

## SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh : M. Irwan Syahputra, M.Pd.

- Nama Pelatihan** : Simulasi Mengajar Calon Pengajar Praktik  
**Nama Mata Diklat** : Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan  
**Tujuan pelatihan** : Setelah mengikuti pelatihan, peserta pelatihan diharapkan dapat mengidentifikasi surat lamaran pekerjaan dan mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan.  
**Indikator pelatihan** : 1. Mengidentifikasi surat lamaran pekerjaan  
2. Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan  
**Alokasi waktu** : 10 menit

| TAHAPAN KEGIATAN     | DESKRIPSI KEGIATAN  | WAKTU           |
|----------------------|---|-----------------|
| PENDAHULUAN          | <b>Pengkondisian Peserta</b>  | <b>2 Menit</b>  |
|                      | 1. Pengajar Praktik melakukan orientasi, apersepsi, motivasi, dan pemberian acuan (melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan syukur kepada Tuhan YME dan berdoa, memeriksa kehadiran peserta pelatihan, dan menyiapkan fisik dan psikis peserta pelatihan dalam mengawali kegiatan pembelajaran, serta memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari)<br>2. Pengajar praktik menjelaskan tujuan pelatihan  |                 |
| KEGIATAN INTI        | Pembahasan tentang Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan<br><i>Model: Discovery Learning</i><br>Metode : Diskusi, wawancara, dan tanya jawab<br><br><b>Kegiatan Literasi</b><br>Peserta pelatihan diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi <i>Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan</i> . Mereka diberi bahan bacaan terkait materi.<br><b>Critical Thinking (Berpikir Kritis)</b><br>Peserta pelatihan diberi kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan materi.<br><b>Collaboration (Kerja sama)</b><br>Peserta pelatihan dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan dan mengumpulkan informasi terkait materi pelatihan.<br><b>Communication (berkomunikasi)</b><br>Peserta pelatihan berdiskusi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi.<br><b>Creativity (Kreativitas)</b><br>Pemateri dan peserta pelatihan membuat simpulan. | <b>6 menit</b>  |
| PENUTUP              | Refleksi dan umpan balik tentang proses pelatihan.<br>Pengajar Praktik menutup pelatihan.   | <b>2 menit</b>  |
| Jumlah alokasi waktu |   | <b>10 menit</b> |

### Penilaian Hasil Pelatihan

1. Penilaian Pengetahuan berupa Ujian Tulis dan Penilaian Keterampilan berupa portofolio (makalah).

**Sumber** : Buku penunjang Kurikulum 2013 mata pelajaran Bahasa Indonesia Kelas XII Kemendikbud.

**Media pelatihan** : LCD Projector, Laptop, File, Active Speaker, dan media lainnya.

Secanggang, 25 Juni 2021

Pengajar Praktik,

M. Irwan Syahputra, M.Pd.

NIP 198808132011031001