

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kerumutan
Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang dan Manufaktur
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Kelas / Semester : XI / 1
Tahun Pelajaran : 2021/2022
Alokasi Waktu : 10 menit (1 pertemuan)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat :

- 1 Menjelaskan pengertian jurnal penutup dengan sopan dan bertanggung jawab
- 2 Menentukan akun-akun jurnal penutup dengan tepat dan bertanggung jawab
- 3 Menganalisis tahap-tahap jurnal penutup dengan cermat dan bertanggung jawab
- 4 Menguraikan kegunaan neraca saldo setelah penutupan dengan sopan dan bertanggung jawab.
- 5 Menentukan bentuk neraca saldo setelah penutupan dengan tepat dan bertanggung jawab.
- 6 Menganalisis prosedur penyusunan neraca saldo setelah penutupan dengan teliti dan kreatif.

Setelah melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat :

1. Membuat jurnal penutup dengan tepat dan bertanggung jawab
2. Menyusun prosedur penyusunan neraca saldo setelah penutupan secara tepat dan bertanggung jawab.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Langkah-langkah Pembelajaran	Waktu
1. Pendahuluan Pada Kegiatan Pendahuluan Guru : Orientasi (<i>Menunjukkan sikap disiplin sebelum memulai proses pembelajaran, menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut (Karakter) serta membiasakan membaca dan memaknai (Literasi).</i>) <ul style="list-style-type: none">- Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran(PPK: Religius)- Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin (karakter disiplin dan peduli sosial)- Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran. (peduli lingkungan)	

<p>Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan <p>Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. - Apabila materi/tema/ projek ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh, maka peserta didik diharapkan dapat : <ol style="list-style-type: none"> 1 Menjelaskan pengertian jurnal penutup secara benar 2 Menjabarkan kegunaan jurnal penutup secara tepat 3 Menentukan akun-akun jurnal penutup dengan teliti 4 Menganalisis tahap-tahap jurnal penutup dengan percaya diri 5 Memindahkan jurnal penutup ke buku besar secara mandiri - Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung. - Memberikan pre test dalam bentuk lisan pemberian acuan - Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat ini - Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator pencapaian kompetensi dan tujuan pembelajaran - Pembagian kelompok belajar - Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. 	
--	--

2. Kegiatan Inti

<p>Orientasi peserta didik terhadap masalah</p>	<p>Pemberian rangsangan (stimulasi)</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta siswa melihat tampilan slide/media - Siswa melihat tampilan slide/media yang disajikan oleh guru untuk mengidentifikasi masalah. 	
<p>Mengorganisasikan peserta didik</p>	<p>Membaca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi <i> pencatatan jurnal penutup pada perusahaan jasa </i> kemudian dibagikan kepada siswa. - Siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Siswa membaca buku dan bahan bacaan berkaitan dengan dengan materi <i> pencatatan jurnal penutup pada perusahaan jasa </i> (literasi). <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang <i>pencatatan jurnal penutup pada perusahaan</i> (menumbuhkan kecakapan abad 21 : berpikir kritis) - Peserta didik menanyakan hal-hal yang berhubungan dengan materi yang sudah dibaca (menumbuhkan kecakapan abad 21 : berpikir kritis) - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
<p>Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</p>	<p>Mengolah Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam kelompok kecil siswa melalui buku sumber/ media lain seperti Internet mengumpulkan informasi tentang kegunaan jurnal penutup, akun-akun jurnal penutup, tahap-tahap jurnal penutup, langkah posting jurnal penutup ke buku besar, dengan diskusi di dalam kelompoknya tentang hal-hal yang berkaitan dengan materi yang sedang dipelajari (menumbuhkan kecakapan abad 21; kolaborasi dan karakter demokratis) <p>Menalar/menganalisis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masing-masing kelompok menganalisis hasil pengumpulan informasi berkaitan dengan kegunaan jurnal penutup, akun-akun jurnal penutup, tahap-tahap jurnal penutup, posting jurnal penutup ke buku besar. (menumbuhkan kecakapan abad 21; berpikir kritis) - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi 	
<p>Mengembangkan dan menyajikan hasil karya</p>	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mencoba menjelaskan <i>pencatatan jurnal penutup pada perusahaan</i> melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang <i>pencatatan jurnal penutup pada perusahaan</i> - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi <i>pencatatan jurnal penutup pada perusahaan</i> - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	

Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran <i>pencatatan jurnal penutup pada perusahaan</i> - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran <i>pencatatan jurnal penutup pada perusahaan</i> 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang <i>pencatatan jurnal penutup pada perusahaan</i>. - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk mempraktikkan materi tentang <i>pencatatan jurnal penutup pada perusahaan</i> dengan menggunakan contoh kasus yang terdapat dalam modul/buku. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menugaskan salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Teknik Penilaian sikap : Observasi (jurnal harian)

No	Nama siswa	Sikap yang dinilai															Total Nilai
		Rasa ingin tahu			Percaya Diri			Kreatif			Kerja Keras			Bertanggung Jawab			
1.	AFRIZA WATI																
2.	AGUS SETIAWAN																
3.	AYU WULANDARI																

Rasa ingin tahu

- Menanyakan dan menjawab pertanyaan
- Mencari cara-cara yang dapat dipakai untuk mengatasi masalah-masalah
- Berusaha mendapatkan informasi sebanyak mungkin dari sumber lain
- Berpikir terbuka, yaitu berbicara secara kongkret.

Rasa percaya diri

- Membantu teman lain yang mengalami kesulitan
- Memberikan kontribusi pemikiran

- c. Mengajak teman lain untuk melakukan tugas secara bersama
- d. Berbagi bersama dalam menangani permasalahan

Kreatif

- a. Memiliki rasa ingin tahu yang tinggi
- b. Berwawasan masa depan dan penuh imajinasi
- c. Mampu memproduksi gagasan-gagasan baru
- d. Mampu menemukan masalah dan mampu memecahkannya.

Kerja Keras

- a. Menciptakan suasana kompetisi yang sehat
- b. Menciptakan kondisi etos kerja, pantang menyerah, dan daya tahan belajar
- c. Menciptakan suasana belajar yang memacu daya tahan kerja
- d. Memiliki pajangan tentang slogan atau motto tentang giat bekerja dan belajar

Bertanggung Jawab

- a. Melaksanakan tugas individu dengan baik
- b. Mengembalikan barang yang dipinjam
- c. Mengakui dan meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan
- d. Tidak menyalahkan orang lain untuk kesalahan tindakan kita sendiri

Kategori nilai sikap:

- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian

Kisi-Kisi Soal

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kerumutan
Kelas/Semester : XI/1
Tahun pelajaran : 2018/2019
Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi Perusahaan Jasa,
Dagang dan Manufacture

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Teknik Penilaian
1.	3.8 Menganalisis akun-akun untuk penyusunan jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan untuk perusahaan jasa	1. Jurnal penutup 2. Neraca Saldo	1). Jelaskan pengertian jurnal penutup ! 2). Jelaskan kegunaan jurnal penutup ! 3). Tuliskan akun-akun yang perlu ditutup ! 4). Jelaskan 4 (empat) langkah dalam proses jurnal penutup ! 5). Jelaskan kegunaan neraca saldo setelah penutupan ! 6). Jelaskan prosedur penyusunan neraca saldo!	Berdasarkan skor penilaian

Kunci Jawaban :

- 1). Pengertian jurnal penutup adalah suatu kegiatan pemindahan saldo perkiraan nominal yang bersifat sementara ke dalam perkiraan modal, sehingga perkiraan nominal akan bersaldo nol dan perkiraan modal akan menunjukkan saldo akhir sesuai dengan nilai yang tercantum di dalam neraca akhir.
- 2). Kegunaan jurnal penutup adalah :
 1. Menghitung jumlah laba/rugi dari akun pendapatan dan beban.
 2. Me -nol-kan saldo akun sementara ke akun modal untuk pencatatan periode berikutnya.
 3. Menghitung modal akhir periode
- 3). Akun-akun yang perlu ditutup adalah :
 1. Akun pendapatan
 2. Akun beban
 3. Akun prive
 4. Akun ikhtisar laba rugi
- 4). 4 (empat) langkah dalam proses penutupan buku pada perusahaan jasa yaitu :
 1. Menutup semua akun pendapatan dengan memindahkan akun pendapatan ke akun ikhtisar laba rugi (mendebit pendapatan dan mengkredit ikhtisar laba rugi).

2. Menutup semua akun beban dengan cara memindahkan akun beban ke ikhtisar laba rugi (mendebit ikhtisar laba rugi dan mengkredit beban-beban).
3. Menutup akun ikhtisar laba rugi dengan memindahkan saldo akun tersebut ke akun modal. Ada dua kemungkinan yang terjadi :
 - a. Jika perusahaan memperoleh laba, maka ikhtisar laba rugi di debit dan modal di kredit.
 - b. Jika perusahaan mengalami rugi, maka modal didebit dan ikhtisar laba rugi di kredit.
4. Menutup akun prive dengan memindahkan saldo akun prive ke akun modal (mendebit modal dan mengkredit prive).
- 5). Mengapa akun-akun pendapatan dan beban harus ditutup karena akun pendapatan dan beban adalah akun yang sifatnya sementara dan harus ditutup ke dalam perkiraan modal pada akhir periode sehingga nanti pada akhir periode yang muncul di neraca saldo setelah penutupan adalah akun rill.
- 6). Prosedur penyusunan neraca saldo adalah :
 1. Pertama jumlahkan kolom debit dan kolom kredit semua rekening yang terdapat di buku besar.
 2. Tulis hasil penjumlahan tersebut pada kolom yang bersangkutan.
 3. Hitung saldo semua rekening yang terdapat dalam buku besar.
 4. Susun neraca saldo setelah penutupan yang berisi nama semua rekening yang terdapat dalam buku besar beserta saldonya masing-masing.

Rubrik Penilaian Pengetahuan :

Soal No.	Uraian	Skor
1	Menjelaskan pengertian jurnal penutup dengan tepat	10
	Menjelaskan pengertian jurnal penutup dengan kurang tepat	5
	Menjelaskan pengertian jurnal penutup dengan jawaban yang salah	3
	Tidak menjawab sama sekali	0
2	Menuliskan kegunaan jurnal penutup dengan tepat	10
	Menuliskan kegunaan jurnal penutup dengan kurang tepat	5
	Menuliskan kegunaan jurnal penutup dengan jawaban yang salah	3
	Tidak menjawab sama sekali	0
3	Menuliskan akun-akun yang perlu ditutup dengan tepat	10
	Menuliskan akun-akun yang perlu ditutup dengan kurang tepat	5
	Menuliskan akun-akun yang perlu ditutup dengan jawaban yang salah	3
	Tidak menjawab sama sekali	0
4	Menjelaskan 4 (empat) langkah dalam proses penutupan buku pada perusahaan jasa dengan tepat	10
	Menjelaskan 4 (empat) langkah dalam proses penutupan buku pada	5

Soal No.	Uraian	Skor
	perusahaan jasa dengan kurang tepat	
	Menjelaskan 4 (empat) langkah dalam proses penutupan buku pada perusahaan jasa dengan jawaban yang salah	3
	Tidak menjawab sama sekali	0
5	Menjelaskan kegunaan neraca saldo setelah penutupan dengan tepat	10
	Menjelaskan kegunaan neraca saldo setelah penutupan dengan jawaban yang kurang tepat	5
	Menjelaskan kegunaan neraca saldo setelah penutupan dengan jawaban yang salah	3
	Tidak menjawab sama sekali	0
6	Menjelaskan prosedur penyusunan neraca saldo dengan tepat	10
	Menjelaskan prosedur penyusunan neraca saldo dengan jawaban yang kurang tepat	5
	Menjelaskan prosedur penyusunan neraca saldo dengan jawaban yang salah	3
	Tidak menjawab sama sekali	0

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Total Skor}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

Interval skor, predikat dan nilai kompetensi pengetahuan

Interval Skor	Predikat	Keterangan
100 – 92	A	Sangat Baik (SB)
91 – 84	B	Baik (B)
83 – 75	C	Cukup(C)
74 – 0	D	Kurang (D)

3. Penilaian Keterampilan

Instrumen dan Rubrik Penilaian Keterampilan (Penilaian Kinerja)

Kisi-Kisi Penilaian Kinerja

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kerumutan
 Kelas/Semester : XI/1
 Tahun pelajaran : 2021/2022
 Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi Perusahaan Jasa,
 Dagang dan Manufacture

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Teknik Penilaian																																																														
1.	4.8 Menyusun jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan untuk perusahaan jasa	1. Jurnal penutup 2. Neraca Saldo	<p>1. Amatilah neraca saldo setelah disesuaikan berikut:</p> <p style="text-align: center;">Kantor Akuntan Publik Henal Neraca Saldo Setelah Disesuaikan Per 31 Desember 2017 (dalam Rp ribuan)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No. Akun</th> <th rowspan="2">Nama Perkiraan</th> <th colspan="2">Neraca Saldo Setelah Disesuaikan</th> </tr> <tr> <th>Debet</th> <th>Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>Kas</td> <td>37.500</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>Piutang</td> <td>18.000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>Sewa dibayar dimuka</td> <td>12.250</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>121</td> <td>Peralatan</td> <td>30.000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>122</td> <td>Akumulasi Penyusutan Peralatan</td> <td>-</td> <td>1.500</td> </tr> <tr> <td>211</td> <td>Hutang Usaha</td> <td>-</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>311</td> <td>Modal</td> <td>-</td> <td>64.700</td> </tr> <tr> <td>312</td> <td>Prive</td> <td>2.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>411</td> <td>Pendapatan Jasa</td> <td></td> <td>32.000</td> </tr> <tr> <td>511</td> <td>Beban Gaji</td> <td>15.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>512</td> <td>Beban Listrik dan telepon</td> <td>1.200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>513</td> <td>Beban Sewa</td> <td>1.250</td> <td></td> </tr> <tr> <td>514</td> <td>Beban Penyusutan Peralatan</td> <td>500</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Jumlah</td> <td>118.200</td> <td>118.200</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dari data diatas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buat jurnal penutup yang diperlukan • Susun neraca saldo setelah penutupan 	No. Akun	Nama Perkiraan	Neraca Saldo Setelah Disesuaikan		Debet	Kredit	111	Kas	37.500	-	112	Piutang	18.000	-	113	Sewa dibayar dimuka	12.250	-	121	Peralatan	30.000	-	122	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-	1.500	211	Hutang Usaha	-	20.000	311	Modal	-	64.700	312	Prive	2.500		411	Pendapatan Jasa		32.000	511	Beban Gaji	15.000		512	Beban Listrik dan telepon	1.200		513	Beban Sewa	1.250		514	Beban Penyusutan Peralatan	500			Jumlah	118.200	118.200	Proses
No. Akun	Nama Perkiraan	Neraca Saldo Setelah Disesuaikan																																																																
		Debet	Kredit																																																															
111	Kas	37.500	-																																																															
112	Piutang	18.000	-																																																															
113	Sewa dibayar dimuka	12.250	-																																																															
121	Peralatan	30.000	-																																																															
122	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-	1.500																																																															
211	Hutang Usaha	-	20.000																																																															
311	Modal	-	64.700																																																															
312	Prive	2.500																																																																
411	Pendapatan Jasa		32.000																																																															
511	Beban Gaji	15.000																																																																
512	Beban Listrik dan telepon	1.200																																																																
513	Beban Sewa	1.250																																																																
514	Beban Penyusutan Peralatan	500																																																																
	Jumlah	118.200	118.200																																																															

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Teknik Penilaian																																																												
			<p>2. Amatilah neraca saldo dan data penyesuaian berikut ini :</p> <p style="text-align: center;">Bengkel Andi Neraca Saldo Per 31 Desember 2017 (dalam Rp ribuan)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Akun</th> <th>Nama Akun</th> <th>Debet</th> <th>Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>111</td><td>Kas</td><td>45.000</td><td></td></tr> <tr><td>112</td><td>Piutang</td><td>15.200</td><td></td></tr> <tr><td>113</td><td>Perlengkapan</td><td>4.950</td><td></td></tr> <tr><td>121</td><td>Peralatan</td><td>15.000</td><td></td></tr> <tr><td>211</td><td>Utang Usaha</td><td></td><td>5.000</td></tr> <tr><td>221</td><td>Utang bank</td><td></td><td>20.000</td></tr> <tr><td>310</td><td>Modal</td><td></td><td>50.000</td></tr> <tr><td>320</td><td>Prive</td><td>3.000</td><td></td></tr> <tr><td>410</td><td>Pendapatan Jasa</td><td></td><td>34.575</td></tr> <tr><td>511</td><td>Beban sewa</td><td>18.000</td><td></td></tr> <tr><td>512</td><td>Beban gaji</td><td>3.600</td><td></td></tr> <tr><td>513</td><td>Beban iklan</td><td>4.000</td><td></td></tr> <tr><td>514</td><td>Beban listrik, air dan telepon</td><td>825</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>Jumlah</td><td>109.575</td><td>109.575</td></tr> </tbody> </table>	No. Akun	Nama Akun	Debet	Kredit	111	Kas	45.000		112	Piutang	15.200		113	Perlengkapan	4.950		121	Peralatan	15.000		211	Utang Usaha		5.000	221	Utang bank		20.000	310	Modal		50.000	320	Prive	3.000		410	Pendapatan Jasa		34.575	511	Beban sewa	18.000		512	Beban gaji	3.600		513	Beban iklan	4.000		514	Beban listrik, air dan telepon	825			Jumlah	109.575	109.575	
No. Akun	Nama Akun	Debet	Kredit																																																													
111	Kas	45.000																																																														
112	Piutang	15.200																																																														
113	Perlengkapan	4.950																																																														
121	Peralatan	15.000																																																														
211	Utang Usaha		5.000																																																													
221	Utang bank		20.000																																																													
310	Modal		50.000																																																													
320	Prive	3.000																																																														
410	Pendapatan Jasa		34.575																																																													
511	Beban sewa	18.000																																																														
512	Beban gaji	3.600																																																														
513	Beban iklan	4.000																																																														
514	Beban listrik, air dan telepon	825																																																														
	Jumlah	109.575	109.575																																																													

Jawaban :

1.1). Jurnal penutup Kantor Akuntan Publik Henal per 31 Desember 2017 :

Kantor Akuntan Publik Henal

Jurnal Penutup

Per 31 Desember 2017

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2017				
Des 31	Pendapatan Jasa		Rp 32.000.000	-
	Ikhtisar laba rugi		-	Rp 32.000.000
31	Ikhtisar laba rugi		Rp. 17.950.000	-
	Beban Gaji		-	Rp. 15.000.000
	Beban Listrik dan telepon			Rp. 1.200.000
	Beban sewa			Rp. 1.250.000
	Beban penyusutan peralatan			Rp. 500.000
31	Ikhtisar laba rugi		Rp 14.050.000	
	Modal			Rp 14.050.000
31	Modal		Rp. 2.500.000	-
	Prive		-	Rp. 2.500.000
	Jumlah		Rp. 15.445.000	Rp. 15.445.000

- 1.2). Susun neraca saldo setelah penutupan Kantor Akuntan Publik Henal Per 31 Desember 2017 !

Kantor Akuntan Publik Henal
Neraca Saldo Setelah Penutupan
Per 31 Desember 2017

Nomor Perkiraan	Nama Perkiraan	Neraca Saldo Setelah Disesuaikan	
		Debet	Kredit
111	Kas	Rp 37.500.000	-
112	Piutang	Rp 18.000.000	-
113	Sewa dibayar dimuka	Rp 12.250.000	-
121	Peralatan	Rp 30.000.000	-
122	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-	Rp 1.500.000
211	Hutang Usaha	-	Rp 20.000.000
311	Modal	-	Rp 76.250.000
	Modal		Rp. 97.750.000

- 2.). Jurnal penyesuaian yang diperlukan :

Kantor Akuntan Publik Henal
Jurnal penyesuaian
Per 31 Desember 2017

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2017				
Des 31	Sewa dibayar dimuka		Rp 10.500.000	-
	Beban sewa		-	Rp 10.500.000
	31 Iklan dibayar dimuka		Rp. 2.800.000	-
	Beban Iklan		-	Rp. 2.800.000
	31 Beban bunga		Rp 250.000	-
	Hutang bunga		-	Rp 250.000
	31 Pendapatan jasa		Rp 1.350.000	-
	Piutang Usaha		-	Rp 1.350.000
	31 Beban Gaji		Rp. 345.000	-
	Hutang Gaji		-	Rp. 345.000
	31 Beban penyusutan peralatan		Rp. 200.000	-
	Akumulasi penyusutan peralatan		-	Rp. 200.000
	Jumlah		Rp. 15.445.000	Rp. 15.445.000

Rubrik Penilaian Keterampilan :

Soal No.	Uraian	Skor
1.1	Menyusun jurnal penutup Kantor Akuntan Publik Henal per 31 Desember 2017 dengan tepat	15
	Menyusun jurnal penutup Kantor Akuntan Publik Henal per 31 Desember 2017 kurang tepat	10
	Menyusun jurnal penutup Kantor Akuntan Publik Henal per 31 Desember 2017 dengan jawaban yang salah	5
	Tidak menjawab sama sekali	0
1.2	Menyusun neraca saldo setelah penutupan Kantor Akuntan Publik Henal Per 31 Desember 2017 dengan tepat	15
	Susun neraca saldo setelah penutupan Kantor Akuntan Publik Henal Per 31 Desember 2017 kurang tepat	10
	Susun neraca saldo setelah penutupan Kantor Akuntan Publik Henal Per 31 Desember 2017 dengan jawaban yang salah	5
	Tidak menjawab sama sekali	0
2.	Menyusun jurnal penyesuaian Bengkel Andi per 31 Desember 2017 dengan tepat	15
	Menyusun jurnal penyesuaian Bengkel Andi per 31 Desember 2017 kurang tepat	10
	Menyusun jurnal penyesuaian Bengkel Andi per 31 Desember 2017 dengan jawaban yang salah	5
	Tidak menjawab sama sekali	0

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Total Skor}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

Interval skor, predikat dan nilai kompetensi pengetahuan

Interval Skor	Predikat	Keterangan
100 – 92	A	Sangat Baik (SB)
91 – 84	B	Baik (B)
83 – 75	C	Cukup(C)
74 – 0	D	Kurang (D)

Rubrik Penskoran Kinerja

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kerumutan
 Kelas/Semester : XI/1
 Tahun pelajaran : 2021/2022
 Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi Perusahaan Jasa,
 Dagang dan Manufacture
 Materi : Jurnal penutup dan neraca saldo
 Nama Peserta didik :
 Kelas : XI

Petunjuk: Berilah tanda cek (√) pada kolom Skor

No	Komponen/Sub Komponen	Skor		
		1	2	3
1	Persiapan (skor maksimal 3)			
	Hadir tepat waktu, berseragam lengkap dan rapih			
	Alat dipersiapkan dengan lengkap dan rapih			
2	Proses Kerja (skor maksimal 3)			
	Menyusun jurnal penutup, dan neraca saldo setelah penutupan			
3	Hasil (skor maksimal 3)			
	Konsep jurnal penutup, dan neraca saldo setelah penutupan			
4	Sikap Kerja (skor maksimal 3)			
	Sikap kerja saat mengemonikasikan laporan tentang jurnal penutup, dan neraca saldo setelah penutupan			
5	Waktu (skor maksimal 3)			
	Ketepatan waktu kerja			

Penilaian Proses

	Persiapan	Proses	Hasil	Sikap	Waktu	Total
Skor Perolehan						
Skor Maksimal						
Bobot						
Total						

Keterangan

- Bobot total wajib 100
- Cara Perhitungan

$$\text{Nilai total} = \sum \left(\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times \text{bobot} \right)$$

Interval skor, predikat dan nilai kompetensi pengetahuan

Interval Skor	Predikat	Keterangan
100 – 92	A	Sangat Baik (SB)
91 – 84	B	Baik (B)
83 – 75	C	Cukup(C)
74 – 0	D	Kurang (D)

Tabel 3.13 Pedoman Penskoran Proses

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kerumutan
Kelas/Semester	: XI/1
Tahun pelajaran	: 2021/2022
Mata Pelajaran	: Praktikum akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang dan Manufacture
Kompetensi	: Mengkomunikasikan laporan tentang Jurnal penutup dan neraca saldo

No	Komponen/sub Komponen	Indikator/Kriteria Unjuk Kerja	Skor
I	Persiapan		
	Hadir tepat waktu, berseragam lengkap dan rapih	Hadir tepat waktu, berseragam lengkap dan rapi	3
		Hadir tepat waktu, berseragam lengkap	2
		Hadir tidak tepat waktu, berseragam tidak lengkap	1
	Alat dipersiapkan dengan lengkap dan rapih	Alat dipersiapkan dengan lengkap dan rapih	3
		Alat dipersiapkan dengan lengkap	2
		Alat dipersiapkan tidak lengkap	1
II	Proses Kerja		
	Konsep jurnal penutup dan neraca saldo	Menyusun jurnal penutup, neraca saldo, jurnal penyesuaian dan neraca saldo setelah penutupan dengan tepat dan benar	3
		Menyusun jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan dengan tepat	2
		Menyusun jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan yang kurang tepat	1
III	Hasil		
	Konsep jurnal penutup dan neraca saldo	Konsep jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan dengan tepat dan benar	3
		Konsep jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan dengan tepat	2
		Konsep jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan dilakukan tidak benar	1
IV	Sikap Kerja		
	Sikap kerja saat menentukan akun-akun	Tertib dan rapi saat mempersiapkan, melakukan dan melaporkan	3

No	Komponen/sub Komponen	Indikator/Kriteria Unjuk Kerja	Skor
	jural pnutup	Tertib saat mempersiapkan, melakukan, dan melaporkan namun kurang rapi	2
		Kurang tertib dan rapi saat mempersiapkan, melakukan, dan melaporkan	1
V	Waktu		
	Ketepatan waktu kerja	Kurang dari 5 menit	3
		5 - 10 menit	2
		lebih dari 10 menit	1

Contoh: Format instrumen penilaian

Nama peserta didik	Keterampilan yang dinilai							
	Menyimpulkan				Mengkomunikasikan			
	1	2	3	4	1	2	3	4
.....								
.....								
.....								
.....								
.....								

Rubrik Penilaian:

Peserta didik mendapat skor:

4 = jika empat indikator dilakukan.

3 = jika tiga indikator dilakukan.

2 = jika dua indikator dilakukan.

1 = jika satu indikator dilakukan.

Mengetahui
Kepala SMKN 1 Kerumutan

Kerumutan, 07 Januari 2022
Guru Mata Pelajaran

SUHENDRI, M.Pd

EKO PAMUJI, S.E., Gr., CAAT