

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: Sri Baruati, S.Pd.

| | |
|---------------------|--|
| Nama Pelatihan | : Diklat Penguasaan Materi Bahasa Indonesia SMP |
| Nama Mata Diklat | : Teks Prosedur |
| Tujuan Pelatihan | : Peserta diklat dapat merangkai data kegiatan menjadi teks prosedur |
| Indikator Pelatihan | : Mendata kegiatan Merangkai data menjadi teks prosedur |
| Alokasi Waktu | : 10 menit |

A. PENDAHULUAN (2 menit)

1. Pelatih dan peserta pelatihan membuka pertemuan dengan salam dan berdoa sesuai dengan agamanya;
2. Pelatih menarik perhatian peserta dengan kuis;
3. Pelatih menyampaikan tujuan pelatihan;
4. Pelatih dan peserta melakukan appersepsi melalui curah pendapat tentang pengalaman menyampaikan pembelajaran menulis teks prosedur.

B. KEGIATAN INTI (6 menit)

1. Pelatih menyampaikan penjelasan singkat tentang langkah menulis teks prosedur;
2. Pelatih mengajak peserta mendata kegiatan berdasarkan gambar yang dapat dijadikan teks prosedur;
3. Peserta membacakan hasil pendataan kegiatan yang diperoleh;
4. Peserta merangkai kegiatan menjadi teks prosedur dengan menambahkan kata kerja perintah;
5. Peserta menyunting teks prosedur;
6. Peserta mempresentasikan teks prosedur yang sudah dibuat;
7. Pelatih dan atau peserta memberikan koreksi atau penguatan terhadap teks prosedur yang dipresentasikan.

C. PENUTUP (2 menit)

1. Peserta dan pelatih menyimpulkan hasil pelatihan tentang teks prosedur;
2. Pelatih menyampaikan kegiatan pada pertemuan berikutnya;
3. Pelatih dan peserta mengakhiri kegiatan dengan salam.

Sumber/ media pelatihan:

1. Harsiati, Titik, dkk..2016. *Buku Guru Bahasa Indonesia*. Jakarta: Kemendikbud RI
2. gambar- gambar kegiatan, laptop, contoh teks prosedur