

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN DAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2020**



Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 Montong Gading
 Kelas / Semester : X / Ganjil
 Komponen : Layanan Dasar
 Topik Layanan : Sikap dan Perilaku Asertif
 Jenis Layanan : Klasikal
 Alokasi Waktu : 1 x 45 Menit

A.	Standar Kompetensi Kemandirian (SKK) Peserta Didik	Aspek Perkembangan : Kesadaran Tanggung Jawab Sosial	Internalisasi Tujuan : Menghargai nilai-nilai persahabatan dan keharmonisan dalam kehidupan sehari-hari.
B.	Tujuan Layanan	Tujuan Umum : Peserta didik/konseli mampu membedakan perilaku agresif dan asertif, menerapkan perilaku asertif dengan teman-temannya serta mengembangkan sikap asertif untuk menunjang prestasi Tujuan Khusus : 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian asertif 2. Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri perilaku asertif 3. Peserta didik/konseli dapat memahami aspek-aspek perilaku asertif	
C.	Metode, Alat dan Media	Metode : Ceramah, curah pendapat dan tanya jawab Alat /media : power point yang dikirim ke GC, link materi, goggle clasroom	
D.	Proses Pelayanan Bimbingan	Tahap awal / pendahuluan 1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik Tahap Inti : 1. Guru BK menayangkan media slide power point dan vidio yang berhubungan dengan materi layanan 2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab	

		<p>4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang</p> <p>5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok</p> <p>6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</p> <p>7. setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</p> <p>Tahap penutup :</p> <p>1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</p> <p>2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya</p> <p>3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</p> <p>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</p>
E.	Evaluasi	<p>Evaluasi Proses</p> <p>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</p> <p>2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</p> <p>3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</p> <p>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</p> <p>Evaluasi Hasil :</p> <p>1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</p> <p>2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</p> <p>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</p> <p>4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</p>
F.	Catatan Layanan	Akan dilakukan layanan lanjutan untuk siswa yang memiliki permasalahan khusus

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Montong Gading, Juli 2020
Guru Bk / Konselor

MERDANA, S.Pd, M.Pd.
NIP. 19781231 200701 1 064

MUHLIS, S.Pd.
NIP. -