

## SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh : Joko Muwahid

### **Nama Pelatihan**

Pelatihan Input Nilai Rapor ke Program eRapor

### **Nama Mata Diklat**

Input Nilai ke dalam Program eRapor dengan Menggunakan Menu Import Nilai

### **Tujuan pelatihan**

Tujuan pelatihan ini adalah membekali keterampilan peserta pelatihan dalam meng-input nilai ke program eRapor dengan menggunakan menu Import Nilai.

### **Indikator pelatihan :**

Pada akhir pelatihan peserta diharapkan mampu:

1. Mendownload format nilai pengetahuan dan keterampilan
2. Mengisi nilai ke dalam format nilai pengetahuan dan keterampilan
3. Mengubah format nilai pengetahuan dan keterampilan ke format excel 97-2003 Workbook
4. Mengimport nilai nilai pengetahuan dan keterampilan ke eRapor

### **Alokasi waktu : 10 menit**

#### **A. PENDAHULUAN (alokasi waktu: 2 menit)**

1. Pengajar praktik mengawali dengan salam dan berdoa.
2. Pengajar praktik menyampaikan topik bahasan, tujuan dan gambaran kegiatan pelatihan hari itu

#### **B. KEGIATAN INTI (alokasi waktu : 6 menit)**

1. Pengajar praktik mengajak peserta pelatihan untuk mengaktifkan internet dan menetik alamat server eRapor melalui contoh dan pembimbingan
2. Pengajar praktik mengajak peserta pelatihan untuk mendownload format nilai pengetahuan dan keterampilan melalui contoh dan pembimbingan
3. Pengajar praktik mengajak peserta pelatihan mengisi nilai ke dalam format nilai pengetahuan dan keterampilan melalui contoh dan pembimbingan

4. Pengajar praktik mengajak peserta pelatihan mengubah format nilai pengetahuan dan keterampilan ke format excel 97-2003 Workbook melalui contoh dan pembimbingan
5. Pengajar praktik mengajak peserta pelatihan mengimport nilai nilai pengetahuan dan keterampilan ke eRapor melalui contoh dan pembimbingan
6. Pengajar praktik memberikan kesempatan kepada peserta pelatihan untuk bertanya tentang materi pelatihan yang belum dipahami
7. Pengajar praktik mengajak peserta pelatihan untuk mencoba sendiri melakukan 5 tahap import nilai pengetahuan dan keterampilan ke eRapor

**C. PENUTUP (alokasi waktu: 2 menit)**

1. Pengajar praktik mengajak peserta pelatihan untuk melakukan refleksi tentang kegiatan hari itu
2. Pengajar praktik memberikan lembar penilaian ke peserta pelatihan untuk menilai kompetensi pengajar praktik dalam memberikan pelatihan
3. Pengajar praktik mengakhiri pelatihan dengan mengajak selalu bersyukur dan optimis serta menutupnya dengan berdoa.