

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMAN 1 TEKARANG
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil
Materi/Topik : Formal Invitation
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit
Moda : Daring (Online Teaching Learning)

A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
<ul style="list-style-type: none">• KI-1 dan KI-2:Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.• KI 3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah• KI4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan	<p>3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.3 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja</p>

B. Indikator Pencapaian Kompetensi dan Tujuan Pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan Pembelajaran
<ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi dan menyebutkan bagian-bagian dari undangan dengan ucapan dan tekanan kata yang benar• Memahami struktur teks undangan resmi• Memahami unsur kebahasaan dari undangan resmi	<ul style="list-style-type: none">• Setelah mengamati video dan contoh dialog berisi ungkapan tentang Undangan resmi melakukan suatu tindakan siswa dapat menganalisis isi dari video tersebut.• Setelah berdiskusi (bertanya jawab) dengan rekan dan guru siswa mampu menyimpulkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan undangan resmi.• Setelah mempelajari materi undangan resmi melakukan suatu tindakan/kegiatan siswa mampu menyusun dialog singkat berisi undangan resmi melakukan sesuatu dengan menerapkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.

C. Materi Pembelajaran

Formal Invitation

- Definiton
- Social Function
Menjaga hubungan interpersonal dalam konteks resmi
- Struktur Teks
Dapat mencakup:
 - Sapaan
 - Isi
 - Penutup
- Generic structure
- Unsur Kebahasaan
 - Ungkapan dan istilah yang digunakan dalam undangan resmi
 - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their, dsb.*
 - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik
Acara formal yang terkait dengan sekolah, rumah, dan masyarakat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI
- Multimedia
Layout yang membuat tampilan teks lebih menarik.
 - Media : Aplikasi Google classroom dan zoom cloud meeting
 - Alat : Laptop, Smartphone, headset, jaringan internet kamus
 - Sumber : - Buku teks bahasa inggris kelas XI dari Kementerian Pendidikan
 - Video pembelajaran dari youtube <https://www.youtube.com/watch?v=fBA3C5e4Zog>

D. Langkah- langkah pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan Melalui zoom cloud meeting (15 menit)
<ul style="list-style-type: none">- Guru dan siswa memulai pembelajaran dengan salam dan berdoa- Guru dan siswa menyanyikan lagu Indonesia raya- Guru Mengecek kesiapan dan kehadiran siswa- Guru dan siswa bertanya jawab seputar materi yang akan dipelajari (Brainstorming activity) ; what will you do this afternoon?, do you have any plans?, what will you do after school?- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
Kegiatan Inti melalui zoom cloud meeting (50 menit)
<ul style="list-style-type: none">- Guru mengirimkan link video lewat google classroom.- Siswa mengamati video dan menganalisis isi video- Guru menampilkan contoh teks Formal invitation lewat fitur screen sharing.- Siswa dan guru berdiskusi terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan formal invitation- Guru bertanya beberapa pertanyaan terkait proyek yang akan di lakukan oleh siswa: Can you identify something in the invitaiton? (Syntax Questioning)- Guru membuat perencanaan proyek untuk siswa, yaitu untuk menganalisis teks undangan formal memilih situasi(tema) bersama temannya(2 orang siswa) (Syntax Planning)- Guru menjadwalkan Pengerjaan proyek dan waktu yang tersedia untuk mengerjakan proyek tersebut, yaitu 30 menit (Syntax Scheduling)- Guru memonitor siswa selama pengerjaan proyek. (Syntax Monitoring)- Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil proyek yang sudah selesai, dengan cara <i>scanning</i> dan <i>uploading</i> ke google classroom dan memberi penilaian secara langsung terhadap beberapa sampel proyek siswa. (Syntax Giving Assesment).- Guru memberikan evaluasi terhadap hasil kerja (proyek). (Syntax Evaluating)
Kegiatan Penutup (15 menit)
<ul style="list-style-type: none">- Guru dan siswa merefleksi kegiatan pembelajaran hari ini dengan bertanya jawab: Is there anyone want to share what you have learned today? Which part of the activity you like difficult? What is your difficulty in doing the project?- Guru dan siswa menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan- Guru mengapresiasi hasil belajar siswa sebagi bentuk motivasi- Guru menutup pembelajaran dengan meminta salah satu siswa untuk memimpin doa.

E. Model, Pendekatan, dan Metode Pembelajaran

Mode : Dalam Jaringan (Daring)

Pendekatan : Saintifik

Model Pembelajaran : Project Based Learning

Metode : Diskusi dan Penugasan

F. Karakter sikap yang diharapkan

- ✓ Religious
- ✓ Desiplin
- ✓ Bertanggungjawab
- ✓ Bekerjasama

G. Penilaian

i. Penilaian sikap diambil dari sikap siswa selama proses pembelajaran

No	Aspek	kriteria	skor
1.	Disiplin (Dicipline)	Selalu menunjukkan sikap disiplin	5
		Beberapa kali menunjukkan sikap disiplin	4
		Tidak pernah menunjukkan sikap disiplin	3
2.	Kerjasama (Teamwork)	Selalu menunjukkan sikap kerjasama dalam tim	5
		Beberapa kali menunjukkan sikap kerjasama dalam tim	4
		Tidak pernah menunjukkan sikap kerjasama dalam tim	3
3.	Komunikasi(Communication)	Selalu bisa berkomunikasi dengan baik	5
		Beberapa kali berkomunikasi dengan baik	4
		Tidak bisa berkomunikasi dengan baik	3

Rumus perhitungan nilai sikap peserta didik

$$\frac{\text{Jumlah skor peserta didik}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Skor maksimal

ii. Penilaian keterampilan (Project)

Identify a Formal Invitation, choose one of the Formal Invitation below!
Find the generic structure and social functions for The Informal Invitation.



Rubrik Penilaian keterampilan (Project)

No	Criteria	Predicate	Score
1	<ul style="list-style-type: none"> Varied and interesting words use Ideas or informations connected to the topic Correct use structure and grammar, punctuation and spelling, Include a personal opinion 	Excellent	5
2	<ul style="list-style-type: none"> Not many interesting and differents words use Some informations missing Correct use of grammar with few errors No personal opinion 	Very good	4
3	<ul style="list-style-type: none"> The ideas not related to the topic Repetition ow words Incomplete sentences Some grammar mistakes No personal opinion 	Good enough	3
4	<ul style="list-style-type: none"> Difficult to read Disorganized idea No interesting words No punctuation No personal opinion 	You need to do it again	2

Penilaian proyek peserta didik menggunakan rumus sebagai berikut

$$\frac{\text{Jumlah skor peserta didik}}{\text{Skor maksimal}}$$

Mengetahui

Kepala SMA Negeri 1 Tekarang

Tekarang, Oktober 2020

Guru Mata Pelajaran Bahasa Inggris

IKHSAN,S.Pd.M.Pd

NIP. 196703111989021002

DESTRIANA,S.Pd.Ing