

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	:	SMK Kusuma Bangsa	
Program Keahlian	:	Manajemen Perkantoran	
Kompetensi Keahlian	:	Otomatisasi Perkantoran	
Mata Pelajaran	:	Administrasi Umum	
Kelas/Semester	:	X/Ganjil	
Tahun Pealajaran	:	2020/2021	
Alokasi Waktu	:	2 X 45 Menit (1 X Pertemuan)	Pertemuan : 1 dan 2

A. Kompetensi Inti

Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja Administrasi Umum pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional

B. Kompetensi Dasar

- 3.1 Memahami administrasi
- 4.1 Melakukan pengelompokan jenis-jenis administrasi

C. Tujuan Pembelajaran

- 1. Peserta didik dapat memahami administrasi dengan baik dan benar
- 2. Peserta didik dapat mengelompokkan jenis – jenis administrasi dengan baik dan benar

D. Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan

- 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdo'a untuk memulai pembelajaran
- 2. Kelas dilanjutkan dengan do'a dipimpin oleh seorang siswa (menghargai kedisiplinan siswa)
- 3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya, guru memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat nasionalisme
- 4. Mengungkapkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik Dengan materi sebelumnya

Kegiatan Inti

- 1. Guru menampilkan tayangan tentang pengelompokan jenis-jenis administrasi
- 2. Siswa mengamati dan memahami tayangan tentang pengelompokan jenis-jenis administrasi
- 3. Guru menanyakan maksud dari tayangan tentang pengelompokan jenis-jenis administrasi
- 4. Siswa secara berkelompok mendiskusikan tentang pengelompokan jenis-jenis administrasi
- 5. Guru meminta siswa menggali informasi tentang pengelompokan jenis-jenis administrasi
- 6. Siswa menggali informasi tentang pengelompokan jenis-jenis administrasi
- 7. Guru memberikan beberapa pertanyaan yang berkenaan tentang administrasi
- 8. Siswa menjawab dan mendiskusikan pertanyaan yang diberikan guru secara berkelompok
- 9. Siswa menyimpulkan materi tentang jenis-jenis administrasi

Penutup

- 1. Guru menyimpulkan pelajaran yang sudah dibahas
- 2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis
- 3. Guru memberikan tugas untuk pertemuan selanjutnya
- 4. Guru mengarahkan siswa untuk berdo'a sebelum selesai pembelajaran

E. Penilaian Pembelajaran

- 1. Teknik : Sikap, Non Test dan Test
- 2. Bentuk :
 - Penilaian Sikap
Observasi saat pembelajaran tentang rasa ingin tahu, tanggung jawab, komunikatif, keaktifan daring di google classroom atau laring (luar jaringan)
 - Penilaian pengetahuan
Tes tertulis bentuk uraian tentang pengelompokan jenis-jenis administrasi
 - Penilaian ketrampilan
Mencari/menentukan bahan atau dokumen administrasi pengelompokan jenis-jenis administrasi

Mengetahui,
Kepala Sekolah

SUTRISNO, S.Pd

Pasarkemis, Juli 2021

Guru Mata Pelajaran

WANTORO, S.Pd.,M.Si

