

# JOBSHEET 9

**Bidang Keahlian** : **Bisnis Dan Manajemen**  
**Kompetensi Keahlian** : **Akuntansi & Keuangan Lembaga**  
**Mata Pelajaran** : **Komputer Akuntansi**



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**

<b>SMK</b> : NEGERI 1 KOTA BEKASI	<b>LEMBAR PEKERJAAN [ JOBSHEET ]</b>	<input type="checkbox"/> NORMATIF
<b>MAPEL</b> : KOMPUTER AKUNTANSI		<input type="checkbox"/> ADAFTIF
<b>JURUSAN</b> : AK & KEUANGAN.LEMB		<input checked="" type="checkbox"/> PRODUKTIF



# JOB SHEET

## KOMPUTER AKUNTANSI

UNTUK PEMBELAJARAN AKUNTANSI & KEUANGAN LEMBAGA

Nama Siswa : \_\_\_\_\_

Nis : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_

**Bidang Keahlian** : **Bisnis Dan Manajemen**

**Kompetensi Keahlian** : **Akuntansi & Keuangan Lembaga**

**Mata Pelajaran** : **Komputer Akuntansi**

**SMK NEGERI 1 KOTA BEKASI**

**PROPINSI JAWA BARAT**

**TAHUN 2020/2021**



# JOBSHEET PEKERJAAN KOMPUTER AKUNTANSI



SMK : NEGERI 1 KOTA BEKASI	<b>Mencetak laporan keuangan perusahaan jasa</b>	<input type="checkbox"/> MATA DIKLAT: KOMP.AK
MAPEL : KOMPUTER AKUNTANSI		<input type="checkbox"/> SEMESTER : 3/III
KELAS : 11AK __		<input checked="" type="checkbox"/> NO.JOB/TGL : __/__/__

## I. TUJUAN KHUSUS

- Siswa Mampu menjelaskan menu laporan keuangan
- Siswa Mampu menampilkan laporan keuangan
- Siswa Mampu mencetak laporan keuangan

## II. PENGANTAR MATERI

### A. Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan laporan yang menunjukkan kondisi finansial suatu entitas pada suatu periode tertentu. Melalui laporan keuangan, Anda dapat memantau perkembangan bisnis Anda. Informasi dalam laporan keuangan sendiri tidak hanya digunakan oleh pemilik atau pun manajemen tetapi pihak-pihak lain juga dapat menggunakannya. Adapun pihak-pihak berkepentingan yang sering menggunakan laporan keuangan seperti investor, kreditor, pemerintah bahkan masyarakat umum.

Menurut Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia, laporan keuangan lengkap terdiri dari 5 jenis laporan, yaitu

- laporan laba rugi,
- laporan perubahan modal,
- neraca,
- laporan arus kas dan
- catatan atas laporan keuangan

Biasanya, setiap perusahaan memiliki kebutuhan masing-masing sehingga penggunaan laporan-laporan tersebut berbeda-beda. Hal yang perlu dipahami oleh kita adalah sebuah perusahaan tidak wajib membuat semua laporan tersebut. Penggunaan harus didasari oleh kebutuhan perusahaan, maka penting bagi bagian akuntansi untuk mengetahui fungsi dari masing-masing jenis laporan keuangan secara jelas sehingga tidak perlu mengeluarkan usaha yang percuma atau gagal menghasilkan laporan dengan informasi yang *liable*.

### 1. Laporan Laba / Rugi

Laporan Laba-Rugi atau *income statement* atau *profit and loss statement* merupakan laporan keuangan yang berfungsi untuk menilai kinerja keuangan apakah perusahaan mengalami keuntungan atau kerugian pada satu periode akuntansi

#### Jenis-jenis Laba

##### A. Laba Bruto

Definisi Laba Bruto adalah Laba yang diperoleh dari hasil perhitungan Penjualan/pendapatan dikurangi dengan Harga Pokok Penjualan (HPP)

## B.Laba Operasi

Definisi Laba Operasi adalah laba yang dihitung dari Laba Bruto dikurangi dengan jumlah biaya operasi.

## C.Laba Sebelum Pajak

Definisi Laba Sebelum Pajak adalah Laba yang diperoleh dari akumulasi Laba Operasi dengan pendapatan (biaya) lain-lain.

## D.Laba Setelah Pajak

Definisi Laba Setelah Pajak adalah laba yang diperoleh dari perhitungan laba sebelum pajak dikurangi dengan taksiran pajak penghasilan.

## E.Laba Ditahan Akhir Periode

Definisi laba ditahan akhir periode adalah laba yang diperoleh dari hasil perhitungan laba setelah pajak ditambah laba ditahan awal periode, kemudian dikurangi dengan koreksi laba ditahan.

Keterangan	Saldo per Book
	31 Desember 2018
Penjualan	Rp 9.814.840.000
Harga Pokok Penjualan	Rp 8.146.317.000
<b>Laba Bruto</b>	<b>Rp 1.668.523.000</b>
Biaya operasi:	
Biaya Penjualan	Rp 490.742.000
Biaya Umum & Administration	Rp 588.890.000
Jumlah Biaya Operasi	<b>Rp 1.079.632.000</b>
<b>Laba Operasi</b>	<b>Rp 588.891.000</b>
Pendapatan (Biaya) lain-lain	-Rp 438.141.000
<b>Laba Sebelum Pajak</b>	<b>Rp 150.750.000</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	Rp 37.687.500
<b>Laba Setelah Pajak</b>	<b>Rp 113.062.500</b>
Laba Ditahan Awal Periode	Rp 470.000.000
Koreksi Laba Ditahan	-Rp 92.000.000
<b>Laba Ditahan Akhir Periode</b>	<b>Rp 491.062.500</b>

## 2. Laporan Perubahan Modal

Laporan perubahan modal adalah laporan yang menggambarkan perubahan baik berupa peningkatan atau penurunan aktiva bersih selama satu periode. Dalam laporan perubahan modal, Anda juga dapat melihat penyebab dari adanya perubahan modal tidak hanya perubahannya saja. Beberapa data yang diperlukan untuk membuat laporan ini adalah modal awal, *prive* atau pengambilan dana pada periode tersebut dan total laba atau rugi bersih yang diperoleh

Kode Akun	Nama Akun	Pemulaan	Debit	Kredit	Saldo akhir
<b>Periode : 01/01/2017 - 31/12/2017</b>					
3-30000	Modal Saham	0,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00
3-30001	Tambahan Modal Disetor	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00
3-30100	Laba Ditahan	0,00	0,00	0,00	0,00
3-30200	Deviden	0,00	0,00	0,00	0,00
3-30300	Pendapatan Komprehensif Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
3-30999	Ekuitas Saldo Awal	57.812.500,00	0,00	300.000.000,00	357.812.500,00
<b>Total</b>		<b>57.812.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.700.000,00</b>	<b>408.512.500,00</b>
<b>Pergerakan</b>				<b>350.700.000,00</b>	

### 3. Laporan Neraca

Seperti namanya neraca atau *balance sheet* merupakan laporan keuangan yang menunjukkan posisi dan informasi keuangan sebuah perusahaan. Dalam laporan neraca, Anda akan melihat informasi tentang aset, kewajiban dan modal perusahaan secara lengkap dan rinci.

Daftar Akun	Saldo Awal		Pergerakan		Saldo Akhir	
	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
<b>Aset</b>						
1-10001 Kas	0,00	0,00	299.278.000,00	0,00	299.278.000,00	0,00
1-10002 Bank BCA	0,00	0,00	48.500.000,00	0,00	48.500.000,00	0,00
1-10100 Piutang Usaha	0,00	0,00	49.362.000,00	0,00	49.362.000,00	0,00
1-10101 Piutang Belum Ditagih	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
1-10200 Persediaan Barang	0,00	0,00	6.286.000,00	0,00	6.286.000,00	0,00
1-10502 Pajak Dibayar Di Muka - PPh 23	0,00	0,00	662.000,00	0,00	662.000,00	0,00
1-10705 Aset Tetap - Perlengkapan Kantor	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000.000,00	0,00
1-10754 Akumulasi Penyusutan - Mesin & Peralatan	0,00	192.187.500,00	0,00	7.812.500,00	0,00	200.000.000,00
<b>Kewajiban</b>						
2-20100 Hutang Usaha	0,00	0,00	0,00	5.507.000,00	0,00	5.507.000,00
2-20500 PPN Keluaran	0,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00
2-20503 Hutang Pajak - PPh 23	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Ekuitas</b>						
3-30000 Modal Saham	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
3-30001 Tambahan Modal Disetor	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00

### 4. Laporan Arus Kas

Jenis laporan keuangan yang ke empat yakni [laporan arus kas](#) atau *cash flow statement*. Laporan arus kas memberikan informasi tentang aliran kas perusahaan yang masuk dan keluar. Selain itu, laporan arus kas juga berfungsi sebagai indikator untuk memprediksi arus kas di periode yang akan datang. Laporan arus kas merupakan bentuk pertanggungjawaban arus kas masuk dan keluar selama periode pelaporan. Laporan arus kas terdiri dari 3 aktivitas utamanya, berikut ketiga aktivitas tersebut:

- **Aktivitas Operasi (*Operating Activities*)**

Aktivitas operasi merupakan laporan arus kas yang terdiri dari kegiatan operasional perusahaan. Dengan kata lain, aktivitas ini dapat diperoleh dengan memasukkan nilai dari pengaruh kas/bank pada transaksi yang dilibatkan dalam penentuan laba bersih. Contohnya seperti, penjualan barang dan jasa dari pelanggan, pembelian persediaan, dan lainnya.

- **Aktivitas Investasi (*Investing Activities*)**

Aktivitas investasi ini berkaitan dengan aktivitas arus kas yang dihasilkan dari penjualan atau pun pembelian aktiva tetap.

- **Aktivitas Pendanaan (*Financing Activities*)**

Seperti namanya, aktivitas pendanaan merupakan aktivitas kas yang berasal dari penambahan modal perusahaan. Untuk menghitung aktivitas ini, Anda dapat memasukkan nilai penambahan atau pengurangan kas yang berasal dari kewajiban jangka panjang dan ekuitas pemilik.

**PT. SURAT KABAR LAMA.COM**  
**ARUS KAS**  
**01/01/2017 - 31/12/2017**  
(dalam IDR)

Akun & Kategori	01/01/2017 - 31/12/2017
<b>Arus kas dari Aktivitas Operasional</b>	
Penerimaan dari pelanggan	558.000,00
Aset lancar lainnya	0,00
Pembayaran ke pemasok	( 1.980.000,00)
Kartu kredit dan liabilitas jangka pendek lainnya	0,00
Pendapatan lainnya	0,00
Pengeluaran operasional	( 1.500.000,00)
<b>Kas bersih yang diperoleh dari Aktivitas Operasional</b>	<b>( 2.922.000,00)</b>
<b>Arus kas dari Aktivitas Investasi</b>	
Perolehan/Penjualan aset	0,00
Aktivitas investasi lainnya	0,00
<b>Kas bersih yang diperoleh dari Aktivitas Investasi</b>	<b>0,00</b>
<b>Arus kas dari Aktivitas Keuangan</b>	
Pembayaran/Penerimaan pinjaman	0,00
Ekuitas/Modal	350.700.000,00
<b>Kas bersih yang diperoleh dari Aktivitas Keuangan</b>	<b>350.700.000,00</b>
<b>Kenaikan (penurunan) kas</b>	<b>347.778.000,00</b>
<b>Total revaluasi bank</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo kas awal</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo kas akhir</b>	<b>347.778.000,00</b>

### 5. Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) merupakan bagian dari laporan keuangan suatu entitas. Namun, catatan laporan keuangan bukanlah hal yang wajib dibuat oleh perusahaan. Sehingga biasanya perusahaan yang membuat catatan atas laporan keuangan adalah perusahaan-perusahaan skala besar atau perusahaan yang *go public*.

Tujuan pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan penjelasan yang rinci tentang hal-hal yang ada pada jenis laporan keuangan lainnya sehingga letak catatan atas laporan keuangan ada di belakang sendiri. Laporan ini akan memudahkan Anda dalam memahami laporan keuangan lainnya karena isinya yang sangat rinci. Jadi tidak heran jika bentuk catatan atas laporan keuangan ini sangat tebal dan terdiri dari banyak halaman.

CaLK mengungkapkan/menyajikan/menyediakan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengungkapkan informasi umum tentang Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi;
2. Menyajikan informasi tentang kebijakan fiskal/keuangan dan ekonomi makro;
3. Menyajikan ikhtisar pencapaian target keuangan selama tahun pelaporan berikut kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target;
4. Menyajikan informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan-kebijakan akuntansi yang dipilih untuk diterapkan atas transaksi-transaksi dan kejadian-kejadian penting lainnya;
5. Menyajikan rincian dan penjelasan masing-masing pos yang disajikan pada lembar muka laporan keuangan;
6. Mengungkapkan informasi yang diharuskan oleh Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) yang belum disajikan dalam lembar muka laporan keuangan;
7. Menyediakan informasi lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar, yang tidak disajikan dalam lembar muka laporan keuangan;

### Contoh CALK Perusahaan Jasa

<b>PT ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE Tbk CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN Tanggal 31 Desember 2016 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)</b>	<b>PT ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE Tbk NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS As of 31 December 2016 and for the year then ended (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)</b>
<b>1. INFORMASI UMUM</b>	<b>1. GENERAL INFORMATION</b>
<b>a. Pendirian dan informasi umum Perseroan</b>	<b>a. Establishment and general information of the Company</b>
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk ("Perseroan") didirikan pada tanggal 13 Nopember 1990 berdasarkan Akta Notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No. 131. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-19/HT.01.01.TH.91 tanggal 8 Januari 1991 dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 421 pada Berita Negara Republik Indonesia No. 12 tanggal 8 Februari 1991.	PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (the "Company") was established on 13 November 1990 based on Notarial Deed No. 131 of Misahardi Wilamarta, S.H. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-19/HT.01.01.TH.91 dated 8 January 1991 and was published in Supplement No. 421 to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 12 dated 8 February 1991.

### III. ALAT DAN BAHAN

- ~ Komputer/Laptop
- ~ Software Myob
- ~ Software Winrar/Zip
- ~ Modul/Buku/Video Myob

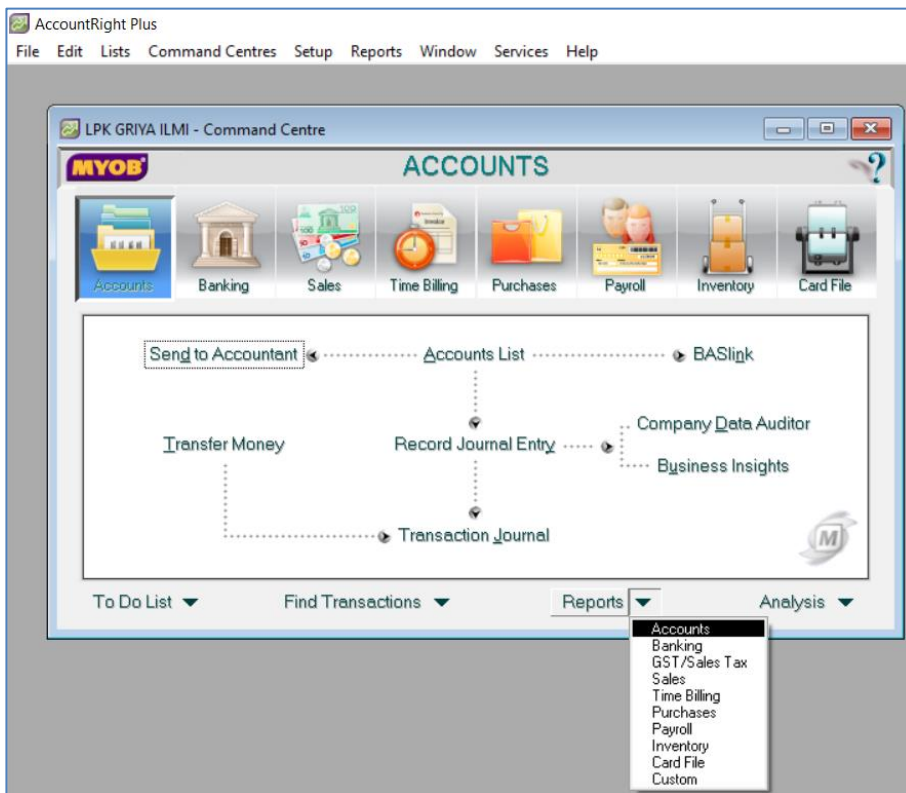
### IV. LANGKAH KERJA

- a. Mempersiapkan alat dan bahan sesuai dengan kebutuhan
- b. Menyediakan peralatan sesuai kebutuhan

### V. KESELAMATAN KERJA

- a. Menggunakan alat sesuai fungsinya
- b. Mengikuti langkah (S.O.P) sesuai dengan ketentuan
- c. Meletakkan alat /bahan sesuai dengan tempatnya

VI. **GAMBAR KERJA**  
**A.LAPORAN KEUANGAN**



**Balance Sheet**

**As of December 2006**

27/08/2020  
 14.31.23

<b>Assets</b>		
Aktiva Lancar		
Kas dan Bank		
Kas ditangan	Rp20.300.000,00	
Bank Mandiri	Rp21.405.000,00	
Piutang Usaha	Rp6.448.000,00	
Pajak dibayar dimuka	Rp1.200.000,00	
Biaya dibayar dimuka	Rp6.000.000,00	
Persediaan Modul	Rp9.078.333,33	
Aktiva Tetap		
Komputer	Rp60.000.000,00	
Akm Penyusunan Komputer	-Rp17.400.000,00	
Peralatan Pendidikan	Rp24.000.000,00	
Akm.Peny Peralat.Pendidikan	-Rp12.400.000,00	
<b>Total Assets</b>		<b>Rp118.631.333,33</b>
<b>Liabilities</b>		
Kewajiban Lancar		
Hutang Usaha	Rp4.947.500,00	
Hutang Pajak	Rp1.220.000,00	
Hutang Biaya	Rp450.000,00	
PPn Masukan	-Rp822.500,00	
PPn Keluaran	Rp123.000,00	
Hutang Jangka Panjang		
Hutang Bank Mandiri	Rp30.000.000,00	
<b>Total Liabilities</b>		<b>Rp35.918.000,00</b>
<b>Net Assets</b>		<b>Rp82.713.333,33</b>
<b>Equity</b>		
Modal M Yusuf	Rp50.000.000,00	
Saldo Laba Periode Lalu	Rp10.080.000,00	
Saldo Laba Periode ini	Rp22.633.333,33	
<b>Total Equity</b>		<b>Rp82.713.333,33</b>



- Name
- Accounts**
    - Accounts List Summary
    - Accounts List Detail
    - Account Transactions [Accrual]
    - Account History [OfficeLink]
    - General Ledger [Summary]
    - General Ledger [Detail]
    - Trial Balance
    - Linked Accounts
  - Balance Sheet**
    - Standard Balance Sheet
    - Multi-Period Spreadsheet
    - Multi-Period Budget Spreadsheet
    - Last Year Analysis
    - Budget Analysis
  - Profit & Loss**
    - Profit & Loss [Accrual]**
    - Multi-Period Spreadsheet
    - Multi-Period Budget Spreadsheet
    - Year to Date
    - Last Year
    - Percent Sales Analysis
    - Last Year Analysis
    - Budget Analysis
  - Small Business Entity**
    - Account Transactions [Cash]
    - Profit & Loss [Cash]
  - Exceptions**
    - Inventory Value Reconciliation
    - Payables Reconciliation
    - Receivables Reconciliation
    - Payroll Liabilities Reconciliation
    - Tax Code Reconciliation
    - Future Dated Transactions
    - Prepaid Transactions
    - Deposit Transactions
  - Transaction Journals**
    - General Journal
  - Jobs**
    - Activity Summary
    - Activity Detail
    - Budget History [OfficeLink]

Using an accrual accounting method calculates income, cost of sales, expenses, other income and other expense values for the selected period(s).



View Sample

Customise

Help F1

Print

Send To

Display

Close

## LPK GRIYA ILMU

Jl. Danau Mahalona No 25 Bintaro Tangerang

### Profit & Loss Statement

January 2006 through December 2006

27/08/2020

14.45.45

Income	
Pendapatan Kursus	Rp27.600.000,00
Pendapatan Modul	Rp1.230.000,00
Total Income	<u>Rp28.830.000,00</u>
Cost Of Sales	
Beban Penggandaan Modul	Rp646.666,67
Total Cost Of Sales	<u>Rp646.666,67</u>
Gross Profit	<u>Rp28.183.333,33</u>
Expenses	
Beban L.A.T	Rp3.600.000,00
Beban Perlengkapan Pendidikan	Rp100.000,00
Total Expenses	<u>Rp3.700.000,00</u>
Operating Profit	<u>Rp24.483.333,33</u>
Other Income	
Other Expenses	
Beban Depresiasi	Rp1.400.000,00
Beban Bunga	Rp450.000,00
Total Other Expenses	<u>Rp1.850.000,00</u>
Net Profit/(Loss)	<u>Rp22.633.333,33</u>

**LPK GRIYA ILMU**

Jl. Danau Mahalona No 25 Bintaro Tangerang

**Trial Balance****December 2006**27/08/2020  
14.48.09

Page 1

Account	Debit	Credit	YTD Debit	YTD Credit
Kas ditangan	Rp0,00		p20.300.000,00	
Bank Mandiri	Rp0,00		p21.405.000,00	
Piutang Usaha	Rp0,00		Rp6.448.000,00	
Pajak dibayar dimuka	Rp0,00		Rp1.200.000,00	
Biaya dibayar dimuka	Rp0,00		Rp6.000.000,00	
Persediaan Modul	Rp0,00		Rp9.078.333,33	
Komputer	Rp0,00		p60.000.000,00	
Akm Penyusunan Komputer	Rp0,00			p17.400.000,00
Peralatan Pendidikan	Rp0,00		p24.000.000,00	
Akm.Peny Peralat.Pendidikan	Rp0,00			p12.400.000,00
Hutang Usaha		Rp0,00		Rp4.947.500,00
Hutang Pajak		Rp0,00		Rp1.220.000,00
Hutang Biaya		Rp0,00		Rp450.000,00
PPn Masukan		Rp0,00	Rp822.500,00	
PPn Keluaran		Rp0,00		Rp123.000,00
Hutang Bank Mandiri		Rp0,00		p30.000.000,00
Modal M Yusuf		Rp0,00		p50.000.000,00
Saldo Laba Periode Lalu		Rp0,00		p10.080.000,00
Pendapatan Kursus		Rp0,00		p27.600.000,00
Pendapatan Modul		Rp0,00		Rp1.230.000,00
Beban Penggandaan Modul	Rp0,00		Rp646.666,67	
Beban L.A.T	Rp0,00		Rp3.600.000,00	
Beban Perlengkapan Pendidik	Rp0,00		Rp100.000,00	
Beban Depresiasi	Rp0,00		Rp1.400.000,00	
Beban Bunga	Rp0,00		Rp450.000,00	
Total:	<u>Rp0,00</u>	<u>Rp0,00</u>	<u>155.450.500,00</u>	<u>155.450.500,00</u>

**LPK GRIYA ILMU**

Jl. Danau Mahalona No 25 Bintaro Tangerang

**Statement of Cash Flow****January 2006 through December 2006**

27/08/2020

14.49.28

---

**Cash Flow from Operating Activities**

Net Income	p22.633.333,33	
Piutang Usaha	Rp5.252.000,00	
Biaya dibayar dimuka	Rp6.000.000,00	
Persediaan Modul	Rp1.578.333,33	
Hutang Usaha	Rp9.752.500,00	
Hutang Biaya	Rp450.000,00	
PPn Masukan	-Rp822.500,00	
PPn Keluaran	Rp123.000,00	
Net Cash Flows from Operating Activities		p10.305.000,00
<b>Cash Flow from Investing Activities</b>		
Akm Penyusunan Komputer	Rp1.000.000,00	
Akm.Peny Peralat.Pendidikan	Rp400.000,00	
Net Cash Flows from Investing Activities		Rp1.400.000,00
<b>Cash Flow from Financing Activities</b>		
Net Cash Flows from Financing Activities		Rp0,00
Net Increase/Decrease for the period		<u>p11.705.000,00</u>
Cash at the Beginning of the period		p30.000.000,00
Cash at the End of the period		<u>p41.705.000,00</u>

**LPK GRIYA ILMU**

Jl. Danau Mahalona No 25 Bintaro Tangerang

**Items List [Summary]**

27/08/2020

14.53.43

Page 1

Item #	Item Name	Supplier	Units On Hand	Total Value	Average Cost	Current Price
P01	Modul Komp. Akuntansi		200	2.125.000,00	Rp10.625,00	Rp25.000,00
P02	Modul Pajak Terapan		140	4.293.333,33	Rp30.666,6666	Rp50.000,00
P03	Modul Ekspor Impor		88	1.760.000,00	Rp20.000,00	Rp40.000,00
P04	Modul MYOB		90	Rp900.000,00	Rp10.000,00	Rp25.000,00
	Grand Total:			<u>9.078.333,33</u>		



