

RENCANA PELAKSANAAN PELATIHAN (RPP)

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: **Didik Hartanto, M.Pd**

A. Nama Pelatihan :

Blended Learning di era digital dengan memanfaatkan akun belajar.id

B. Nama Mata Diklat :

Guru Penggerak

C. Tujuan pelatihan :

1. Memandu guru dan tenaga kependidikan dalam memanfaatkan teknologi digital dalam dunia pendidikan dengan akun belajar.id
2. Memandu guru dan tenaga kependidikan untuk merubah kebiasaan lama menuju kebiasaan baru dengan digitalisasi
3. Memandu warga sekolah memanfaatkan TIK untuk meningkatkan pelayanan pendidikan

D. Indikator Pelatihan

1. Guru memahami bagaimana cara memanfaatkan akun belajar.id untuk dunia pendidikan
2. Guru memahami tentang menggunakan akun pembelajaran / belajar.id untuk administrasi pendidikan dan pelayanan dibidang pendidikan
3. Guru memahami pentingnya pemanfaatan TIK dalam rangka mengikuti perkembangan zaman.

E. Alokasi waktu : 10 menit

a) Pendahuluan (Alokasi waktu 2 Menit)

1. Pendamping mengambil presensi peserta
2. Pendamping menyampaikan metode pembelajaran apa yang akan disampaikan kepada peserta
3. Pendamping memastikan kesiapan para peserta dan sarana yang akan disampaikan demi lancarnya pelatihan.

b) Kegiatan Inti (alokasi waktu. : 6 menit)

1. Pendamping memaparkan materi tentang pemanfaatan akun belajar.id untuk pendidikan dengan melihat materi di Link : <https://bit.ly/MateriPelatihanGoogle> dan dengan menjelaskan materi dibawah ini :

No	MATERI PELATIHAN
1	Aktivasi dan Memahami perbedaan akun Google Workspace for Education dengan akun gmail pribadi
2	Menyimpan, membagikan, mendownload, upload, serta mengelola data di Google Drive untuk administrasi Pendidikan
3	Berkolaborasi dalam mengedit dokumen di Google Docs dalam pembuatan adminitrasi pembelajaran di sekolah dasar
4	Berkolaborasi dalam mengedit presentasi di Google Slides dalam membuat media pembelajaran digital
5	Membuat soal/ kuis dan survei dengan Google Forms
6	Menjadwalkan kegiatan sekolah / pembelajaran di Google Calendar
7	Membuat video call di Google Meet & Berkolaborasi di Jamboard
8	Mengelola email & bergabung di room chat
9	Membuat topik, materi, tugas, kuis, dan penilaian di Classroom pada sekolah dasar
10	Membuat (Web) Situs Sekolah atau Pribadi dengan Google Sites

2. Pendamping dan peserta melakukan sesi tanya jawab, dan melaksanakan curah pendapat.
3. Umpan balik dilakukan sebisa mungkin kepada setiap peserta

c) Penutup (alokasi waktu : 2 menit)

1. Pendamping membagi angket dengan google form. kepada peserta terhadap pelatihan ini
2. Pendamping menutup kesimpulan
3. Pendamping meminta salah satu peserta memimpin doa penutup.

e. Sumber/media pelatihan :

1. Sumber

- a) Akun Pembelajaran di <https://belajar.id/>
- b) Materi pelatihan <https://bit.ly/MateriPelatihanGoogle> (berisi slide, gambar, video)

2. Media

Papan Tulis, Komputer /Laptop dan Layar Monitor

Pacitan, 20 Desember 2021
Pembimbing

Didik Hartanto, M.Pd
NIP. 198409262010012