



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMA NEGERI 03 BOMBANA**



**Akreditasi A (amat baik) SK BAP S/M No.29/BAP-SM Sultra/LL/VIII/2016**  
*Alamat : Jln. Tina Orima No.4 Kel. Doule Kec. Rumbia Kode pos 93771*

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMEBALAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 03 Bombana  
Kelas / semester : XII / I (Ganjil)  
Tema : Penyusunan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa  
Sub Tema : Tahapan Pencatatan Transaksi Akuntansi pada Perusahaan Jasa  
Ke dalam jurnal umum  
Pembelajaran ke : 4 (empat)  
Alokasi waktu : 10 menit

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pendekatan saintifik dengan menggunakan model pembelajaran *Problem Based Learning*, peserta didik diharapkan dapat :

1. Menganalisis pencatatan transaksi perusahaan jasa kedalam jurnal umum
2. Mempresentasikan praktik pencatatan transaksi perusahaan jasa kedalam jurnal umum

### B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Sintaks Model Pembelajaran PBL	Langkah-langkah Pembelajaran	Alokasi Waktu
	<b>PENDAHULUAN</b>	2 Menit
	Guru memasuki ruang Kelas dengan mengucapkan salam, Menyapa peserta didik, Mengecek kebersihan ruang kelas, mengecek kehadiran siswa, meminta salah seorang siswa untuk memimpin Doa, Menyiapkan media pembelajaran dan alat yang diperlukan. Guru mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang telah dipelajari sebelumnya (Mekanisme Debet Kredit), kemudian mengaitkan dengan materi yang akan dipelajari saat ini Guru menyampaikan Tujuan pembelajaran yang akan dicapai Guru memberikan Penjelasan Singkat tentang Jurnal Umum	
	<b>KEGIATAN INTI</b>	6 Menit
1. Orientasi peserta didik pada masalah	- Guru menampilkan sebuah gambar perusahaan jasa dan transaksi perusahaan jasa Peserta didik menyimak gambar yang ditampilkan oleh Guru - Guru meminta siswa untuk mengomentari	

	gambar tersebut dan memahami informasi berdasarkan transaksi yang ditampilkan	
2. Mengorganisasikan peserta didik untuk belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru membagi kelompok peserta didik secara heterogen, menjadi 6 kelompok masing-masing kelompok 5 orang.</li> <li>- Guru membagikan Lembar Kerja peserta didik yang berisikan transaksi yang berbeda-beda pada perusahaan jasa kemudian peserta didik berdiskusi bersama teman kelompoknya untuk menyelesaikan penyusunan jurnal umum berdasarkan transaksi yang ada</li> </ul>	
3. Membimbing Penyelidikan individu dan kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru membimbing Peserta didik untuk memecahkan masalah dan menyelesaikan Tugas yang telah diberikan pada Lembar kerja yang berisi transaksi perusahaan dagang untuk kemudian dibuatkan jurnal umum oleh masing-masing kelompok peserta didik,</li> </ul>	
4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas, dengan cara mencabut lot. kelompok yang lain menyimak dan menanggapi</li> </ul>	
5. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru membantu siswa untuk menganalisis langkah-langkah penyelesaian masalah dalam membuat Jurnal Umum, kemudian guru mengembangkan materi lebih dalam lagi sehingga peserta didik dapat dengan mudah memahami materi tersebut sampai tuntas.</li> </ul>	
	<b>PENUTUP</b>	2 Menit
	<p>Guru bersama siswa menyimpulkan materi tentang jurnal umum, selanjutnya guru memberikan beberapa pertanyaan untuk mengukur kemampuan peserta didik tentang materi yang baru saja dijelaskan. Guru memberikan apresiasi atau penghargaan kepada kelompok yang tampil terbaik.</p> <p>Guru menunjuk salah seorang siswa untuk menyiapkan kelas selanjutnya jam berikutnya adalah jam istirahat</p>	

### III. Penilaian Pembelajaran

<b>SIKAP :</b> Kerja sama, tanggung jawab dalam penyelesaian tugas mandiri dan kelompok	<b>PENGETAHUAN</b> Tes tertulis dan penugasan mandiri dan kelompok	<b>KETERAMPILAN</b> Mengerjakan tugas sesuai dengan materi yang di ajarkan berupa unjuk kerja jurnal umum perusahaan jasa dan portofolio
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Bombana, Juli 2021**

**Mengetahui**  
**Kepala SMAN 03 Bombana**

**Guru Bidang Studi**

**Yakob Simson Barthimeus, M.Pd**  
**Nip. 1978120320070110004**

**Rosnia Alirman, S.Pd, M.Pd**  
**Nip. 198012252006042028**

**LAMPIRAN PENILAIAN PENGETAHUAN :**

**TES TERTULIS**

**LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)**

Berikut ini adalah transaksi dari usaha salon kecantikan "Cantik" milik Ny. Irni selama Bulan Oktober 2020 :

**KELOMPOK 1**

**Tanggal 01 :** Ny. Irni mendirikan usaha salon "Cantik" dengan menyetor uang pribadinya sebesar Rp40.000.000,00 sebagai Modal Awal.

**KELOMPOK 2**

**Tanggal 10 :** Pembelian secara tunai peralatan salon seperti meja dan kursi rias, kursi untuk mencuci rambut, lemari, rak troli seharga Rp20.000.000,00

**KELOMPOK 3**

**Tanggal 15 :** Pembelian perlengkapan salon seperti kapas, tisu, sabun, shampo, berbagai macam krim perawatan tubuh sebesar Rp10.000.000,00

**KELOMPOK 4**

**Tanggal 18 :** Pembelian peralatan salon elektrik yaitu berupa steamer, alat facial, home sauna seharga Rp15.000.000,00 secara kredit.

**KELOMPOK 5**

**Tanggal 24 :** Penerimaan pendapatan dari jasa perawatan rambut sebesar Rp1.000.000,00, tunai.

**KELOMPOK 6**

**Tanggal 30 :** Pembayaran gaji untuk 2 (dua) orang kapster @ Rp950.000,00

**LAMPIRAN PENILAIAN SIKAP :**

NAMA	PENILAIAN			
	SIKAP	KERJASAMA	TANGGUNGJAWAB	KETEPATAN MENJAWAB

Catatan :

Sangat Baik = SB

Baik = B

Cukup = C

Kurang = K

**LAMPIRAN PENILAIAN KETERAMPILAN:**

NAMA	PENILAIAN			
	Jawaban benar dan tepat	Tugas dikumpul sesuai jadwal	Kerapian portofolio	Keterangan