



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1**  
**SEMARANG**

Jalan Dr. Cipto No. 93, Kota Semarang Kode Pos 50124 Telepon 024-3545601  
 Faksimile 024-3587193 email : smkn01kotasemarang@gmail.com

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Semarang  
 Kelas / Semester : X TKRO 1 / 1  
 Komponen : Layanan Dasar  
 Topik Layanan : “Self Reminder “ (Peningat Diri)  
 Jenis Layanan : Klasikal  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Kematangan Intelektual	Internalisasi Tujuan : Mengambil keputusan dan pemecahan masalah atas dasar informasi/data secara obyektif
B.	TUJUAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dapat <i>menyimpulkan</i> pengertian dan hakikat dari self reminder, (<b>C4, kognitif HOTS</b>)</li> <li>2. Peserta didik dapat <i>mengkualifikasikan</i> tentang self reminder untuk meningkatkan motivasi belajar dimasa pandemi, (<b>A4 Afektif HOTS</b>)</li> <li>3. Peserta didik dapat <i>menggunakan dan mengaplikasikan</i> self reminder yang telah mereka sesuaikan dengan dirinya untuk meningkatkan motivasi belajar, (<b>P5, Psikomotor HOTS</b>)</li> </ol>	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : <b>Bibliografi</b> Alat dan Media : Laptop, Video animasi powtoon , PPT dan aplikasi Microsoft Office 365	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tahap Awal / Pendahuluan</b></li> <li>➤ <b>Tahap persiapan (Preparation)</b></li> <li>1. Guru BK mengkondisikan peserta didik di dalam kelas sesuai jadwal yang telah disepakati sebelumnya, siswa mempersiapkan diri untuk mengikuti layanan klasikal.</li> <li>2. Guru BK mempersiapkan perangkat pembelajaran secara mandiri untuk kegiatan layanan klasikal (<b>Kemandirian, PPK</b>)</li> <li>3. Guru melakukan presensi kehadiran peserta didik yang akan mengikuti layanan klasikal.</li> <li>4. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik</li> <li>5. Guru BK membuka dengan salam dan berdoa (<b>Religius, PPK</b>). Doa dipimpin oleh <b>Ketua kelas</b> peserta didik yang lain mengikutinya. (<b>kepemimpinan, PPK</b>)</li> <li>6. Membina hubungan baik dengan peserta didik</li> <li>7. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling</li> <li>8. Guru BK memberikan motivasi belajar dan ice breaking untuk menambah semangat peserta didik sebelum mengikuti kegiatan inti.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tahap Inti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>Tahap penyajian (Presentation)</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menyajikan dengan isi materi dalam <b>video powtoon dan PPT</b> yang telah disusun dan dipersiapkan untuk layanan klasikal kali ini. (<b>TPACK</b>)</li> <li>2. Guru BK mengajak peserta didik, untuk <b>menelaah</b> dan memahami isi materi layanan klasikal yang telah ditayangkan lewat slideshow LCD kelas. (<b>TPACK</b>)</li> <li>3. Disela – sela Guru BK memberikan penjelasan tentang materi, siswa diberi ice breaking agar tetap semangat dan konsentrasi tetap tinggi.</li> </ol> </li> <li>➤ <b><u>Tahap korelasi</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Guru BK meminta peserta didik untuk <b>mengkualifikasi</b> dari penjelasan Guru BK lewat tayangan LCD kelas, self reminder seperti apa dan dari mana yang sesuai dengan diri pribadi masing-masing peserta didik yang bisa digunakan dalam meningkatkan motivasi belajar. (<b>4C</b>)</li> <li>5. Diskusi dan tanya jawab (<b>Komunikasi, 4C</b>)</li> <li>6. Guru BK membagikan tautan/lembar kerja melalui <b>jamboard</b> peserta didik untuk menyampaikan secara tertulis self reminder yang didapatkan dari bacaan yang telah dibaca. (<b>TPACK</b>)</li> <li>7. Peserta didik diberi gambaran /cara tentang pengisi LKPD dengan jujur sesuai keadaan dirinya. (<b>Kejujuran, PPK</b>)</li> <li>8. Guru BK memberi apresiasi atas kesediaan siswa mengisi lembar kerja</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>• <b>Tahap Akhir/ Penutup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>Menyimpulkan (Generalization)</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK meminta peserta didik untuk merefleksi dan menyampaikan kesimpulan dari kegiatan yang telah dilakukan (<b>Komunikasi, 4C</b>)</li> <li>2. Guru BK menyampaikan tugas dari materi layanan yang telah dibahas</li> <li>3. Guru BK memberi apresiasi kepada peserta didik karena telah mengikuti kegiatan dengan baik</li> <li>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam (<b>Religius, PPK</b>)</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <u>Mengaplikasikan (<i>Aplication</i>)</u> Pada kegiatan ini Guru BK meminta peserta didik menyampaikan tindakan dan tanggapan terhadap kegiatan layanan klasikal ini serta menindak lanjuti atau mempraktekkanya dalam kegiatan sehari-hari.</li> <li>□ Guru BK menutup kegiatan bimbingan klasikal ini dengan do'a yang dipimpin oleh ketua kelas.</li> <li>□ Guru BK memberikan motivasi agar siswa harus tetap belajar, dan mengakhiri dengan salam.</li> </ul>
E.	EVALUASI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluasi Proses</b> Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil pelaksanaan layanan melalui sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan dan kesesuaian pelaksanaan dengan rancangan yaitu melalui pedoman observasi.</li> <li>• <b>Evaluasi Hasil</b> Evaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan klasikal, antara lain: pemahaman tentang materi, gambaran tindakan peserta didik dan pilihan tindakan peserta didik setelah mendapat layanan.</li> </ul>
F.	CATATAN LAYANAN	Pelaksanaan pengisian LKPD langsung dikumpulkan setelah layanan klasikal berakhir.

Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 1 Semarang

Semarang, Juni 2021  
Guru Bimbingan Konseling

F. Budi Santoso, S.Pd, M.Si  
NIP. 197002151997031006

Hesti Lilia Paraswati, S.Pd  
NIP. 197911192009032001