

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: Agus Riyanti, M.Pd

Nama Pelatihan	: Lokakarya Penyusunan Perangkat Pembelajaran (Simulasi Mengajar CPP GP Angkatan 4)
Nama Mata Diklat	: Penyusunan Minggu Efektif, Prota, dan Promes Pembelajaran
Tujuan Pelatihan	: Melalui kegiatan pelatihan ini diharapkan peserta pelatihan mampu menyusun perangkat pembelajaran (minggu efektif, prota, dan promes) dengan baik.
Peserta Pelatihan	: Guru Kelas 1 s.d 6 di Sekbin 5 Korwil Kec. Wanasari
Indikator Pelatihan	: 1. Peserta pelatihan dapat menjelaskan pengertian minggu efektif. 2. Peserta pelatihan dapat menjelaskan pengertian prota dan promes. 3. Peserta pelatihan dapat menyusun rincian minggu efektif & minggu tidak efektif. 4. Peserta pelatihan dapat menyusun prota dan promes pembelajaran.
Alokasi Waktu	: 10 menit

A. PENDAHULUAN (2 menit)

- o Calon Pengajar Praktik (CPP) membuka pelatihan dengan mengucapkan salam;
- o CPP mengecek kehadiran dan kesiapan peserta pelatihan, kemudian mengajaknya berdo'a sebelum memulai pelatihan;
- o CPP melakukan icebreaking dengan bermain tepuk-tepuk latihan konsentrasi dan pengelompokkan peserta sesuai tingkatan kelas mengajarnya, dilanjutkan dengan *brainstorming* (curah pendapat) untuk mengetahui kemampuan awal peserta pelatihan;
- o CPP menjelaskan materi, tujuan, dan rencana kegiatan pelatihan yang akan dilaksanakan.

B. KEGIATAN INTI (6 menit)

- o CPP menayangkan PPT untuk menjelaskan pembelajaran pada kondisi khusus;
- o CPP memberikan pemahaman tentang pengelolaan kelas pada kondisi khusus;
- o CPP menjelaskan pengertian minggu efektif, prota, dan promes;
- o CPP memberikan pertanyaan mendasar "Bagaimana dengan penyusunan minggu efektif, prota, dan promes pada kondisi khusus?"
- o CPP melanjutkan tayangan PPT slide kalender pendidikan, peserta pelatihan dibagikan lembar rincian minggu efektif dan diminta untuk mengisinya bersama-sama kelompoknya;
- o Setelah lembar rincian minggu efektif sudah tersusun, CPP dan peserta pelatihan berdiskusi untuk menyusun jadwal aktivitas proyek selanjutnya yaitu menyusun prota (program tahunan) dan promes (program semester).
- o CPP dan peserta pelatihan membangun kesepakatan batasan waktu pengerjaan dan mengarahkan hasil pengerjaan dipajang untuk bisa diapresiasi oleh peserta lainnya.
- o CPP melakukan monitoring dan fasilitasi penyelesaian proyek peserta;
- o CPP merekam keseluruhan aktivitas peserta sambil mengisi rubrik penilaian peserta;
- o Peserta pelatihan diminta memajang hasil proyeknya di sekeliling kelas;

- CPP menugaskan agar masing-masing kelompok membagi tugas, 1 guru menjaga proyek sendiri dan lainnya berkeliling melihat hasil proyek kelompok lain.
- Setelah berkeliling, perwakilan kelompok peserta diminta mengungkapkan perasaan/pengalamannya setelah berkeliling melihat hasil karya seluruh peserta;

C. PENUTUP (2 menit)

- CPP dan peserta bersama-sama melakukan refleksi terhadap aktivitas pelatihan yang telah dilaksanakan;
- CPP memberikan tugas mandiri menyusun jadwal pelajaran dan cara pengumpulannya;
- CPP menyampaikan kegiatan pada pertemuan selanjutnya dan kata-kata motivasi “Tugas guru bukan menjejalkan pelajaran, guru harus menghidupkan pengetahuan. Sekolah perlu terus membuka diri pada perubahan, guru jangan segan beradaptasi dengan kebaruan.”
- CPP menutup kegiatan pelatihan dengan mengajak peserta berdo’a, memberikan ucapan terimakasih dan salam.

Model Pembelajaran/Pelatihan:

Model : *Project Based Learning (PBL)*

Pendekatan : *Saintific*

Metode : Ceramah, Diskusi, Penugasan, Tanya Jawab/*Brainstorming*

Sumber/Media Pelatihan:

Sumber:

- Permendikbud No 61 Tahun 2014 tentang KTSP pada pendidikan dasar dan menengah.
- Permendikbud No 21, 22 tahun 2016 tentang standar isi dan standar proses.
- Kalender pendidikan dari pemerintah daerah provinsi Jawa Tengah.

Media/Alat:

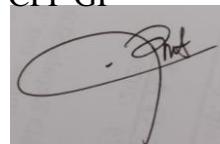
- Laptop dan LCD.
- Lembar Rincian Minggu Efektif, Prota, dan Promes.
- Lembar Kalender Pendidikan.
- Kertas Manila/HVS/Folio.
- Spidol Besar dan Kecil.
- Lakban.

Penilaian:

1. Sikap : Kerjasama dan Kreatifitas
2. Pengetahuan : Tanya Jawab Pengertian Minggu efektif, prota, dan promes
3. Keterampilan : Portofolio (Hasil proyek yang dipajang), proyek (rubrik aktivitas kegiatan)

Brebes, 28 Juni 2021

CPP GP



Agus Riyanti, M.Pd

Lembar Kerja Individu:

Nama Peserta :

Unit Kerja :

Lengkapi tabel rincian minggu efektif di bawah ini!

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF SEMESTER I
KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKANS
TAHUN PELAJARAN 2020 / 2021**

NO.	MINGGU EFEKTIF	TANGGAL	KETERANGAN
1.	I		
2.	II		
3.	III		
4.	IV		
5.	V		
6.	VI		
7.	VII		
8.	VIII		
9.	IX		
10.	X		
11.	XI		
12.	XII		
13.	XIII		
14.	XIV		
15.	XV		
16.	XVI		
17.	XVII		
18.	XVIII		

**PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF KELAS I – V SEMESTER II
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

NO.	NAMA BULAN	JML MINGGU	MINGGU EFEKTIF	MINGGU TIDAK EFEKTIF
1.	JANUARI 2021			
2.	FEBRUARI 2021			
3.	MARET 2021			
4.	APRIL 2021			
5.	MEI 2021			
6.	JUNI 2021			
JUMLAH				

**PERHITUNGAN MINGGU TIDAK EFEKTIF KELAS I – V SEMESTER II
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

NO.	BULAN	KEGIATAN	JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF
1.	JANUARI 2021		
2.	FEBRUARI 2021		
3.	MARET 2021		
4.	APRIL 2021		
5.	MEI 2021		
6.	JUNI 2021		
JUMLAH			

Instrumen Penilaian Proyek (Menyusun Prota & Promes):

Ketua Kelompok :

Nama Anggota :

No.	Aspek Penilaian	Skor Penilaian
1.	Perencanaan Proyek	1 - 20
2.	Proses Pembuatan	
	a. Persiapan alat dan bahan	1 – 20
	b. Teknik pembuatan	1 – 20
	c. Keselamatan, keamanan, kebersihan (K3S)	1 – 20
3.	Hasil Produk	1 - 20
Jumlah Skor Perolehan		100