purchases, Payroll, Inventory, and Card File. Below these is the Sales Register window, which shows a flow from 'Enter Sales' to 'Receive Payments'. The main window is titled 'Sales - New Item' and shows an invoice form. The invoice is for 'Peserta Umum Kelas Pagi' with invoice number 'BKM60101' and date '05/01/2006'. The items listed are 'Myob Versi 15' and 'Modul MYOB'. The total amount is 'Rp4.275.000,00'. The payment method is 'Cash' and the balance due is 'Rp0,00'. The interface also includes a toolbar with icons for Help, Print, Send To, Journal, Layout, Register, Record, and Cancel.

BUKTI 3

LPK GRIYA ILMU Bintaro	Nomor : BKK 60101a Tanggal : 5 Januari 2006
BUKTI KAS KELUAR	
Dibayar Kepada : <i>Bapak Amrozi</i> (Bilyet giro Mandiri MD 01 tgl 5-01-06)	
Jumlah	: Rp. 6.000.000,- (ENAM JUTA RUPIAH)
Keterangan	: Sewa Ruko Bulan Januari 06 Rp. 6.000.000,- PPN 10% atas sewa Rp. 600.000,- Dipotong: PPh psl 4 10% (Rp. 600.000) Bukti Potong PPh 4 no.051
Disetujui Oleh <i>Lisdia</i>	Dibukukan Oleh <i>Aisha</i>
	Dibayar Oleh <i>Agistya</i>

LPK GRIYA ILMU - Command Centre

BANKING

Accounts Banking Sales Time Billing Purchases Payroll Inventory Card File

Spend Money Bank Register Receive Money

Spend Money

Pay from Account: 1-1102 Bank Mandiri Balance: Rp22.925.000,00
 Group with Electronic Payments: Tax Inclusive

Card	Cheque No.:	BKK60101
Payee	Date:	05/01/2006
	Amount:	Rp6.000.000,00

Six Million Dollars and 0 Cents

Memo: Pembayaran sewa LPK GRIYA ILMU

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
6-1300	Beban Sewa Ruangan	Rp6.000.000,00			PPN
2-1200	Hutang Pajak	-Rp600.000,00			N-T

Total Allocated: Rp5.400.000,00
 Tax: Rp600.000,00
 Total Paid: Rp6.000.000,00
 Out of Balance: Rp0,00

Cheque Already Printed
 Remittance Advice Delivery Status: To be Printed

Save as Recurring Use Recurring

BUKTI 5

LPK GRIYA ILMU		Nomor : BKM 60102
Bintaro		Tanggal : 10 Januari 2006
BUKTI KAS MASUK		
Diterima Dari	: SMK Negeri 6	(Transfer Bank)
Jumlah	: Rp. 5.850.000,-	(LIMA JUTA DELAPAN RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH)
Keterangan	: Piutang kursus	Rp. 6.000.000
	Dipotong: PPh pasal 22= 2,5%	(Rp. 150.000) Rp. 5.850.000
Disetujui Oleh	Dibukukan Oleh	Diterima Oleh
Lisdia	Aisha	Agistya

MYOB
SALES

Accounts

Banking

Sales

Time Billing

Purchases

Payroll

Inventory

Card File

Sales Register

Enter Sales Receive Payments

Deposit to Account: 1-1102 Bank Mandiri Balance ⇄ Rp11.075.000,00
 Group with Undeposited Funds:

Customer ⇄: SMK Negeri 6 ID #: BKM60102

Amount Received: Rp5.850.000,00 Date: 10/01/2006

Payment Method: Details...

Memo: Payment: SMK Negeri 6

Invoice #	Status	Date	Amount	Discount	Total Due	Amount Applied
00000003	⇄ Open	01/01/2006	Rp6.000.000,00	Rp150,00	Rp5.999.850,00	Rp5.850.000,00
						Total Applied: Rp5.850.000,00
						Finance Charge: Rp0,00
						Total Received: Rp5.850.000,00
						Out of Balance: Rp0,00

Include Closed Sales

Help F1

Journal

Register

VII. KESIMPULAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tanggal Diperiksa	Pemeriksa dan Paraf	Keterangan

