

J O B S H E E T 8

Bidang Keahlian : **Bisnis Dan Manajemen**
Kompetensi Keahlian : **Akuntansi & Keuangan Lembaga**
Mata Pelajaran : **Komputer Akuntansi**



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

SMK : NEGERI 1 KOTA BEKASI	LEMBAR PEKERJAAN [JOBSHEET]	<input type="checkbox"/> NORMATIF
MAPEL : KOMPUTER AKUNTANSI		<input type="checkbox"/> ADAFTIF
JURUSAN : AK & KEUANGAN.LEMB		<input checked="" type="checkbox"/> PRODUKTIF



JOB SHEET

KOMPUTER AKUNTANSI

UNTUK PEMBELAJARAN AKUNTANSI & KEUANGAN LEMBAGA

Nama Siswa : _____

Nis : _____

Kelas : _____

Bidang Keahlian : **Bisnis Dan Manajemen**

Kompetensi Keahlian : **Akuntansi & Keuangan Lembaga**

Mata Pelajaran : **Komputer Akuntansi**

SMK NEGERI 1 KOTA BEKASI

PROPINSI JAWA BARAT

TAHUN 2020/2021



JOBSHEET PEKERJAAN KOMPUTER AKUNTANSI



SMK : NEGERI 1 KOTA BEKASI	Melakukan <i>entry</i> transaksi penyesuaian pada perusahaan jasa.	<input type="checkbox"/> MATA DIKLAT: KOMP.AK
MAPEL : KOMPUTER AKUNTANSI		<input type="checkbox"/> SEMESTER : 3/III
KELAS : 11AK __		<input checked="" type="checkbox"/> NO.JOB/TGL : __/__/__

I. TUJUAN KHUSUS

- a.Siswa Mampu melakukan transaksi penyesuaian perlengkapan
- b.Siswa Mampu melakukan transaksi penyesuaian asset tetap
- c.Siswa Mampu melakukan entry transaksi penyesuaian dijurnal umum

II. PENGANTAR MATERI

A.Pengertian Jurnal Penyesuaian

jurnal penyesuaian adalah buku akuntansi yang disusun untuk menyesuaikan saldo pada neraca saldo ketika tiba akhir periode akuntansi sehingga neraca tersebut menampilkan saldo yang aktual, sesuai dengan jumlah aslinya. Sedangkan, ayat jurnal penyesuaian atau AJP sendiri adalah beberapa penyesuaian dari proses pembuatan jurnal dalam kegiatan akuntansi.

Pada umumnya ada 2 penyebab suatu transaksi memerlukan penyesuaian yaitu:

- 1.Keadaan di mana suatu transaksi sudah terjadi tetapi informasi tersebut belum dicatat dalam perkiraan yang bersangkutan.
- 2.Transaksi yang sudah dicatat dalam perkiraan yang bersangkutan tetapi saldo perkiraan masih harus disesuaikan agar dapat disajikan dalam jumlah yang benar.

Hal-hal yang Perlu Disesuaikan dalam Ayat Jurnal Penyesuaian

1. Kelompok akun yang melibatkan penerimaan atau pengeluaran kas di awal

- ***Beban dibayar di muka (Prepaid Expenses)***

Biaya dibayar di muka (*prepaid expense*) dilakukan dengan 2 cara yaitu dicatat sebagai persekot biaya atau dicatat sebagai biaya. Pos ini awalnya dicatat sebagai aset karena karena kasnya telah dibayarkan, padahal jasa atau barangnya belum diterima. Misal dibayar semua di awal tahun, untuk beban selama satu tahun. Maka ketika bertemu dengan beban pada bulannya, maka harus dituliskan beban tersebut

- ***Pendapatan diterima di muka (Unearned Revenue)***

Pendapatan diterima di muka (*unearned revenues*) dilakukan dengan 2 cara yaitu diakui sebagai utang dan diakui sebagai pendapatan. Pos ini awalnya dicatat sebagai kewajiban. Kewajiban ini kemudian berubah menjadi pendapatan seiring dengan berlalunya waktu.

2. Kelompok yang melibatkan penerimaan atau pengeluaran kas di belakang

- ***Piutang pendapatan (Accrued Revenues)***

Pendapatan yang telah dihasilkan, tapi belum dicatat di akun pendapatan. Contohnya imbalan atas jasa yang telah diberikan seorang pengacara, namun belum ditagihkan ke kliennya pada akhir periode.

Pendapatan yang Anda atau perusahaan peroleh telah diberikan oleh pelanggan. Akan tetapi pelayanan belum diberikan. Maka dibuatlah penyesuaian piutang pendapatan.

- **Beban masih harus dibayar (Accrued Expenses)**

Beban yang telah terjadi, tapi belum dicatat di akun beban. Ini mengacu pada suatu kewajiban yang telah dilakukan kepada perusahaan, tapi belum dibayarkan. Contohnya utang gaji kepada karyawan.

Hal lain lagi yang perlu dicatat dalam jurnal penyesuaian untuk perusahaan jasa :

- **Penyusutan aktiva tetap (Depreciation).**

Alokasi biaya perolehan atau sebagian besar harga perolehan suatu aset tetap selama masa manfaat aset tersebut. Besar nilai yang dapat disusutkan adalah selisih antara harga perolehan dengan nilai sisa, yaitu nilai aset tersebut pada akhir masa manfaatnya.

- **Kerugian piutang (Bad Debt Expense).**

Memperlihatkan kerugian yang aktual atas piutang yang tidak tertagih.

- **Biaya pemakaian perlengkapan (Use of Equipment Costs).**

Barang-barang yang digunakan untuk menunjang operasional usaha yang sifatnya habis pakai atau dapat habis baik fisik maupun nilai ekonomisnya.

1. Biaya dibayar di muka

Membayar premi asuransi (*Insurance Expense*) Rp1.200.000 untuk periode 2 Februari 2019 s/d 2 Februari 2020. Maka pada saat ayat jurnal penyesuaian dibuat pada bulan Desember, premi yang dibayarkan baru sebesar $(1.200.000 : 12 \text{ bulan}) = \text{Rp}100.000/\text{bulan} \times 10 \text{ bulan (sampai Desember)}$ maka diperoleh angka Rp1.000.000. Ada 2 metode penyelesaiannya yaitu :

Dicatat sebagai persekot biaya atau pendekatan neraca

Jurnal tgl 2/2/2019 (pada saat membayar asuransi) :

	Debit	Kredit
Asuransi Dibayar di muka	Rp1.200.000	–
Kas	–	Rp1.200.000

AJP (31/12/2019) sebagai berikut

	Debit	Kredit
Biaya asuransi	Rp1.000.000	–
Asuransi dibayar di muka	–	Rp 1.000.000

Dicatat sebagai biaya atau pendekatan laba rugi)

Jurnal tgl 2/2/2019 (Pada saat pembayaran asuransi):

	Debit	Kredit
Biaya asuransi	Rp1.200.000	–
Kas	–	Rp1.200.000

AJP (31/12/2019)

	Debit	Kredit
Asuransi dibayar dimuka	Rp200.000	–
Biaya asuransi	–	Rp200.000

2. Pendapatan diterima di muka

Menerima pendapatan sewa untuk 2 tahun Rp3.000.000 diterima tgl 30 Juni 2019. Perhitungan biaya sewa yang sudah terpakai sampai bulan Desember 2019 adalah terhitung 6 bulan. Maka perhitungannya adalah $Rp3.000.000 : 24 \text{ bulan} = Rp125.000 \times 6 \text{ bulan} = Rp750.000$. Ada 2 metode penyelesaiannya yaitu:

Dicatat sebagai utang pendapatan atau pendekatan neraca

Jurnal tgl 30 juni 2019 (pada saat menerima uang sewa)

	Debit	Kredit
Kas	Rp3.000.000	–
Sewa diterima dimuka	–	Rp3.000.000

AJP (31/12/2019)

	Debit	Kredit
Sewa diterima dimuka	Rp750.000	–
Pendapatan sewa	–	Rp750.000

Dicatat sebagai pendapatan atau pendekatan laba rugi

Jurnal tgl 30 juni 2019 (pada saat menerima uang sewa)

	Debit	Kredit
Kas	Rp3.000.000	–
Pendapatan sewa	–	Rp3.000.000

AJP (31/12/2019)

	Debit	Kredit
Pendapatan sewa	Rp2.250.000	–
Sewa diterima dimuka	–	Rp2.250.000

3. Biaya yang masih harus dibayar

Masih harus dibayar gaji pegawai bulan Desember Rp300.000

AJP (31/12/2019)

	Debit	Kredit
Biaya gaji	Rp300.000	–
Utang gaji	–	Rp300.000

4. Pendapatan yang masih harus diterima

Masih harus diterima pendapatan bunga untuk 2 bulan @Rp120.000

AJP (31/12/2019)

	Debit	Kredit
Piutang bunga	Rp240.000	–
Pendapatan bunga	–	Rp240.000

5. Penyusutan aktiva tetap

Kendaraan dengan harga perolehan Rp70.000.000 disusutkan sebesar 10% per tahun

AJP (31/12/2019)

	Debit	Kredit
Biaya penyusutan kendaraan	Rp7.000.000	–
Akumulasi penyusutan kendaraan	–	Rp7.000.000

6. Kerugian piutang

Saldo piutang perusahaan Rp1.000.000 diperkirakan 10% tidak bisa ditagih

AJP (31/12/2019)

	Debit	Kredit
Kerugian piutang	Rp 100.000	–
Cadangan kerugian piutang	–	Rp 100.000

7. Biaya pemakaian perlengkapan

Saldo perlengkapan awal tahun sebesar Rp1.000.000 ternyata pada akhir tahun saldo perlengkapan tinggal Rp800.000

AJP (31/12/2019)

	Debit	Kredit
Biaya pemakaian perlengkapan	Rp200.000	–
Cadangan perlengkapan	–	Rp200.000

III. ALAT DAN BAHAN

- ~ Komputer/Laptop
- ~ Software Winrar/Zip
- ~ Software Myob
- ~ Modul/Buku/Video Myob

IV. LANGKAH KERJA

- a. Mempersiapkan alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan
- b. Menyediakan peralatan sesuai kebutuhan

V. KESELAMATAN KERJA

- a. Menggunakan alat sesuai fungsinya
- b. Mengikuti langkah (S.O.P) sesuai dengan ketentuan
- c. Meletakkan alat /bahan sesuai dengan tempatnya

VI. GAMBAR KERJA

BUKTI 15

LPK GRIYA ILMU

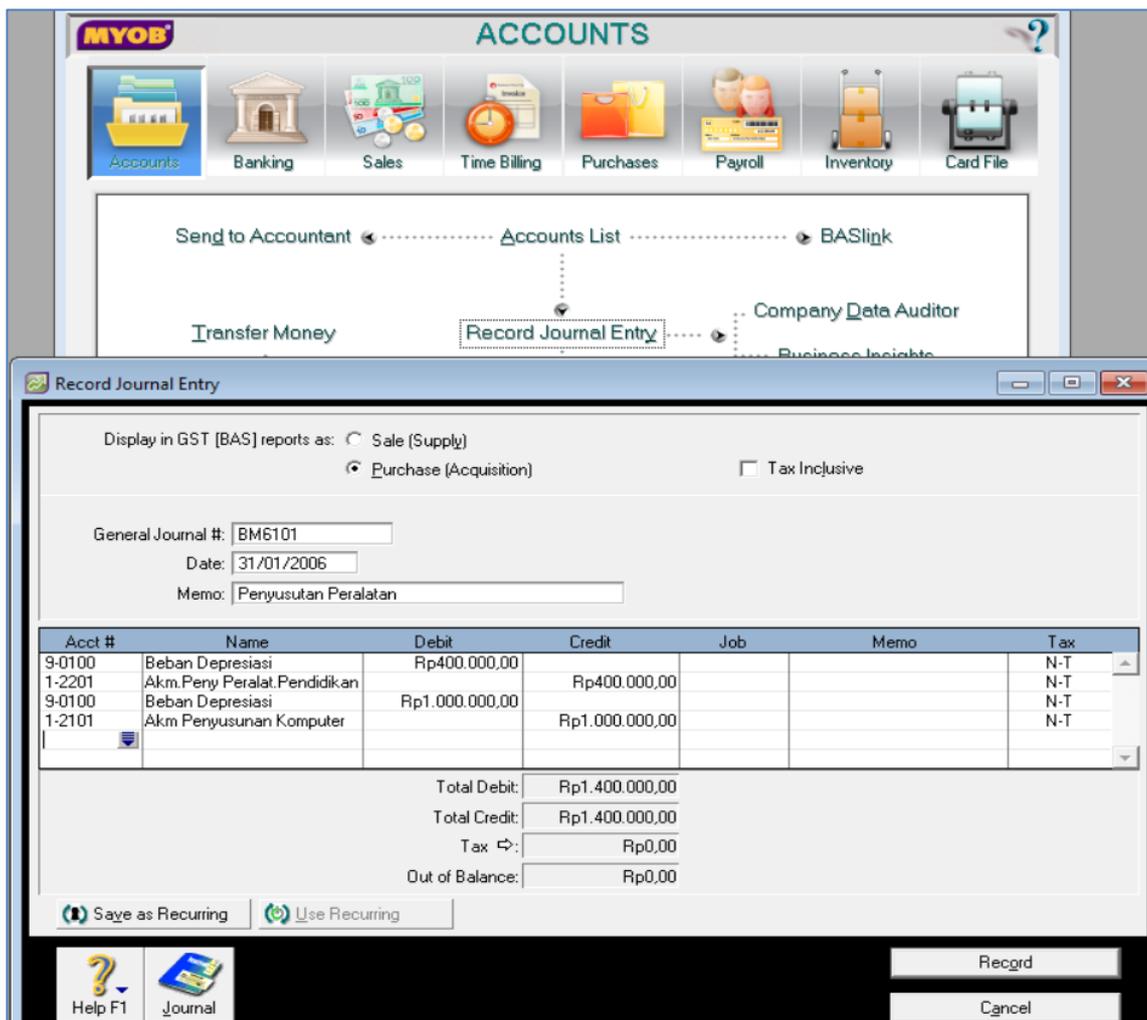
BUKTI MEMORIAL

Untuk	: Bagian Akuntansi	Nomor	: BM 6101
Dari	: Manajer	Tanggal	: 31 Januari 06

Keterangan :

<u>Penyusutan Peralatan Pendidikan bulan Januari Rp. 400.000</u>	
<u>Penyusutan Komputer bulan Januari Rp. 1.000.000</u>	

Disetujui oleh :	Verifikasi oleh	Dibukukan oleh :
.....Irsan.....Lisdia.....Sandi.....



BUKTI 16

LPK GRIYA ILMU

BUKTI MEMORIAL

Untuk : Bagian Akuntansi
 Dari : Manajer
 Nomor : BM 6102
 Tanggal : 31 Januari 06

Keterangan : Beban bunga hutang bank Mandiri bulan Januari Rp. 450.000
(18% x Rp. 30.000.000 x 1/12)

Disetujui oleh :Irsan.....
 Verifikasi oleh :Lisdia.....
 Dibukukan oleh :Sandi.....

The screenshot shows the MYOB ACCOUNTS software interface. The main menu includes Accounts, Banking, Sales, Time Billing, Purchases, Payroll, Inventory, and Card File. A navigation path is shown: Send to Accountant -> Accounts List -> BASlink -> Record Journal Entry. Other options include Transfer Money, Company Data Auditor, and Business Insights.

The "Record Journal Entry" window is open, showing the following details:

- Display in GST [BAS] reports as: Sale (Supply), Purchase (Acquisition), Tax Inclusive
- General Journal #: BM6102
- Date: 31/01/2006
- Memo: Beban Bunga

Acct #	Name	Debit	Credit	Job	Memo	Tax
9-0200	Beban Bunga	Rp450.000,00				N-T
2-1300	Hutang Biaya		Rp450.000,00			N-T
Total Debit:		Rp450.000,00				
Total Credit:			Rp450.000,00			
Tax ⇄:			Rp0,00			
Out of Balance:			Rp0,00			

Buttons at the bottom: Save as Recurring, Use Recurring, Record, Cancel, Help F1, Journal.

BUKTI 17

LPK GRIYA ILMU

BUKTI MEMORIAL

Untuk : Bagian Akuntansi
 Dari : Manajer

Nomor : BM 6103
 Tanggal : 31 Januari 06

Keterangan : Sewa dibayar dimuka yang sudah kadaluarsa bulan Januari
sebesar Rp. 6.000.000,-

Disetujui oleh :Irsan.....
 Verifikasi oleh :Lisdia.....

Dibukukan oleh :Sandi.....

The screenshot shows the MYOB ACCOUNTS software interface. At the top, there are navigation icons for Accounts, Banking, Sales, Time Billing, Purchases, Payroll, Inventory, and Card File. Below these is a menu area with options like 'Send to Accountant', 'Accounts List', 'BASlink', 'Transfer Money', 'Record Journal Entry', 'Company Data Auditor', and 'Business Insights'. The 'Record Journal Entry' window is open, displaying the following information:

Display in GST [BAS] reports as: Sale (Supply) Purchase (Acquisition) Tax Inclusive

General Journal #:
 Date:
 Memo:

Acct #	Name	Debit	Credit	Job	Memo	Tax
1-1400	Biaya dibayar dimuka	Rp6.000.000,00				N-T
6-1300	Beban Sewa Ruangan		Rp6.000.000,00			N-T
		Total Debit:	Rp6.000.000,00			
		Total Credit:	Rp6.000.000,00			
		Tax ⇄:	Rp0,00			
		Out of Balance:	Rp0,00			

At the bottom of the window, there are buttons for 'Save as Recurring', 'Use Recurring', 'Recrd', and 'Cancel'. There are also icons for 'Help F1' and 'Journal'.

